

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 1__
от « 30 » августа 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Базисным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы.

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

ІІ. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;

- развитие возможных избирательных способностей и интересов ребенка в разных видах деятельности;
- формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
- расширение представлений ребенка о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям*
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и общеобразовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.2. Внеурочная деятельность с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) детей организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; проектно-исследовательская деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно-полезные практики, смотры- конкурсы, викторины, беседы, культпоходы в театр, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, подвижные и спортивные игры и др.), туристические походы, творческие мастерские, поисковые исследования, факультативы. В качестве нетрадиционных форм организации внеурочной деятельности обучающихся могут выступать: презентации предметов, фактов, явлений, событий; чаепития и др.

IV. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации соответствующего варианта адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяет школа.

4.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 4 часа на класс.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована

• по месту проведения:

- на базе школы-интерната;
- с привлечением учреждений дополнительного образования;
- по времени: в первой или во второй половине дня.

4.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

- 4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, воспитателями и другими специалистами образовательного учреждения.
- 4.6. Обучающиеся и их родители участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности (родительское собрание).
- 4.7. Для обучающихся начальной школы набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на классном собрании в августе.
- 4.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности в кружках. Состав обучающихся может быть переменным.
- 4.9. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 4.12. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

V. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждаются школой самостоятельно.
- 5.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 5.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 5.4. **Задачи рабочей программы:**
- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
 - Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
 - Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
 - Формирование умения решать творческие задачи.
 - Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
- 5.5. **Функции рабочей программы:**
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

VI. Технология разработки Рабочей программы

- 6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 6.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (класс).
- 6.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год или сроком действия до четырех лет.
- 6.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 6.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 6.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - адаптированной основной образовательной программе школы.
- 6.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 6.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

VII. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

| Элементы Рабочей программы | Содержание элементов Рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - сроки реализации программы; - фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы |
| 1. Пояснительная записка (на уровень обучения) | <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса; - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство). - описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: <ul style="list-style-type: none"> - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; |

| | |
|--|--|
| | - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся. |
| 2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения) | - Первый уровень результатов Второй уровень результатов Третий уровень результатов -указывается основной инструментарий для оценивания результатов. <i>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные результаты.</i> |
| 3. Содержание курса (на группу, класс) | - краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. |
| 4. Тематическое планирование (на класс) | -перечень разделов и тем, последовательность их изучения; -количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы. |
| 5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности | - средства обучения: - список литературы |

VIII. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

8.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

8.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения начальных классов (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

8.3. Руководитель школы-интерната вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); и Положению о разработке Рабочих программ школы.

IX. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

9.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности проводится по выбору;

- *представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления:* коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;

- *индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося:* для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио - накопительная система оценивания, характеризующая динамику-индивидуальных образовательных достижений;

9.2. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы,

рейтинговые шкалы и др.

Х. Учёт внеурочной деятельности

10.1. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

10.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: ФИО обучающихся, дату проведения занятия, тему занятия, ФИО педагога.

10.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.