

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол №_5_
от «_30_»_мая_2017г

СОГЛАСОВАНО
Общим Собранием
работников
учреждения
Протокол №_80а_
от «_30_»_мая_2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих воспитательных программ педагогов (воспитателей, классных руководителей) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе педагога краевого государственного специального образовательного учреждения КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» в дальнейшем Положение, разработано в соответствии:
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Алтайского края « Об образовании в Алтайском крае» от 01.09.2013 года;
 - Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года.
 - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России , 2009г.
 - Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации 9 декабря 2004 г
 - Закон Алтайского края "Об образовании в Алтайском крае" 2004 (изменения от 7 октября 2009 года N 71-ЗС)
 - Закон о системе профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» от 06.12.2002 N 393 изм.2004г.
 - Программы воспитания и социализации воспитанников школы.
 - Учебно – воспитательный план работы школы-интерната.
 - Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 212, от 23.12.2002 N 919, от 01.02.2005 N 49, от 18.08.2008 N 617, от 10.03.2009 N 216)
 - Устав школы.
 - Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях - САНПИН 2.4.2.3286-15
- 1.2 Положение регламентирует порядок составления, оформления и реализации рабочей воспитательной программы класса (воспитательной группы).
- 1.3 Рабочая воспитательная программа – это локальный акт, очерчивающий круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому воспитательному направлению в течение учебного года.
- 1.4 Рабочая воспитательная программа реализуется в каждом классе (каждой воспитательной группе) с начала учебного года и до его окончания.

1.5 Цель рабочей воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

2. Технология разработки программы

2.1 РВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Рабочая воспитательная программа составляется воспитателем, классным руководителем на учебный год или ступень обучения

2.3 РВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4 Проектирование содержания на уровне отдельного направления осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов обучения.

2.5 Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.6 Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы.

3. Структура программы

3.1 Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение №1);

- пояснительную записку;

- учебный план;

- учебно – тематический план;

- список литературы.

3.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;

- название воспитательной программы в соответствии концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России , 2009г с 1 – 4 класс программа имеет название «Программа духовно – нравственного развития и воспитания», с 5 – 9 класс «Программа воспитания и социализации»;

- указание класса (ступени), в котором реализуется данная программа;

- Ф.И.О. разработчика программы, квалификационная категория.

- грифы «Утверждено директором приказом №__ от _____», «Рассмотрено на МО воспитателей (по направлениям). Протокол № _____ от _____»;

- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка:

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- принципы построения и реализации ВП;
- основные направления ВП;
- ценностные установки;
- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного
- описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения;
- необходимые ресурсы для реализации программы;
- перечень учебно – методического обеспечения.

3.4. Формирование учебного плана отражает следующую последовательность:

№	Наименование направления	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика

3.5 Формированию учебно-тематического плана отражает последовательность изучения разделов тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам. Составляется учебно – тематический план на весь учебный год. Учебно – тематический план оформляется в виде таблицы.

Раздел	Название мероприятия	В том числе		Число
		Теория	Практика	
1.	1.1			
	1.2			
	и. т.			
2.	2.1			
	2.2			
	и. т.			
Итого/ Всего				

3.6 Воспитатель (классный руководитель) вправе вносить дополнительные разделы в учебно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.7 Перечень учебно – методического обеспечения:

- учебно-методические средства;
- рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

4. Оформление программы

Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1. 25 см, поля

левое 3 см., правое – 1, верхнее - 1, нижнее – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (б/абзаца), листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, методического объединения воспитателей проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Программа утверждается приказом директора школы-интерната в начале учебного года.

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

6. Действие программы

Программа изменяется при:

- введение нового направления в воспитательный процесс;
- изменение воспитательного плана школы-интерната;
- изменение воспитательной программы школы;
- изменение законодательства об образовании.

Приложение №1

Министерство образования и науки Алтайского края
*Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Павловская
общеобразовательная школа – интернат»*

Рассмотрено на заседании МО
воспитателей школы - интерната
Протокол № _____
от _____
Руководитель МО _____
Бабина Е. В.

Утверждено директором КГБОУ
«Павловская общеобразовательная
школа - интерната» _____ З. В. Демиденко
Протокол № _____
от _____

**ПРОГРАММА ДУХОВНО – ПРАВСТВЕННОГО
РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ
для обучающихся 1 - 4 класса
на 2016 – 2017 учебный год**

Составитель: Ф. И. О.,
воспитатель (категория воспитателя)

Павловск, 2016 г.

Приложение № 2

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Павловская
общеобразовательная школа – интернат»

Рассмотрено на заседании МО
воспитателей школы
Протокол № _____
от _____
Руководитель МО _____
Бабина Е. П.

Утверждено директором КГБОУ
«Павловская общеобразовательная
школа - интерната» _____ З. В. Демиденко
Протокол № _____
от _____

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ
для обучающихся с 5 - 9 класс
на 2016 – 2017 учебный год

Составитель: Ф. И. О.,
воспитатель (категория воспитателя)

вставляются непосредственно в текст.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1. 25 см, поля левое 3 см., правое – 1, верхнее - 1, нижнее – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (б/абзаца), листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1. 25 см, поля левое 3 см., правое – 1, верхнее - 1, нижнее – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (б/абзаца), листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.