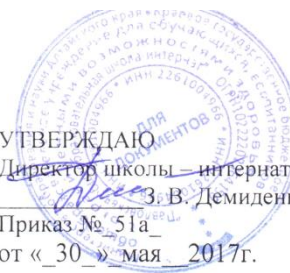


ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 5
от « 30 » мая 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 4
от « 30 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
З. В. Демиденко
Приказ № 51а
от « 30 » мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Попечительском совете** **КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту – учреждение), является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формой самоуправления учреждения и создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально - технической базы, содействия социализации воспитанников и успешной постинтернатной адаптации выпускников, обеспечении получения образования детьми.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить ответственные лица администрации муниципального района или городского округа, на территории которого расположено Учреждение, депутатского корпуса, общественных объединений, организаций, специалистов в области образования, опеки и попечительства, науки и молодежной политики, выпускники школы-интерната, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать успешной социализации обучающихся, подготовке выпускников учреждения к самостоятельной жизни.

1.4. Попечительский совет взаимодействует с органами самоуправления учреждения, педагогическим советом. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета учреждения и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.5. Деятельность Попечительского совета определяется Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения и Положением.

1.6. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным планом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Администрацией учреждения должна быть обеспечена открытость и эффективность деятельности Попечительского совета.

1.8. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.10. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

1.11. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2. Цели и задачи попечительского совета

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:
содействия социализации обучающихся и выпускников, воспитывающихся в учреждении;

содействия в развитии добровольчества, привлечение волонтеров к работе по социализации обучающихся и выпускников учреждения;

содействия в оказании социально-правовой помощи и поддержки обучающихся и выпускникам учреждения в трудных жизненных ситуациях в период постинтернатной адаптации – в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации, правовой поддержке, оказание помощи одиноким матерям и сиротам-инвалидам;

изучения уровня жизни обучающихся и выпускников учреждения, ее материальной и духовной составляющей;

оказания помощи в обеспечении обучающемуся и выпускникам учреждения равных с другими гражданами возможностей получения образования, востребованных профессиональных навыков;

содействия в оказании юридической помощи обучающемуся учреждению в решении проблем обеспечения жильем и защиты имущественных прав;

оказания помощи обучающемуся, в получении качественного образования, трудоустройстве и реализации творческого потенциала и способностей;

укрепления престижа и роли семьи в обществе и государстве;

содействия в сфере образования, культуры, искусства, спорта, духовного развития личности воспитанников и выпускников учреждения;

разработки предложений по социально-психологической коррекции опыта обучающихся учреждения с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору;

оказания помощи в выявлении причин не успешности самостоятельного жизнеустройства выпускников учреждения;

взаимодействия с органом детского самоуправления учреждения по вопросам социализации обучающихся и сопровождения выпускников в период постинтернатной адаптации;

содействия открытости и публичности в деятельности учреждения;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.3. Содействие в реализации индивидуальных программ социализации обучающихся на весь период его пребывания в учреждении.

3. Основные полномочия Попечительского совета.

3.1. Внесение предложений по формированию основных направлений деятельности учреждения по вопросам социализации обучающихся и выпускников, обеспечения

эффективной поддержки и сопровождения выпускников учреждения в период постинтернатной адаптации.

3.2. Привлечение граждан и общественных объединений, институтов гражданского общества к реализации государственной политики в области охраны прав и защиты законных интересов обучающихся и выпускников учреждения.

3.3. Внесение предложений по повышению эффективности воспитательной работы учреждения в части подготовки обучающихся к самостоятельной жизни.

3.4. Содействие организации общественного наблюдения деятельности учреждения.

3.5. Рассмотрение инициатив граждан, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций по развитию и совершенствованию системы воспитательной работы учреждения в контексте подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.

3.6. Формировать собственный финансовый фонд за счет добровольных взносов граждан, организаций, определять направления его использования.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета.

4.1. Для осуществления возложенных функций члены Попечительского совета имеют право:

вносить предложения на рассмотрение администрации, педагогического совета учреждения по вопросам социализации воспитанников, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы учреждения;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социализации воспитанников и выпускников учреждения;

участвовать в проверке деятельности учреждения, инициированной учредителем учреждения;

заслушивать в установленном порядке на заседаниях руководителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, и принимать соответствующие решения, носящие рекомендательный характер;

в случае выявления нарушений в деятельности учреждения вносить учредителю предложения о проведении проверки деятельности учреждения;

получать информацию о состоянии педагогической деятельности от администрации школы-интерната.

4.2. Попечительский совет несет ответственность:

за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

за максимальное использование собственных возможностей способствующих деятельности Попечительского совета и школы-интерната;

за принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. Организация деятельности Попечительского совета.

5.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

5.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

5.3. Председатель Попечительского совета организует текущую работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.4. Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.5. Число членов Попечительского совета является произвольным (нечетным), но не менее трех, могут входить учредители, представители депутатского корпуса, общественности, члены администрации школы-интерната, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

5.6. Заседания Попечительского совета проводятся не реже, чем раз в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

5.7. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения (если он не является членом Попечительского совета), а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.10. Протокол с решением в печатном или электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

5.11. Ежеквартальные отчеты о деятельности Попечительского совета публикуются на официальном сайте учреждения и (или) в средствах массовой информации.

6. Фонд Попечительского Совета.

6.1. Фонд Попечительского Совета формируются за счет:

- вступительных и членских взносов;
- за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвования могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц);
- поступлений от мероприятий, проводимых самим Советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Попечительского Совета, иных поступлений;

6.2. Прием взносов и пожертвований наличными деньгами, временное хранение, выдачу наличных денежных средств осуществляет Казначей Попечительского Совета (избранный членами Попечительского Совета).

6.3. Средства Попечительского Совета расходуются в соответствии с его целями и задачами. Статьи расходов средств Фонда утверждаются Попечительским Советом на его заседаниях.

6.4. Об использовании финансовых средств правление Попечительского Совета информирует ежегодно на годовом итоговом собрании.

6.5. Контроль и учет средств Фонда Попечительского Совета осуществляется Ревизионной комиссией.

7. Ревизионная комиссия.

7.1.Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского Совета.

7.2.Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского Совета из числа его членов сроком на 1 год.

7.3.Деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Попечительского совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Попечительского совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Попечительского совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

8.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Попечительского совета рассматриваются председателем Попечительского совета или членами Попечительского совета по поручению председателя.