

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

школы-интерната

Протокол № 1 от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «Павловская  
общеобразовательная школа-интернат»

З.В. Демиденко

Приказ 42 от 30.08.2024 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ведении тетрадей обучающимися и их проверке** **КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основе Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**1.2.** Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

**1.3.** Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599.

Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике и другим дисциплинам в школе, так как проверка тетрадей в школе:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

### **2. Количество и название ученических тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, ученики 1-9 классов должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку - 2 рабочих тетради: тетрадь № 1, тетрадь № 2; 1 тетрадь для контрольных работ, могут быть тетради на печатной основе

По математике - 2 рабочих тетради: тетрадь № 1, тетрадь № 2; 1 тетрадь для контрольных работ, могут быть тетради на печатной основе

Биология, география, природоведение, история, швейное дело, столярное дело, сельскохозяйственный труд, ОСЖ- 1 тетрадь, могут быть тетради на печатной основе

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

### **3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 листов).**

Все записи необходимо вести аккуратно, разборчивым почерком пастой синего цвета; использование учащимися черной, зеленой, красной, а также гелиевой пасты запрещается.

Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, схемы выполнять простым карандашом, в случае необходимости с применением линейки и циркуля.

На тетрадной обложке (первой странице) делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ

Для работ по русскому языку

ученика 5\_класса

Павловской школы-интерната

Иванова Ивана

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи:

Тетрадь

для контрольных работ

по русскому языку

ученика 5 класса

Павловской школы-интерната

Иванова

Ивана

С 1 по 4 класс тетради подписывает учитель, с 5 по 9 класс - учащиеся.

**3.3** В тетрадях для контрольных работ выполняются итоговые работы по темам и четвертные контрольные работы. Выполнение работы над ошибками, допущенные в контрольных работах проводятся в рабочих тетрадях.

**3.4** Все записи в тетрадях делаются в них в соответствии с едиными требованиями орфографического режима:

#### **Требования к оформлению письменных работ по русскому языку.**

Для выполнения письменных работ по русскому языку учащимися должны • использоваться тетради в линейку (с 1 класса до второго полугодия 3 класса используется тетради в узкую линию, затем широкую. Переход учащихся в 3 классе на работу с тетрадями в широкую линейку определяет сам учитель, руководствуясь наличием у детей успешно сформированного навыка письма (это может быть не одновременно для всего класса, а индивидуально).

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, выделении окончаний, и т.д. Запрещается писать учащемуся в тетрадях красной пастой.

Писать следует строго на строке, а между строк, соблюдая одинаковую высоту, наклон букв; правильно писать прописные буквы, разборчиво строчные.

Соблюдать нужный интервал между словами, единообразно располагать в тетрадях запись даты, названия темы урока.

Аккуратно оформлять условные обозначения на грамматическом разборе, анализе предложений (карандашом, с помощью линейки).

В работе над ошибками ошибка зачеркивается и сверху пишется правильно.

На уроках по русскому языку следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д), начиная с 3 класса, отступая с левого края ширину красной строки.

Запись числа в 1 классе выполняется учителем во 2-3 классах учащимися арабскими цифрами, название месяца пишется прописью (15 декабря); с 4-9 классы прописью число и месяц (Первое сентября).

Текст каждой новой работы начинается с «красной строки».

Красная строка - ширина указательного и среднего пальца. Соблюдать красную строку со 2 класса.

Устанавливается следующий пропуск линий в тетрадях: линии внутри работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Оформление письменных работ на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях.

Требования к оформлению письменных работ по математике.

Для выполнения письменных работ по математике учащиеся должны использовать тетради в клетку.

С 1 по 4 класс тетради подписывает учитель, с 5 по 9 класс - учащиеся самостоятельно. Учащиеся все записи в тетрадях ведут синей пастой. Карандаш может быть использована при построении геометрического материала.

В тетрадях следует записывать число, тему, указывать вид выполняемой работы (классная работа, домашняя работа, и т.д.).

Дату записывать, отступая 10 клеток от левого края страницы (или посередине) арабскими цифрами, месяц прописью. В 1 классе записывает учитель, во 2-9 классе учащиеся. Названия видов работ записывать (5-9 класс), отступая 4 клетки от левого края страницы. Устанавливается следующий пропуск клеток при записях в тетрадях:

- между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на 5 клетке начинаем писать следующую работу)
- между видами работ (заданиями) отступать 1 клетки (на 2 клетки пишем)
- между столбиками выражений, равенств и неравенств и т.д. отступаем 4 клетки
- от записи образцов (1-4 класс) отступать вниз 1 клетку
- в любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем еще 2 клетки от края (или полей).

При выполнении письменных работ учащимся запрещается писать на полях.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки с 3 по 9 класс, слово «Задача» писать.

Номер действия в задаче писать со 2 по 9 класс (даже если задача в одно действие). Краткую запись в задаче писать по мере необходимости (по усмотрению учителя), использовать при этом римские цифры.

Вопрос в краткой записи задачи предложением не записывать, слово «Решение» не писать.

Пояснения к действиям задачи писать с 3 по 9 класс, подробный ответ писать в зависимости от типа задачи.

Вариативность выполнения письменных работ по математике фиксируется по центру строки в полной форме записи, где номер пишем арабскими цифрами (1 вариант).

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) пишутся с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, умножение и деление).

**3.5** Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

Во 2-9 классах в контрольных тетрадях по русскому языку записывается дата, вид работы и на следующей строке ее название, например:

Четвертое мая.

Диктант.

Пушок.

В старших классах изложения и сочинения, выполняются в тетрадях для контрольных работ. В этих тетрадях запись производится таким образом:

Четвертое мая.

Четвертое мая.

Изложение.

Сочинение.

В тайге.

Зима.

В тетрадях для контрольных работ выполняются итоговые работы по темам, а также четвертные контрольные работы.

Годовые контрольные работы выполняются на отдельных листах (со штампом школы). Подписывать лист нужно с внешней стороны, начиная с четвертой строки - по русскому языку, восьмой клеточки - по математике. На всех листах соблюдать поля с внешней стороны (на листах по математике - не менее 4 клеток после штампа).

Образец:

Контрольная работа

по математике (по русскому языку)

ученика        класса

за 20   -20    учебный год

Иванова Вадима.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программ; в конце учебной четверти, года.

Время проведения контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, первый и последний день учебной недели.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная с третьей четверти 2 класса.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся учителем**

**4.1.** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся и возвращаются им к следующему уроку.

**4.2.** В проверяемых тетрадях учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей в 1-4-х классах и контрольных работ по письму и математике во 2-4-х классах учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, число, математический знак и надписывает сверху нужную цифру, букву, или верный результат математических действий. Ошибочное решение арифметической задачи зачеркивается наклонной линией, а в дальнейшем решение разбирается с учащимися.

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным

условным знаком (вертикальная черточка – I – орфографическая ошибка, галочка - V - пунктуационная);

- Логопатические (дисграфические) ошибки исправляет учитель.

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Проверив диктант, учитель подсчитывает и записывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок, а также количество логопатических ошибок. В изложениях и сочинениях, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

**4.3.** По остальным предметам все работы также оцениваются, оценки в некоторых случаях могут быть выставлены в классный журнал. Учитель систематически проводит с учащимися работу над ошибками с учетом психофизических возможностей умственно отсталых детей и характера допускаемых ими ошибок. Работа, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись письменные работы (кроме тетрадей для контрольных работ). Учитель в ходе проверки работ учащихся устанавливает характер ошибок (случайные или вызванные пробелами в знаниях), намечает пути их устранения. Дифференцированный учет ошибок, кроме контроля, позволяет своевременно обнаружить слабые звенья в речевой подготовке учащихся и принять необходимые меры для устранения отставания. Ошибки в содержании работы показывают, что ученик не овладел полностью умением составлять программу высказывания. Недостаточно знаком с фактическим материалом (фактические ошибки), не владеет логикой изложения (логические ошибки). Речевые недочеты свидетельствуют о том, что школьник не научился подчинять отбор слов и выражений задаче речевого высказывания. Выбранные им языковые средства неточно передают или искажают мысль, не раскрывают (когда требуется) отношения автора к описываемым фактам, не соответствуют стилю изложения. Недостаточность фонематического восприятия и обусловленная ею несформированность анализа звукового состава слова приводит к тому, что в письменных работах детей возникают своеобразные ошибки логопатического характера. Эти ошибки выражаются в заменах и смешении, пропусках и перестановке букв и слогов, не свойственных детям с нормальным речевым развитием. Следует особо подчеркнуть, что недостаточное различение на слух близких по артикуляционным и акустическим признакам звуков может нередко сохраняться и тогда, когда ребенок уже овладел правильным их произношением. В этих случаях в устной речи, особенно в знакомых, часто употребляемых словах, звуки используются правильно, на письме же продолжают оставаться специфические ошибки. Как правило, они обнаруживаются и на фоне значительного числа орфографических ошибок. Анализ грамматических ошибок помогает учителю определить, какими нормами языка (формообразовательными или синтаксическими) не владеет ученик. Орфографические и пунктуационные ошибки обнаруживают пробелы в навыках правописания. После контрольных и текущих проверок знаний, умений и навыков учащихся отводится специальный урок, посвященный работе над ошибками. В этой работе следует предусмотреть не только фронтальные, но и самостоятельные виды занятий.