

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 5
от « 30 » мая 2017г

СОГЛАСОВАНО
Общим Собранием
работников
учреждения
Протокол № 80а
от « 30 » мая 2017г.



Положение
о проведении экскурсий, походов, целевых прогулок и других мероприятий,
проводимых за территорией КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-
интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 года, законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Настоящее Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением мероприятий, проводимых за территорией школы-интерната, включая их планирование, подготовку и проведение.

2.2. При включении в план конкретного мероприятия включаются в перспективный план работы школы-интерната, рабочие программы групп, ежедневные планы воспитателя. В планах четко определяются место, время и тема экскурсий и других мероприятий.

2.3. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя его и оценивая, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность (место в системе воспитательной работы, соответствие поставленных задач конкретным особенностям группы);
- отношение обучающихся (формы и методы проведения, роль педагога)

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАТОРОВ ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГУЛОК И МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1. Экскурсии и другие выходы за территорию школы-интерната тщательно готовятся организаторами мероприятий, которыми могут являться педагоги и другие сотрудники школы-интерната.

3.2. Директор школы-интерната издает приказ на вывод детей на экскурсию, поход за территорию школы-интерната.

3.3. Во время проведения экскурсий, походов, целенаправленных прогулок педагог организует разнообразную деятельность детей в соответствии с заданием.

3.4. По окончании экскурсий, походов, целенаправленных прогулок педагогами организуется работа, связанная с оформлением собранного материала (доклады, коллекции, схемы, альбомы, дневниковые записи).

3.5. Руководитель экскурсии, похода, целевой прогулки несет ответственность за их организацию и проведение предварительного инструктажа по технике безопасности с обучающимися.

3.6. Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Приказ о проведении экскурсий, целевых прогулок, походов с указанием целей мероприятия, списком участников и сопровождающих.

4.2. Журнал по технике безопасности.

4.3. Рабочие программы и планы воспитателей

4.4. Экскурсии, походы, целевые прогулки фиксируются в тетради выходов за территорию школы-интерната на вахте, включая следующие пункты:

- количество участвующих детей;

- количество участвующих взрослых (ФИО, роль и проведение мероприятия)

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты и места проведения.

4.5. Отчеты о результатах прогулок, экскурсий и мероприятий заслушиваются при директоре или заместителе директора по ВР.

