

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 5
от « 30 » мая 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 4
от « 30 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
З. В. Демиденко
Приказ № 51а
от « 30 » мая 2017 г.



Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные
образовательные услуги

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе п.3 ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее обучающиеся).
- 1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в КГБОУ « Павловская общеобразовательная школа-интернат» (далее организация), относятся:
- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
 - обучающиеся, осваивающие основные программы обучения.
- 1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 1.5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- 1.6. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.7 Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

II. Система обеспечения учебной литературой

- 2.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.
- 2.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по графику.
- 2.3. Учебники выдаются классным руководителям, которые перед распределением учебников среди обучающихся проводят инструктаж о сохранности учебников.
- 2.4. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется классными руководителями по графику.
- 2.5 В случае перехода учащегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

III. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- при получении учебников из библиотечного фонда, просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку;
- бережно относиться к школьным учебникам и возвращать их в библиотеку в срок, определенный библиотечным работником и в опрятном виде;
- в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.) школьный учебник.

3.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

3.4. Все операции по учёту библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.