

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 5
от « 30 » мая 2017г

СОГЛАСОВАНО
Общим Собранием
работников
учреждения
Протокол № 80а
от « 30 » мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом в школе-интернате для рассмотрения основополагающих вопросов организации и содержания образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели деятельности Педагогического совета:

- реализация государственно-общественных принципов управления
- развитие инициативы коллектива;

2.2. Задачи деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии деятельности школы-интерната;
- ориентация деятельности педагогических работников школы-интерната на совершенствование образовательного процесса, развитие профессиональных компетентностей.
- разработка адаптированной образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия Совету Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят директор школы-интерната, его заместители, педагогические работники и библиотекарь.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет Учреждения может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы-интерната. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета координирует председатель.

4.11. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивают ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных заседаниях.

4.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы по совершенствованию деятельности школы-интерната.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы-интерната;
- соответствие принятых решений действующим нормативным документам, локальным актам школы-интерната;
- выполнение своих решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы могут быть представлены в бумажном или электронном виде.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в установленном порядке.

6.3. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.