

**План работы
первичной профсоюзной организации
КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»**

«Утверждаю»
Директор КГБОУ
«Павловская
общеобразовательная школа-
интернат»
З.В. Демиденко
З.В. Демиденко



№	Время проведения	Мероприятия
1.	Февраль	1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3.Отметить День защитников Отечества. 4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
2.	Март	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2.Проведение праздника 8 марта. 3.Принять участие в предварительной тарификации.
3.	Апрель	1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4.	Май	1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4.Уточнить график отпусков. 5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
5	Июнь	1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

6	Июль	1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
7	Август	1. Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет 5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»