**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Февраль** | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  3.Отметить День защитников Отечества.  4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
| 2. | **Март** | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».  2.Проведение праздника 8 марта.  3.Принять участие в предварительной тарификации. |
| 3. | **Апрель** | 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.  2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| 4. | **Май** | 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.  2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.  3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  4.Уточнить график отпусков.  5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.  6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| 5 | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности  в пришкольном лагере.  3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| 6 | **Июль** | 1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза. |
| 7 | **Август** | 1.Согласовать с администрацией:  -тарификацию;  -расписание уроков;  -перераспределение учебной нагрузки без нарушений.  2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.  3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ.  4.Подготовить выступление на августовский педсовет  5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной на­грузки на новый учебный год. Согласование доплат и надба­вок работникам школы.» |

**Примерный перечень вопросов для заседаний ПК**

- О распределении обязанностей среди членов профкома.

- Организация комиссий по направлениям работы.

- О планировании на новый учебный год.

- О составлении социального паспорта образовательного учреждения.

- О проекте коллективного договора.

- О заключении соглашения по охране труда.

- О рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права.

- О состоянии профсоюзного членства.

- О проведении годовой сверки профсоюзных документов.

- Об организации работы кружка правовых знаний.

- Об участии профкома в комплектовании.

- Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.

- Об организации летнего отдыха.

- О работе профкома по мотивации профсоюзного членства в организации.

- Об информационной работе в профсоюзной организации.

- Формы участия профсоюзного комитета в управлении учреждением.

- Утверждение графика отпусков, контроль за своевременной выплатой отпускных.

- Об организации учёбы профсоюзного актива.

- О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза.

- О совершенствовании стиля и методов работы профсоюзной организации.

- О финансовой деятельности профкома. Составление и выполнение сметы.

- О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете.

**Примерный перечень вопросов для профсоюзных собраний**

**-**Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за период один раз в год

- Информация профкома о соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.

- Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения.

- О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.

- О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.

- Об аттестации рабочих мест по условиям труда.

- О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза.

- О задачах профсоюзной организации в условиях модернизации системы образования и перехода на новую систему оплаты труда.

- О финансовой деятельности профсоюзной организации.