

Утверждено на педагогическом Совете школы от 23.12.2024 г. №4

Приложение 1 к приказу от 23.12.2024 г. № 86

Согласовано: Совет трудового коллектива 23.12.2024 г  
М.А.Мачина

УТВЕРЖДАЮ Приказ № 86 от 23.12.2024 г.

Директор КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

З.В.Демиденко

2024 г.

### План

### мероприятий по противодействию коррупции в

Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2025 года	Полякова Н.А.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2025 года	Полякова Н.А.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2025 года	Демиденко З.В.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Демиденко З.В. Полякова Н.А.
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение педсоветов, бесед, индивидуальных консультаций, классных часов, родительских собраний)	ежеквартально	Полякова Н.А., классные руководители, воспитатели
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2025 года	Акулова О.В.
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2025 года	Демиденко З.В.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2025 года	Котова Т.Д.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2025 года (по мере необходимости)	Демиденко З.В.
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Полякова Н.А.
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 20 декабря	Полякова Н.А.

Указать должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

 Н.А.Поляковая