

Рассмотрено на педагогическом совете  
КГБОУ «Павловская общеобразовательная  
школа-интернат»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор КГБОУ «Павловская  
общеобразовательная школа-интернат»  
Приказ № 71 от 31.08.2023 года



З.В.Демиденко

**План работы  
педагогического коллектива краевого государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья «Павловская  
общеобразовательная школа – интернат» на 2023 – 2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
2.	РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ
3.	САМООБСЛЕДОВАНИЕ
4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
5.	ПАСПОРТ
6.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН
7.	ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
9.	ПЛАН РАБОТ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
10.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ
11.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
12.	ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
13.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
14.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И ЛОГОПЕДА
15.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
16.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ
17.	ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
18.	ПЛАН ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
19.	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
20.	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРЕ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
21.	ПЛАН ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ
22.	ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦ. СЕМИНАРА
23.	ПЛАН КОНТРОЛЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

24.	ПЛАН РАБОТЫ ППк
25.	ПЛАН ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА
26.	ПЛАН УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА
27.	ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
28.	ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА
29.	ПЛАН-ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ «ПУТЬ В БУДУЩЕЕ»
30.	ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СТРАНА ЗДОРОВЬЯ»
31.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ
32.	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО – ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ «ПРОБЛЕМНЫЕ ДЕТИ И СЕМЬИ»
33.	ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
34.	ПРОГРАММА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ «СЕМЬЯ И ШКОЛА»
35.	ПЛАН ТРЕНИРОВКИ ПО ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
36.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА
37.	П Л А Н РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
38.	П Л А Н РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЕ
39.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ
40.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ
41.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

## **ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Обеспечить качественное образование и создание единого коррекционно-развивающего пространства для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для успешной адаптации в социум.**

## **ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Реализация ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (далее – ОВЗ)**

- Продолжить работу по обновлению содержания образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ОВЗ;
- Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации 100% педагогических работников, обучающих детей 1,2,3,4,5,6 классов, по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ;
- Включить в систему школьного обучения детей с тяжелыми множественными нарушениями развития;

### **Создание специальных условий обучения детей**

- Продолжить работу по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг образовательной организации в соответствии с Программой развития и паспортом доступности учреждения;
- Предусмотреть инструктирование сотрудников организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказанием им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами в общем плане проведения инструктажей;
- Принять дополнительные административно-распорядительные решения, внести изменения в утвержденные планы и программы образовательной организации необходимые для совершенствования работы по данному направлению;
- Спланировать мероприятия по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников по овладению инновационными методами обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- Обеспечить 100% обучающихся специальными средствами обучения, учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами.

### **Совершенствование работы по здоровьесбережению учащихся**

- Участвовать в мероприятиях по подготовке к внедрению в краевых государственных общеобразовательных организациях для обучающихся,

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья мониторинга здоровья обучающихся;

- Назначить ответственных специалистов за организацию работы по проведению мониторинга здоровья обучающихся;
- Провести работу по подготовке медицинских кабинетов (иных помещений) для размещения мониторингового оборудования;
- Обеспечить участие работников образовательной организации в курсах повышения квалификации по вопросам внедрения системы мониторинга здоровья обучающихся;
- Осуществлять взаимодействие с региональным оператором реализации мероприятий по внедрению и проведению мониторинга здоровья обучающихся.

### **Совершенствование работы по профессиональному самоопределению учащихся**

- Совершенствовать содержание программы профессионального самоопределения и формирования первичных профессиональных трудовых навыков обучающихся

ТЕМА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**«Технология психолого-  
педагогического сопровождения  
образования детей-инвалидов и  
детей с ограниченными  
возможностями здоровья в  
образовательном учреждении  
ФГОС  
УО и ОВЗ»**

**РЕЖИМ ДНЯ**  
**1-4 класс**

<b>Режимные моменты</b>	<b>Время суток</b>
	<b>1-4 класс</b>
Подъем	7.00
Зарядка	7.05 – 7.20
Уборка спален, утренний туалет	7.20 - 7.40
Подготовка к урокам	7.40-8.00
Внеклассное чтение	8.00 - 8.10
Завтрак	8.10 – 8.30
Учебные занятия	8.30 – 13.40
Обед	11.40-12.00
Дневной сон	14.00 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.20
Самоподготовка	16.20 – 17.00
Прогулка, свободное время	17.00 – 18.00
Воспитательский час, свободное время	18.00 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.30
Свободное время, уход за одеждой	19.30 – 20.00
Второй ужин	20.00 - 20.20
Вечерний туалет	20.20 – 20.30
Сон	20.30 – 7.00

**Режим дня**  
**5-9 классы**

<b>Режимные моменты</b>	<b>Время суток</b>
	<b>5-9 класс</b>
Подъем	7.00
Зарядка	7.05 – 7.20
Уборка спален, утренний туалет	7.20 - 7.40
Подготовка к урокам	7.40-8.00
Внеклассное чтение	8.00 - 8.10
Завтрак	8.10 – 8.30
Учебные занятия	8.30 – 15.20
Обед	12.40-13.00
Прогулка, общественно-полезный труд на воздухе	15.20 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.20
Самоподготовка	16.20 – 17.00
Прогулка, свободное время	17.00 – 18.00
Воспитательский час, свободное время	18.00 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.30
Свободное время, уход за одеждой	19.30 – 20.00
Второй ужин	20.00 - 20.20
Вечерний туалет	20.20 – 20.30
Сон	20.30 – 7.00



## ПАСПОРТ

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» 2023/2024 учебный год

Название	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа-интернат»
Год основания	1970 год
Тип	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
Правовой статус	Некоммерческая организация
Учредитель	Министерство образования и науки Алтайского края, г. Барнаул, улица Ползунова, 36.
<b>Контактная информация</b>	
Юридический адрес, фактический адрес	659000, Алтайский край, с. Павловск, ул. Коминтерна, дом 2
Телефон	(8 38581) 22-1-16
Факс	(8 38581) 20-6-81
e-mail	<a href="mailto:pkskola@yandex.ru">pkskola@yandex.ru</a>
Адрес сайта в Интернете	<a href="http://pavlschool.ru">http://pavlschool.ru</a>
Должность руководителя	Директор школы
Фамилия, имя, отчество руководителя	Демиденко Зоя Викторовна

### 1. Общие сведения о школе

1.1. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» с. Павловск была открыта в 1971 году. Школа-интернат располагается в 2-этажном здании на территории, окруженной железным забором. Рядом с основным зданием расположен хозяйственный блок, овощехранилище, гараж, медицинский пункт, мастерские, баня. Техническое состояние всех помещений удовлетворительное. Здание отвечает санитарным нормам и нормам пожарной безопасности; имеется видеонаблюдение, сигнализация, тревожная кнопка.

В основном здании расположен учебный корпус, рассчитанный на 108 ученических мест. Здание сдано в эксплуатацию в 1906 году. Площадь здания 2048 кв.м объем – 16299 куб.м.

#### Целью образования в школе является

- обеспечение выполнения детьми с трудностями в обучении обязательного минимума общего образования, сохранение и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей данной категории, их социально-трудовая адаптация.

Эта цель реализуется на основе введения в учебно-воспитательный процесс принципов личностно-ориентированного обучения и воспитания, современных образовательных технологий, в том числе и технологий коррекционно-развивающего обучения, а также диагностики уровня обученности и воспитанности.

1.2. Директор - Демиденко Зоя Викторовна р.т.2-21-16 д.т.2-77-31 сотовый – 8 – 960 – 960 – 087-5

➤ зам. директора по УР – Полякова Наталья Александровна р.т.2-06-81 д.т.2-76-82;

- зам. директора по ВР – Скавронская Наталья Петровна р.т. 2-06-81 д.т. 2-30-80;
- зам. директора по АХР – Лобынцев Александр Николаевич р.т. 2-21-16.

1.3. Педагогический коллектив творческий, способный работать в новых, постоянно изменяющихся условиях, активно занимающийся инновационной деятельностью.

Шесть педагогов - имеют знак «Почётный работник общего образования РФ». Три педагога награждены «Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ» Среди педагогов есть призеры и участники профессиональных конкурсов «Лучший педагог края», краевых методических выставок; школа семикратный получатель грантов в сфере «Молодежной политики» 2007- 2012г.г.

## **2. Организация работы школы**

2.1. Общее количество обучающихся 114, в том числе первого года обучения - 6 человек. Классов – 9. Средняя наполняемость -13 учащихся.

2.2. Режим работы школы – 1 смена, круглосуточное проживание.

2.3. Орган общественного самоуправления школы – Совет школы.

2.4. В школе организовано горячее питание для обучающихся. В наличии пищеблок, столовая на 112 посадочных мест.

2.5. Обучающиеся получают квалифицированное медицинское обслуживание, имеется кабинет врача, процедурный кабинет. Все обучающиеся и воспитанники получают социально-психологическое сопровождение. В школе работают квалифицированный педагог-психолог, социальный педагог, учителя - дефектологи, логопед.

## **3. Сведения о педагогах**

Педагогический коллектив состоит из 24 педагогов: из них учителей – 12, воспитателей – 8, психолог – 1, педагог дополнительного образования – 1, учитель логопед - 1. Высшее (педагогическое) образование имеет 22 педагогов, среднее специальное – 3, высшее (инженерно-техническое) – 3 педагога, среднее (техническое) – 2 педагога,, имеют специальное дефектологическое образование 24 педагогов. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%, медицинскими – на 100%.

## **4. Организация и особенности учебного процесса и внеучебной работы**

4.1. В школе работают  
- факультативы: «О нравственности».

Программа внеурочной деятельности в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» содержит следующие направления:

- коррекционно-развивающее (регламентируется содержанием соответствующей области и представлено в учебном плане);
- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- социальное.

В учебном плане КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» внеурочная деятельность на 2023 – 2024 учебный год представлена программами: «Логопедические занятия» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Ритмика» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Литературная шкатулка» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Разговор о важном» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Волшебный пластилин» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Урок здоровья» с 1 (дополнительного) и 1 классы, групповые занятия «Основы компьютерной грамотности» - 7 класс, 3 часа, «Культура общения» – 8 класс, 2 часа; «Юный театрал» - 6 класс, 1 часа, «Финансовая грамотность» - 6 класс, 3 часа, «Удивительный мир математики» - 5 класс, 3 часа

Проводятся:

- обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия;
- занятия по развитию психокоррекции в начальных классах
- уроки здоровья и социально-бытовой ориентировки

#### 4.2. Информатизация учебного процесса

В школе имеется 11 персональных компьютеров, 12 ноутбуков, из них 7 компьютеров и 12 ноутбуков – доступны для детей, 3 компьютера – административных, остальные предоставлены для работы педагогов, копировальная техника, а также принтеры и мультимедиапроектор, В школе имеется локальная и глобальная сеть, доступ к сети Интернет. При изучении всех учебных предметов используются компьютерные информационные технологии.

Программное обеспечение предоставлено Министерством образования РФ по национальному проекту «Образование» «1С Помощь», ПНПО.

Хорошо организована в школе внеклассная работа. К услугам ребят многочисленные кружки. Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества. Создание оптимальных педагогических условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству и полноценная социализация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современное общество. Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования адаптированных дополнительных программ: «*Скворушка*» (художественной направленности); «*Радуга*» (художественной направленности); «*Юная мастерица*» (художественной направленности); «*Мини - футбол*» (физкультурно - спортивной направленности); «*Легкая атлетика*» (физкультурно - спортивной направленности); «*Инфознайка*» (социально - педагогической направленности).

Продолжительность освоения программ дополнительного образования по годам определяется педагогом в соответствии с запросами детей и родителей, с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и утверждается директором КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

В школе имеется спортзал, спортивная площадка, тренажерный зал; библиотека имеющая достаточное количество детской художественной, методической, специальной литературы.

Школа-интернат работает по теме «Коррекция недостатков умственного и физического развития учащихся через сохранение и укрепление здоровья». Все рекреации, спальни, коридоры хорошо озеленены, все оформление школы подчинено оздоровительной цели. Создан школьный зимний сад. Все педагоги широко применяют здоровьесберегающие технологии, приучают детей к здоровому образу жизни через прогулки, различные внеклассные занятия, подвижные перемены на свежем воздухе; принимают активное участие в разработке методических материалов, печатаемых в различных сборниках Алтайского края по теме «Здоровье».

Выпускники школы-интерната продолжают обучение в профессиональных училищах Алтайского края.

#### 5. Друзья и партнеры

Павловский лесхоз, ЗАО «СЭУС-АГРО»; редакция газеты «Новая жизнь»; Сберегательный банк РФ; исторический музей Павловского района; детская библиотека; центр помощи семье и детям и др.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

реализующий ФАООП УО (вариант I) обучающихся I доп., I-IV классы

### Пояснительная записка

Учебный план школы, реализующего АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), является основным организационным механизмом ее реализации, фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599; Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

В соответствии с требованиями Стандарта (п. 1. 13), с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, форсированности у них готовности к школьному обучению и имеющихся особых образовательных потребностей; наличия комплекса условий для реализации АООП (кадровые, финансовые и материально-технические), школа-интернат работает по 1 варианту ФАООП УО обучающихся I доп., I-IV классов.

Общий объем учебной нагрузки составляет 3039 часов за 4 учебных года при 5-дневной учебной неделе (33 учебных недели в I классе, 34 учебных недели во II - IV классах).

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей, коррекционно-развивающая область и внеурочная деятельность. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

**Обязательная часть** учебного плана представлена следующими образовательными областями и предметами.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей

**Предметная область: Язык и речевая практика.**

Основные задачи реализации содержания:

*Русский язык.*

Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

*Чтение.*

Осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

*Речевая практика.*

Расширение представлений об окружающей действительности. Обогащение лексической и грамматико-синтаксической сторон речи. Развитие навыков связной устной речи. Развитие навыков устной коммуникации и их применение в различных ситуациях общения. Ознакомление со средствами устной выразительности, овладение нормами речевого этикета.

Предметная область: Математика.

Основные задачи реализации содержания:

**Предметная область: Математика.**

Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими). Овладение способностью пользоваться математическими знаниями при решении соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни. Формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

**Предметная область: Естествознание.**

*Предмет «Мир природы и человека».*

Основные задачи реализации содержания:

Формирование представлений об окружающем мире: живой и неживой природе, человеку, месте человека в природе, взаимосвязях человека и общества с природой. Развитие способности к использованию знаний о живой и неживой природе и сформированных представлений о мире для осмысленной и самостоятельной организации безопасной жизни в конкретных природных и климатических условиях.

**Предметная область: Искусство.**

Основные задачи реализации содержания:

*Музыка.*

Формирование и развитие элементарных умений и навыков, способствующих адекватному восприятию музыкальных произведений и их исполнению. Развитие интереса к музыкальному искусству; формирование простейших эстетических ориентиров.

*Рисование.*

Формирование умений и навыков изобразительной деятельности, их применение для решения практических задач. Развитие художественного вкуса: умения отличать "красивое" от "некрасивого"; понимание красоты как ценности; воспитание потребности в художественном творчестве.

**Предметная область: Физическая культура.**

Основные задачи реализации содержания:

*Физическая культура (Адаптивная физическая культура).*

Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни; соблюдение индивидуального режима питания и сна. Воспитание

интереса к физической культуре и спорту, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и доступных видах спорта. Формирование и совершенствование основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости и других. Формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, адекватно их дозировать. Овладение основами доступных видов спорта (легкой атлетикой, гимнастикой, лыжной подготовкой и другими) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. Коррекция недостатков познавательной сферы и психомоторного развития; развитие и совершенствование волевой сферы. Воспитание нравственных качеств и свойств личности.

**Предметная область: Технология.**

Основные задачи реализации содержания:

*Ручной труд.*

Овладение элементарными приемами ручного труда, общетрудовыми умениями и навыками, развитие самостоятельности, положительной мотивации к трудовой деятельности. Получение первоначальных представлений о значении труда в жизни человека и общества, о мире профессий и важности выбора доступной профессии.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Общие характеристики, направления, цели и практические задачи учебных предметов, предусмотренных требованиями Стандарта и АООП, приведены в разделе «Программы учебных предметов, курсов» адаптированной основной образовательной программы обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» для учащихся 1-4 классов в условиях реализации ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. Данная часть учебного плана реализуется со 2 класса и на её осуществление отводится 3 часа в неделю.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений во 2-4 классах, предусматривает увеличение на один час учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части: «Русский язык» образовательной области «Язык и речевая практика» - для наиболее полного овладения обучающимися устной и письменной коммуникацией, способности к осмысленному чтению и письму. «Математика» образовательная область «Математика» - для развития способностей доступных для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в использовании некоторых математических знаний в жизни.

«Мир природы и человека» образовательная область «Естествознание» — для усвоения систематических знаний о природе, формирования элементов образного и аналитического мышления, развития кругозора, обогащения словаря обучающихся, воспитания любви к природе, интереса к окружающему миру, бережному отношению к живому.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями: логопедическими, психокоррекционными и ритмикой.

Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю (психокоррекция – 1 час, логопедические занятия – 4 часа и ритмика – 1 час в неделю).

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение осуществляется, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности**: коммуникативная деятельность, "Учение с увлечением!", художественно-эстетическая творческая деятельность, спортивно-оздоровительное направление является неотъемлемой частью образовательного процесса в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат», на которую отводится 4 часа в неделю. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Организационные формы определены с учётом реальных условий, особенностей обучающихся и потребностей обучающихся и их родителей.

Для развития потенциала тех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении отдельных учебных предметов, могут разрабатываться с участием их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования).

Предметные области	Класс	Количество часов					Всего
		I доп.	I	II	III	IV	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая практика	Русский язык	2	3	3	3	3	14
	Чтение	2	3	4	4	4	17
	Речевая практика	3	2	2	2	2	11
2. Математика	Математика	3	3	4	4	4	18
3. Естествознание	Мир природы и человека	2	2	1	1	1	7
4. Искусство	Музыка	2	2	1	1	1	7
	Рисование (изобразительное искусство)	2	1	1	1	1	6
5. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15
6. Технология	Ручной труд	2	2	1	1	1	7
Итого		21	21	20	20	20	102
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		-	-	3	3	3	9
Русский язык		-	-	1	1	1	3

Математика	-	-	1	1	1	3
Мир природы и человека	-	-	1	1	1	3
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	21	21	23	23	23	111
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):	6	6	6	6	6	30
логопедические занятия	4	4	4	4	4	20
ритмика	1	1	1	1	1	5
развитие психомоторики и сенсорных процессов	1	1	1	1	1	5
Внеурочная деятельность:	4	4	4	4	4	20
<u>Коммуникативная деятельность:</u> Разговор о важном	1	1	1	1	1	5
<u>"Учение с увлечением!":</u> Литературная шкатулка	1	1	1	1	1	5
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность:</u> Волшебный пластилин	1	1	1	1	1	5
<u>Спортивно-оздоровительное направление</u> <i>Урок здоровья</i>	1	1	1	1	1	5
<b>Всего к финансированию</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>161</b>

Общий объем учебной нагрузки составляет 3732 часа за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (33 учебных недели в I доп. и в I классе, 34 учебных недели во II - IV классах).



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к учебному плану ФАООП УО вариант 1 обучающихся V-VIII классов

Учебный план составлен на основе следующих нормативных документов:

- ФГОС обучающихся с умственной отсталостью) интеллектуальными нарушениями), утвержденный Минобрнауки 19.12.2014 г. № 1599;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»;

Учебный план КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС у/о, определяет общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам (годам обучения).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей

#### **Предметная область: Язык и речевая практика.**

Основные задачи реализации содержания:

*Русский язык.*

Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

*Чтение.*

Осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

Предметная область: Математика.

Основные задачи реализации содержания:

**Предметная область: Математика.**

Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими). Овладение способностью пользоваться математическими знаниями при решении соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах

практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни. Формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

**Предметная область: Естествознание.**

Основные задачи реализации содержания:

**Природоведение.**

Формирование элементарных знаний о живой и неживой природе и взаимосвязях, существующих между ними. Применение полученных знаний в повседневной жизни. Развитие активности, любознательности и разумной предприимчивости во взаимодействии с миром живой и неживой природы.

**География.**

Усвоение элементарных знаний по физической и экономической географии России. Формирование элементарных представлений о географии материков и океанов. Расширение географических представлений о родном крае.

**Предметная область: Человек и общество.**

Основные задачи реализации содержания:

**Основы социальной жизни.**

Развитие навыков самообслуживания, самостоятельного ведения домашнего хозяйства, ориентировки в ближайшем окружении и возможности более широкой жизненной ориентации, обеспечения безопасности жизнедеятельности. Усвоение морально-этических норм поведения, навыков общения с людьми в разных жизненных ситуациях. Понимание роли семьи и семейных отношений в жизни человека, общества и государства, в воспитании и развитии ребенка, сохранении и укреплении его соматического, физического и психического здоровья, формировании правильного уклада семейных отношений.

**Мир истории.**

Формирование первоначальных временных исторических представлений. Установление простейших взаимосвязей между историческим временем и изменениями, происходящими в предметном мире (мире вещей); жизни отдельного человека и общества.

**Предметная область: Искусство.**

Основные задачи реализации содержания:

**Музыка.**

Формирование и развитие элементарных умений и навыков, способствующих адекватному восприятию музыкальных произведений и их исполнению. Развитие интереса к музыкальному искусству; формирование простейших эстетических ориентиров.

**Рисование.**

Формирование умений и навыков изобразительной деятельности, их применение для решения практических задач. Развитие художественного вкуса: умения отличать "красивое" от "некрасивого"; понимание красоты как ценности; воспитание потребности в художественном творчестве.

**Предметная область: Технология.**

Основные задачи реализации содержания:

**Профильный труд.**

Формирование трудовых умений, необходимых в разных жизненных сферах. Формирование умения адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия. Приобретение навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, воспитание чувства товарищества, сотрудничества и взаимопомощи.

Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

Совершенствование трудовых умений по выбранному профилю труда осуществляется в процессе трудовой практики, определение ее содержания и организация осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учетом региональных условий и потребности в рабочих кадрах, а также в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

**Предметная область: Физическая культура.**

Основные задачи реализации содержания:

**Физическая культура (Адаптивная физическая культура).**

Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни; соблюдение индивидуального режима питания и сна. Воспитание интереса к физической культуре и спорту, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и доступных видах спорта. Формирование и совершенствование основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости и других. Формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, адекватно их дозировать. Овладение основами доступных видов спорта (легкой атлетикой, гимнастикой, лыжной подготовкой и другими) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. Коррекция недостатков познавательной сферы и психомоторного развития; развитие и совершенствование волевой сферы. Воспитание нравственных качеств и свойств личности.

**Коррекционно-развивающая область и основные задачи реализации содержания**

Содержание коррекционно-развивающей области представлено следующими коррекционными курсами: "Урок здоровья", "Коррекционные занятия (логопедические и психокоррекционные)".

**Коррекционный курс " Урок здоровья".**

Основные задачи реализации содержания:

Уроки здоровья дополняют и расширяют знания, приобретённые детьми на уроках предметной области «Человек и общество» и развивают двигательные навыки, полученные на уроках физической культуры. Во время проведения уроков здоровья учащиеся читают сказки, загадки, пословицы и поговорки о здоровье, а также разыгрывают сценки. Для этого необходимы умения, полученные на уроках чтения.

**Коррекционный курс "Логопедические занятия".**

Основные задачи реализации содержания:

Формирование и развитие различных видов устной речи (разговорно-диалогической, описательно-повествовательной) на основе обогащения знаний об окружающей действительности. Обогащение и развитие словаря, уточнение значения слова, развитие лексической системности, формирование семантических полей. Развитие и совершенствование грамматического строя речи. Развитие связной речи. Коррекция недостатков письменной речи (чтения и письма).

**Коррекционный курс "Психокоррекционные занятия".**

Основные задачи реализации содержания:

Формирование учебной мотивации, стимуляция сенсорно-перцептивных, мнемических и интеллектуальных процессов. Гармонизация психоэмоционального состояния, формирование позитивного отношения к своему "Я", повышение уверенности в себе, развитие самостоятельности, формирование навыков самоконтроля. Развитие способности к эмпатии, сопереживанию; формирование продуктивных видов взаимоотношений с окружающими (в семье, классе), повышение социального статуса ребенка в коллективе, формирование и развитие навыков социального поведения.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедическими, психокоррекционными) и уроком здоровья. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю (психокоррекция – 2 часа, логопедические занятия – 3 часа и урок здоровья – 1 час в неделю).

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,** обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

**5 класс:** учебные занятия для факультативного изучения русского языка «Деловое и творческое письмо» - 1 час;  
учебные занятия для факультативного изучения математики «Занимательная математика» - 1 час.

Увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

**6 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 2 часа.

**7 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 1 часа.

**8 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 1 часа.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** (спортивно-оздоровительное, коммуникативная деятельность, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная культура, "учение с увлечением!")

в форме групповых занятий т.к. является неотъемлемой частью образовательного процесса, на которую отводится 4 часа в неделю.

**5,6,7,8 класс:** групповые занятия «Разговор о важном» - 1 ч

**5 класс:** групповые занятия «Удивительный мир математики» - 3 ч.

**6 класс:** групповые занятия «Финансовая грамотность» - 3 ч.

**7 класс:** групповые занятия «Основы компьютерной грамотности» - 3 ч.

**8 класс:** «Культура общения» – 2 часа; «Юный театрал» - 1 час.

Содержание и виды деятельности обучающихся по всем направлениям плана адаптируется с учетом их особенностей и особых образовательных потребностей, реализуются в доступной для обучающихся с умственной отсталостью форме.

**Недельный учебный план ФАООП УО (вариант 1) обучающихся  
V - VIII классов.**

Предметные области	Класс	Количество часов				Всего
		Учебные предметы	V	VI	VII	
<b>Обязательная часть</b>						
1. Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	4	4	16
	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	16
2. Математика	Математика	4	4	3	3	14
	Информатика	-	-	1	1	2
3. Естествознание	Природоведение	2	2	-	-	4
	Биология	-	-	2	2	4
4. Человек и	География	-	2	2	2	6

общество	Основы социальной жизни	2	2	2	2	8
	Мир истории	-	2	-	-	2
	История Отечества	-	-	2	2	4
5. Искусство	Музыка	1	-	-	-	1
	Рисование (изобразительное искусство)	2	-	-	-	2
6. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	8
7. Технология	Профильный труд	6	6	7	7	26
	Швейное/столярное	4	4	4	4	16
	Сельскохозяйственный труд	2	4	4	4	14
Итого		27	28	29	29	113
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		2	2	1	1	6
Деловое и творческое письмо (фак)		<b>1</b>	-	-		
Занимательная математика (фак)		<b>1</b>	-	-		
Сельскохозяйственный труд			<b>2</b>	<b>1</b>	1	
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	119
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):		6	6	6	6	24
<b>Логопедия</b>		3	3	3	3	12
<b>Психокоррекционные</b>		2	2	2	2	8
<b>Урок Здоровья</b>		1	1	1	1	4
Внеурочная деятельность:		4	4	4	4	16
<u>Коммуникативная деятельность:</u> Разговор о важном		1	1	1	1	4
<u>Коммуникативная деятельность:</u> Культура общения		-	-	-	2	2
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность:</u> Юный театрал		-	-	-	1	1

Информационная культура: Основы компьютерной грамотности	-	-	3	-	3
"Учение с увлечением!": Финансовая грамотность	-	3	-	-	3
"Учение с увлечением!": Удивительный мир математики	3	-	-	-	3
<b>Всего к финансированию</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>159</b>

Общий объем учебной нагрузки составляет 5066 часов за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (34 учебных недели в году).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к учебному плану КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» (9 класс)

Учебный план составлен на основе:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Минобрнауки от 10.04.2002 г. № 29/2065-п « Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

Учебный план реализуется по программам специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, допущенной МО РФ и под редакцией И.М. Бгажноковой.

Структура учебного плана состоит из пояснительной записки и учебного плана, который включает в себя общеобразовательные предметы, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и недельной максимально допустимой нагрузки часов.

Учебный план позволяет реализовать адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью и соответствующие им учебные предметы, наиболее важные для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и ориентирован на:

- формирование основ учебной деятельности, элементарного усвоения образовательных областей в соответствии с психофизическими возможностями обучающихся;

- преодоление (сглаживание) специфических нарушений у обучающихся;

- развитие в процессе обучения доступных видов и способов деятельности обучающихся;

создание условий для развития коммуникативных умений, навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми, регуляции эмоциональных, нравственно поведенческих и других свойств психики;

- реализацию принципов коррекционно-развивающего обучения;

- социальную адаптацию обучающихся, подготовку их к самостоятельной жизни в той мере и степени, которая доступна каждому индивидуально.

#### **Образовательные курсы:**

##### **письмо и развитие речи, чтение и развитие речи.**

Задачи обучения данной образовательной области - научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст, выработать элементарные навыки грамотного письма, повысить уровень общего и речевого развития учащихся, научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формировать нравственные качества.

##### **Математика** входит один предмет – математика (9 классы).

Задачи преподавания математики:

- дать обучающимся такие доступные количественные, пространственные, временные и геометрические представления, которые помогут им в дальнейшем включиться в трудовую деятельность;

- использовать процесс обучения математике для повышения уровня общего развития обучающихся с нарушением интеллекта и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств;

- развивать речь обучающихся, обогащая ее математической терминологией;

- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, развивать точность измерения и глазомер, умение планировать работу и доводить начатое дело до

завершения.

### **Биология (9 классы)**

Основными задачами преподавания **биологии** являются:

- сообщение учащимся знаний об основных компонентах неживой природы (воде, воздухе, полезных ископаемых, почве), а также общие сведения о строении и жизни растений, животных, организме человека и его здоровье;
- формирование правильного понимания таких природных явлений, как дождь, снег, ветер, туман, смена времен года и др., а также их роль в живой и неживой природе;
- проведение через весь курс экологического воспитания (рассмотрения окружающей природы как комплекса условий, необходимых для жизни всех растений, грибов, животных и людей), бережного отношения к природе;
- первоначальное ознакомление с приемами выращивания некоторых растений (комнатных и на школьном участке) и ухода за ними; с некоторыми животными, которых можно содержать дома или в школьном уголке природы.

География — дать элементарные, но научные и систематические сведения о природе, населении, хозяйстве своего края, России и зарубежных стран, показать особенности взаимодействия человека и природы, познакомить с культурой и бытом разных народов, помочь усвоить правила поведения в природе.

### **История Отечества (9 классы)**

История в школе для детей с нарушением интеллекта рассматривается как учебный предмет, в который заложено изучение исторического материала, овладение знаниями и умениями, коррекционное воздействие изучаемого материала на личность ученика, формирование личностных качеств гражданина, подготовка подростка с нарушением интеллекта к жизни, социально-трудовая и правовая адаптация выпускника в общество.

Обществознание (9 классы) призван способствовать самореализации личностного потенциала детей с нарушениями интеллекта. Цель изучения предмета — создание условий для социальной адаптации учащихся путем повышения их правовой и этической грамотности, создающей основу для безболезненной интеграции в современное общество ребенка через знание своих гражданских обязанностей и умение пользоваться своими правами.

**Физкультура** последовательно решаются основные задачи физического воспитания:

- укрепление здоровья, физического развития и повышение работоспособности обучающихся;
- развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- развитие чувства темпа и ритма, координации движений;
- формирование навыков правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усвоение обучающимися речевого материала, используемого учителем на уроках по физической культуре.

**Трудовая подготовка** включает в себя профессионально - трудовое обучение (9 классы) и трудовую практику, которая проводится в 7-9 классах.

Трудовое обучение: в 9 классах осуществляется профессионально-трудовое обучение, целью которого является подготовка учащихся к самостоятельному труду. Для занятий по трудовому обучению обучающиеся 9 классов делятся на 2 группы. Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся и рекомендаций врача. Трудовая практика проводится в 9 классах (в течение 20 дней)

Для учащихся 9 классов организованы факультативные занятия для получения ими жизненно необходимых знаний и умений, дающих возможность более широкого выбора профессии и свободной ориентации в современном обществе и быту.

**Образовательная область «Коррекционная подготовка»** представлена коррекционными курсами:



- для успешного решения задачи социальной адаптации умственно отсталые школьники нуждаются в целенаправленном воспитании. Решению этой задачи подчинены занятия по СБО (социально-бытовой ориентировке) 9 классах, на которых осуществляется практическая подготовка учащихся к самостоятельной жизни, формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, повышению общего уровня развития.

Начало и продолжительность учебного года и каникул устанавливается в соответствии со сроками, действующими для всех общеобразовательных учреждений. По окончании 9 класса обучающиеся сдают экзамен по туровому обучению и получают документ об обучении установленного образца.

**Учебный план  
9 класса КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» на  
2022 - 2023 учебный год**

Образовательная область. Учебные предметы	Число учебных часов в неделю	Всего
	старшие классы	
	9	
<b>I. Общеобразовательные курсы</b>		
Чтение и развитие речи	3	3
Письмо и развитие речи	4	4
Математика	4	4
Биология	2	2
География	2	2
История Отечества	2	2
Обществознание	1	1
Музыка и пение	-	-
Физкультура	2	2
<b>II. Трудовая подготовка</b>		
Трудовое обучение:	14	14
Швейное, столярное дело	6	6
Сельскохозяйственный труд	8	8
Трудовая практика (в днях)	20	20
<b>III. Коррекционная подготовка</b>		
Социально-бытовая ориентировка	2	2
<b>ИТОГ:</b> обязательная нагрузка учащегося	36	36
Факультативные занятия	2	2
<b>ВСЕГО:</b>	38	38
Всего к финансированию	38	38

## ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год

**Цель внутриучрежденческого контроля являются:** совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение качества кадрового потенциала; улучшение результатов образовательного процесса.

**Основными задачами контроля являются:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования.

**I. Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения.**

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>								
1.1	Проверка журналов через АИС «Сетевой	Персональный	Электронные журналы 1-9 кл	Соблюдение единого	Анализ	Заместитель директора	Совещание при завуче,	

	город. Образование» классных 1-9 классов, внеурочных и факультативных занятий, дополнительного образования)			орфографическог о режима при оформлении журналов факультативных занятий, проверить систематичность, правильность, своевременность заполнения классных журналов, внеурочной деятельности и дополнительного образования в АИС «Сетевой город. Образование».		по УР	справка	
1.2	Проверка состояния личных дел учащихся	Тематически й	Личные дела учащихся 1-9 кл	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями	Проверка личных дел	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
<b>Октябрь</b>								
1.3	Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ	Тематически й	Тетради для контрольных работ 2-9 классов	Соблюдение единого орфографическог о режима при оформлении тетрадей для	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	

				контрольных работ . Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ.				
<b>Ноябрь</b>								
1.4	Проверка электронных журналов в АИС «Сетевой город. Образование»	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников с классным журналом.	Изучение электронных журналов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
<b>Декабрь</b>								
1.5	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку и математике 1-9	Проверить работу учителей начальных классов и	Изучение рабочих тетрадей 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	

			классов	учителей-предметников русского языка и математике с рабочими тетрадями по русскому языку и математике 1 – 9 классов				
<b>Январь</b>								
1.6	Проверка состояния электронных журналов	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Проверить своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменный и устный опрос.	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
<b>Апрель</b>								
1.7	Проверка электронных журналов	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Системность опроса на уроках, Наполняемость оценок	Изучение электронных журналов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
<b>Май</b>								
1.8	Проверка личных дел учащихся вновь прибывших детей	Фронтальный	Личные дела вновь прибывших учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Изучение личных дел вновь прибывших детей	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	

1.9	Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана в 5- 9 классах	Фронтальны й	Классные журналы в 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала в 5-9 классах	Изучение классных журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Педагогический совет, справка	
1.10	Контроль выполнения программы внеурочной деятельности	Индивидуал ьный	Учителя 1-4 классов	Проверить качество ведения внеурочной деятельности 1-4 классов	Посещение занятий внеурочной деятельности 1-4 классов	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка	
1.11	Контроль работы социально-психологической службы за 2021-2022 учебный год.	Тематически й	Социальный педагог, психолог	Проверить работу социального педагога и психолога по ППС- помощи	Проверка документов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче справка	
1.12	Проверка электронных журналов	Тематически й	Электронные журналы 1-9 классов	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность электронных журналов выпускного класса к итоговой аттестации.	Изучение электронных журналов 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче справка	

## II. Образовательный процесс.

№	Направление	Форма	Объект контроля	Цель контроля	Методы	Ответствен	Где	Отметка о
---	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	------------	-----	-----------

	контроля	контроля			контроля	ный	подводятся итоги контроля	выполнен ии
<b>Октябрь</b>								
2.1	Адаптация учащихся 1-х классов к режиму работы в школе.	Персональный контроль	Учащиеся 1 кл., педагоги	Создание условий для успешной адаптации учащихся 1 класса	Посещение уроков, занятий, проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при директоре, справка	
2.2	Выполнение образовательной программы за 1 четверть	Тематический	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
<b>Ноябрь</b>								
2.3	1. Адаптация учащихся 5–го класса	Классно-обобщающий	Учащиеся 5-го класса, учителя-предметники, воспитатель 5 класса, психолог	Проверить качество проведения уроков, занятий	Анализ Документации, наблюдение, посещение уроков, занятий	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка	
<b>Декабрь</b>								
2.4	Классно - обобщающий контроль в 9 классе.	Классно-обобщающий	Учащиеся 9-го класса, учителя-предметники, воспитатель 9 класса, психолог	Анализ итогов успеваемости учащихся 9 класса и готовности для успешного прохождения итоговой аттестации	Посещение уроков, занятий, собеседование, тестирование, изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка	

2.5	Выполнение образовательной программы за 2 четверть	Тематический	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
<b>Январь</b>								
2.6	Контроль состояния преподавания в 5 классе.	Классно-обобщающий	Учащиеся 5-го класса, учителя-предметники, воспитатель 5 класса, психолог	Анализ итогов успеваемости учащихся 5 класса	Посещение уроков, тестирование, проверка документов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка	
2.7	Контроль уроков, проводимых в 5-6 классах, с позиции требований ФГОС.	Тематический	Педагоги	Проверить выполнение требований к современному уроку в школе с позиции требований ФГОС	Посещение уроков, проверка знаний учащихся	Зам. директора по УР	Методический совет, справка	
2.8	Контроль организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП	Персональный	Социальный педагог	Изучение работы социального педагога	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по ВР	Административный совет, справка	
<b>Март</b>								
2.9	Контроль состояния	Персональный	Учителя	Проверить	Посещение	Зам.	Совещание	



	преподавания трудового обучения в 9 классе.	ый	трудового обучения	состояние преподавания трудового обучения в 9 классе, ТБ на уроках	уроков, наблюдение, собеседование	директора по УР	при директоре, справка	
2.10	Выполнение образовательной программы за 3 четверть	Тематически й	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
<b>Апрель</b>								
2.11	Проверить работу социально- психологической службы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов.	Тематически й	Социальный педагог, классные руководители 3, 7, 8, 9 классов	Контроль по оказанию психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанника	Посещение классных часов, собеседование проверка документации	Заместитель директора по ВР.	Методическ ий совет, справка	
2.12	Контроль готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 этап обучения.	Персональн ый	Учитель, воспитатель 4 класса, учащиеся 4 класса	Проверить уровень готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 этап обучения.	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка	
<b>Май</b>								
2.13	Выполнение образовательной программы за 4	Тематически й	Электронные журналы, тетради, рабочие	Установление соответствия выполнения	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	

	четверть		программы по предметам	календарно-тематического планирования программе				
--	----------	--	------------------------	---	--	--	--	--

### III. Педагогические кадры.

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Май</b>								
3.2	Анализ методической работы специалистов школы: учителя - логопед, педагога - психолога, социального педагога.	Тематический	Учитель – логопед, педагог - психолог, социальный педагог.	Изучить работу учителя - логопеда, педагога - психолога, социального педагога.	Проверка документации	Зам.директора по УР	Методический совет, справка	

### IV. Условия образовательного процесса.

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Январь</b>								
4.1	Контроль организации работы в школе по пожарной безопасности	Тематический	Учителя-предметники, классные руководители	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Записи в журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка	

### V. Здоровье школьников.

	Направление	Форма	Объект	Цель контроля	Методы	Ответственный	Где	Отметка о
--	-------------	-------	--------	---------------	--------	---------------	-----	-----------

	контроля	контроля	контроля		контроля	ный	подводятся итоги контроля	выполнен ии
<b>Январь</b>								
5.1	1. Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на воспитательных занятиях в рамках реализации образовательных стандартов.	Фронтальный	Воспитатели 2, 3 классов	Составление плана уроков и внеклассных мероприятий с позиции применения ИКТ и здоровьесберегающих технологий.	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Педагогический совет, справка	
<b>Апрель</b>								
5.2	Контроль системы работы воспитателей по привитию культурно-гигиенических навыков у учащихся 7,8 классов школы.	Фронтальный	Воспитатели 7,8 классов	Выявить уровень работы воспитателей по привитию культурно-гигиенических навыков у учащихся школы.	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка	
5.3	Итоги диспансеризации учащихся.	Фронтальный	Учащиеся 1-9 кл.	Выявление состояния здоровья уч-ся.	Проверка медицинских карт	Директор школы-интерната	Попечительский совет, справка	

**VI. Контроль эффективного использования оборудования и технологий.**

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнен ии
<b>Май</b>								

6.1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 7, 8 классах	Персональный	Учителя 7, 8 классов	Проверить использование современных образовательных технологий на уроках	Посещение уроков, проверка документации	Зам. Директора по ВР	Совещание при завуче, справка	
-----	---	--------------	----------------------	--	---	----------------------	-------------------------------	--

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Мобилизовать условия педагогического коллектива на выполнение задач школы – интерната.

<b>Дата проведения.</b>	<b>Тема педсовета</b>	<b>Ответственный</b>
Август. Педсовет №1	<p>Тема «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: обсуждение стратегии развития школы интерната на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выборы председателя и секретаря педагогических советов школы на 2023-2024 уч. год.</li> <li>Анализ деятельности школы-интерната за 2022–2023 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>О реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</li> </ul> </li> <li>О результатах работы по набору обучающихся к новому 2023-2024 учебному году. <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение режима дня школы-интерната, планов работы учителей и воспитателей на 2023-2024 учебный год.</li> <li>Утверждение рабочих программ учебных предметов, коррекционно-развивающих занятий, дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.</li> </ul> </li> <li>Инструктаж с сотрудниками по действию в случае обнаружения возгорания или поступления телефонного (устного, письменного и т.п.) сообщения о возникновении пожара, угрозы совершения террористического акта, безопасного поведения в период проведения торжественных мероприятий, в том числе День знаний и в период образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</li> </ol>	Администрация; Инженер по технике безопасности;
Ноябрь Педсовет №2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Роль профилактической работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации как одно из необходимых условий их успешной социализации</li> <li>Выполнение госзадания за 9 месяцев 2023 года.</li> <li>Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе</li> </ol>	Зам. директора по УР; Специалисты школы; Классные руководители; Зам. директора по УР и ВР; Инженер по технике безопасности;
Январь Педсовет №3	Тема «Здоровьесберегающая деятельность в современной школе».	Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР;

	<p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1 «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на воспитательных занятиях в рамках реализации образовательных стандартов.</p> <p>2. Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Итоги III четверти 2023-2024 учебного года.</p>	Кл. руководители;
Март Педсовет №4	<p>Тема: «Допуск обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов».</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Утверждение плана-графика проведения консультаций по подготовке к экзаменам.</p> <p>3. Утверждение аттестационной комиссии, аттестационного материала.</p> <p>4. Допуск к итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p>	Зам. директора по УР; Специалисты школы; Кл. руководитель 1-9 кл.; Зам. директора по УР и ВР;
Май Педсовет №5	<p>Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка проекта стратегии на следующий учебный год</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Итоги выпускных экзаменов 9 класса.</p> <p>2. Отчисление обучающихся 9 класса из школы интерната.</p> <p>3. Перевод учащихся 1-8 класс из класса в класс.</p> <p>4. Результаты выполнения учебного плана адаптированных основных общеобразовательных программ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Результаты выполнения программы внеурочной деятельности по всем линиям развития ребёнка за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Итоги работы социально-психологической службы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. О предварительной учебной нагрузке учителей школы-интерната на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Отчёт о деятельности Общего собрания</p>	Классные руководители; Зам. директора по УР и ВР; Специалисты школы; Инженер по технике безопасности

	работников школы-интерната за 2023-2024 учебный год.	
--	---	--

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

### Задачи методической работы в школе:

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников в рамках перехода на ФГОС;
- освоение новых технологий обучения, способствующих активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы своих коллег;
- оказание методической помощи педагогам.

### Состав методического совета:

Председатель: Полякова Н.А. – заместитель директора по учебной части

Члены совета:

Скавронская Н.П.- заместитель директора по воспитательной работе;

Михалёва С.И. – руководитель МО учителей начальных классов;

Дьяконова М.В. – руководитель МО учителей трудового обучения;

Бондаренко А.В. – руководитель МО учителей гуманитарно-математического цикла;

Норваткина Е.В. – руководитель МО классных руководителей;

Бабина Е.П. – руководитель МО воспитателей;

Иванова Е.В. – руководитель спецсемиров.

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<b>1 заседание</b>				
1.	1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации	Обсуждение	Председатель МС; Руководители МО. Специалисты школы.	Август



<p>педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества</p>			
<b>2 заседание</b>			
<p>1. Работа педагогов с индивидуальными программами сопровождения обучающихся с нарушениями в обучении и развитии.</p> <p>2. Организация работы по аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> уточнение графика аттестуемых,</li> <li><input type="checkbox"/> проведение инструктивно-методических совещаний,</li> <li><input type="checkbox"/> проведение консультации «Анализ собственной педагогической деятельности»,</li> <li><input type="checkbox"/> оказание методической помощи аттестуемым.</li> </ul> <p>3. Работа социально-психологической службы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов.</p> <p>4. Утверждение графика контрольных работ за учебный год.</p>	Обсуждение	Председатель МС; Руководители МО.	Сентябрь
<b>3 заседание</b>			

1.	1. «ФГОС: успехи и трудности (анализ уроков, проводимых в 1-6 классах, с позиции требований ФГОС)». 2. Уровень соответствия профессионального уровня педагогов требованиям профессионального стандарта «Педагог».	Обсуждение Презентации Доклады	Председатель МС; Руководители МО.	Ноябрь
<b>4 заседание</b>				
1.	1. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2. Анализ результатов административных контрольных работ за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие. 3. Обеспечение обучающихся школы-интерната ППМС - сопровождением в рамках выполнения государственного задания. 4. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации.	Обсуждение Презентация Сообщение	Председатель МС; Руководители МО.	Январь
<b>5 заседание</b>				
1.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год методического совета школы	Сообщение	Председатель МС; Руководители МО.	Май
2.	Анализ методической работы специалистов школы: учителя - логопед, педагога -психолога, социального педагога.			

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**  
**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**  
**«Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря совещаний при директоре школы на 2023-2024учебный год. 2.О готовности школы, кабинетов к новому учебному году. 3.Об укомплектованности педагогическими кадрами, уточнение нагрузки учителей, классного руководства. 4.О комплектовании обучающимися по классам. 5.Организация питания в школьной столовой. 6.Об аттестации педагогических работников 7. Об обеспеченности учебниками.	Сентябрь	Директор  зам. директора по УР  библиотекарь
2	1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания. 2. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 3. Адаптация обучающихся 1-х классов к режиму работы в школе.	Октябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР, инженер по ТБ
3	1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания 2. Анализ санитарно-гигиенического режима питания школьников. 3. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 4. Об адаптации учащихся 5–го класса.	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР,  Педагоги 5 класса
4	1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания 2. Подготовка к празднованию Нового Года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 3. Об итогах классно - обобщающего контроля в 9 классе. 4. О системе работы воспитателей по привитию гражданско-патриотического воспитания у учащихся школы.	Декабрь	Директор, зам. директора по УР и ВР, педагоги 1 класса, педагоги 9 класса.
5	1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания 2. Об организации работы в школе по пожарной безопасности 3. Работа школьной библиотеки 4. О состоянии преподавания в 5 классах.	Январь	Директор, зам. директора по УР и ВР, Инженер по технике безопасности
6	1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания 2. О профориентационной работе. 3. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 4.Результаты индивидуальной работы по	Февраль	Директор, зам. директора по УР и ВР,  учитель физкультуры,

	коррекции на втором этапе обучения		Педагоги
7	<p>1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2. План работы школы на весенних каникулах.</p> <p>3. О состоянии трудового обучения в 9 классе.</p>	Март	Директор, зам. директора по УР и ВР,
8	<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>3.О готовности учащихся 4 класса к переходу во 2 этап обучения.</p> <p>2. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Работа школы по подготовке к экзамену 9 класса.</p> <p>5. Предварительные итоги учебного года.</p>	Апрель	Директор, зам. директора по УР и ВР
9	<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2.О результатах работы классных руководителей, учителей-предметников по составлению статистических отчётов, на конец года согласно программы внутришкольного мониторинга.</p> <p>3.Об аттестации учителей школы на первую и высшую категории на следующий учебный год (документация, заявка).</p> <p>4.Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	Май	Директор, зам. директора по УР и ВР

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ  
ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание условий для введения ФГОС для детей с ОВЗ.

Обеспечение эффективной методической подготовки учителей, повышение уровня их профессионального саморазвития в рамках ведения образовательного стандарта второго поколения.

**Задачи:**

1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС для детей с ОВЗ.
2. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
3. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
4. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
5. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на введение ФГОС для детей с ОВЗ в учреждении.
7. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
8. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

**Основные направления деятельности методического объединения учителей трудового обучения**

1. МО.
2. Внеурочная воспитательная работа.
3. Повышение профессионализма.
4. Апробация и внедрение новых технологий.

**Состав МО учителей трудового обучения**

Ф.И.О.	Год рождения	Образование	стаж		Категория
			общий	В данной школе	
1. Дьяконова М.В.	1965	высшее	34	32	Высшая
2. Демиденко В.Н.	1978	высшее	21	19	Высшая
3. Майорова Т.Н.	1969	высшее	28	14	Высшая
4. Соколов С.Н.	1980	высшее	17	5	Первая
5. Иванова Е.В.	1970	высшее	30	21	Высшая

**13АСЕДАНИЕ**

**Планирование и организация методической работы ШМО на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1	Утверждение рабочих программ	Рассмотрение планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематическое планирование) педагогов на 2023-2024 учебный год с целью планомерной и целенаправленной работы.	Дьяконова М.В.	Август
2	Утверждение плана работы и тематики заседаний МО на 2023-2024 учебный год	Обсуждение и утверждение плана работы МО на год.  Уточнение сроков проведения открытых мероприятий.  Утверждение методических тем по самообразованию педагогов МО.	Дьяконова М.В.	

## 2 ЗАСЕДАНИЕ

### Повышения эффективности, качества образования и воспитания на уроках трудового обучения в условиях введения ФГОС для детей с ОВЗ

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1	Инновационная деятельность учителей в рамках реализации ФГОС.	Презентация	Дьяконова М.В.	
2	Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms,	Доклад	Иванова Е.В.	

	Фабрика кроссвордов и др.			
3	Ресурсы профессионального роста. Анализ источников профессионального роста учителя.	Доклад	Майорова Т.Н.	Октябрь
4	Инновационный подход к организации контрольно – оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Методические рекомендации	Соколов С. Н.	

### 3 ЗАСЕДАНИЕ

#### Всестороннее развитие личности обучающихся с умственной отсталостью в процессе формирования их трудовой культуры

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1	Формирование коммуникативной компетенции школьников на уроках и во внеурочное время	Доклад	Соколов С. Н.	Январь
2	Создание условий для выявления, поддержки и развития мотивированных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.	Презентация	Демиденко В.Н.	
3	Эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения.	Доклад	Иванова Е.В.	
4	Утверждение плана проведения методической недели.	План	Дьяконова М.В.	

### 4 ЗАСЕДАНИЕ

#### Формирование положительной мотивации и устойчивого интереса обучающихся с легкой умственной отсталостью к урокам трудового обучения

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата

1	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности	Доклад, презентация	Дьяконова М.В.	Март
2	Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах	Доклад	Демиденко В.Н.	
3	Анализ формирования предметных результатов по с/х труду в 9 классах	Доклад	Майорова Т.Н.	

### 5 ЗАСЕДАНИЕ

#### Анализ результативности работы МО за 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Подведение итогов работы методического объединения	Анализ результативности МО за год	Дьяконова М.В.	Май
2.	Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год	План	Дьяконова М.В.	
3	Рабочие вопросы: <input type="checkbox"/> итоги предметных недель, конкурсов, выставок <input type="checkbox"/> перспективы окончания учебного года	Отчёт	Дьяконова М.В.	



**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Тема, над которой работает методическое объединение воспитателей: **«Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях апробации ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».**

**Цель:** Организовать участие членов МО воспитателей в деятельности по изучению ФГОС для обучающихся с ОВЗ, разработке программ внеурочной деятельности, программы нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью, программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

**Задачи:**

- 1) Реализация творческих способностей воспитателей и обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмен опытом.
- 2) Повышение теоретического уровня воспитателей в вопросах воспитания и умения применять полученные знания в практической деятельности.
- 3) Оказание необходимой срочной помощи воспитателям в решении основных проблем организации воспитательной работы.
- 4) Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе, координация и коррекция деятельности по реализации проблемы школы.

**Основные формы работы в методическом объединении.**

- Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и т.п.;
- Открытые групповые занятия и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; проведение методических недель;
- Взаимопосещение развивающих занятий;

**Методическое объединение имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать воспитателя для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении воспитателей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации воспитателей;
- выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах различного уровня.

**Направления деятельности методического объединения воспитателей:**

1. Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
2. Разработка программы самоуправления.
3. Разработка программы нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью.
4. Разработка программы формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Основные направления методической работы**

1. Аналитическая деятельность:
  - мониторинг профессиональных потребностей педагогов;

- создание банка данных о педагогическом коллективе школы - интерната;
- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;
- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### 2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

#### 3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный и межкурсовой период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение научно-практической конференции, семинаров.

#### 4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения воспитателей.
4. Работа воспитателей над темами самообразования.
5. Открытые занятия, самоподготовки, внеклассные мероприятия.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих микро - групп.
8. Работа с молодыми специалистами.
9. Работа с вновь пришедшими воспитателями.
10. Тематические недели. Семинары.
11. «Круглые столы».
12. Консультации по организации и проведению современного занятия.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь воспитателю по ведению документации, организации, проведению и анализу современного занятия. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
16. Аттестация.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Обеспечение каждому обучающемуся индивидуального, дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
3. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием воспитания, уровнем воспитанности детей с ОВЗ.
4. Совершенствование форм внеклассной работы.
5. Повышение качества воспитания.
6. Приобретение обучающимися с ОВЗ необходимых знаний, умений и навыков для социальной адаптации и реабилитации, интеграции в современное общество.
7. Изменение уровня воспитанности и развития обучающихся.
8. Повышение качества проведения занятий, самоподготовок на основе внедрения новых технологий.

Тема	Время проведения	Ответственные
<p><b>Заседание №1 (организационное)</b></p> <p>1.Определение и утверждение темы, целей, задач, направлений работы МО воспитателей на новый учебный год.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение графиков открытых занятий и общешкольных мероприятий.</p> <p>3.Утверждение плана работы МО воспитателей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение адаптированных рабочих программ воспитателей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.Утверждение тем самообразования воспитателей.</p> <p>6.Знакомство с планом методической работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год.</p>	Август	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Бабина Е.П.</p> <p>Воспитатели</p>
<p><b>Заседание № 2.</b></p> <p>Тема: Организация самостоятельной деятельности обучающихся и система формирования навыков самостоятельной работы на самоподготовке.</p> <p>«Формирование УУД (универсальные учебные действия) на занятиях по самоподготовке в школе – интернате»</p> <p>«Методы организации индивидуальной работы с обучающимися.»</p> <p>«Организация и проведение физкультминуток на самоподготовке.»</p> <p>«Методика проведения бесед, прогулок, экскурсий, динамических часов, часа здоровья.»</p>	Ноябрь	<p>Твердохлебова О.И.</p> <p>Кезина Г.В.</p> <p>Ненахова Т.А.</p> <p>Матвеева Н.В.</p>
<p><b>Заседание № 3.</b></p> <p>Тема: «Информационно – образовательные технологии во внеурочной деятельности в рамках ФГОС»</p> <p>«Методы и формы организации внеурочной деятельности.»</p> <p>«Проектная деятельность обучающихся во внеурочное время в рамках внедрения ФГОС.»</p> <p>«Проектная деятельность – средство развития познавательной инициативы»</p> <p>«Компетентность педагога в современных образовательных технологиях».</p> <p>Творческий отчет воспитателей по темам самообразования</p>	Декабрь	<p>Бабина Е.П.</p> <p>Понкротова Г.В.</p> <p>Важенин И.В.</p> <p>Твердохлебова О.И.</p>
<p><b>Заседание № 4.</b></p> <p>Тема: «Развитие творческих способностей обучающихся через нестандартные формы работы во внеурочной деятельности»</p> <p>«Особенности организации и проведения КТД в начальной школе.»</p>	Март	<p>Ненахова Т.А.</p> <p>Понкротова Г.В.</p> <p>Матвеева Н.В.</p> <p>Бабина Е.П.</p>

<p>Мастер-класс на тему: «Лэпбук как форма совместной деятельности взрослого и детей»  Обмен опытом воспитателей по вопросам организации внеурочной деятельности младших школьников  «Системно- деятельностный подход как основа реализации ФГОС.»</p>		
<p><b>Заседание № 5.</b>  1.Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.  2.Обсуждение основных вопросов для составления плана на новый учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель  МО  Воспитатели</p>

**ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие**  
**эффективности воспитания и развития обучающихся»**

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Список членов ШМО классных руководителей**  
**2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО классного руководителя</b>	<b>Класс</b>
1	Михалёва С.И.	1
2	Иванова Т. А.	2
3	Разникова И.А.	3
4	Жорова Н. А.	4
5	Норваткина Е.В.	5
6	Мачинина М.А.	6
7	Майорова Т. Н.	7
8	Шаховцова Е. С.	8
9	Абилова Е.Р.	9

**Учебно-методическая работа МО классных руководителей**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	-------------	----------------------

<b>август</b>	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обзор новейшей методической литературы.</li> <li>3. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol>	<p>Председатель МО классных руководителей Зам. директора по ВР Библиотекарь</p>
<b>ноябрь</b>	<p>«Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного поведения обучающихся и родителей»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении.</li> <li>2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся начальной школы».</li> <li>3. Методические рекомендации для работы с родителями в рамках формирования антикоррупционного поведения обучающихся.</li> </ol>	<p>Разникова И.А. Норваткина Е.В.</p>
<b>январь</b>	<p><b>«Современные формы работы с родителями».</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</li> <li>2. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</li> <li>3. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</li> </ol>	<p>Майорова Т. Н. Жорова Н. А.</p>
<b>март</b>	<p>«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи.</li> <li>2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма</li> <li>3. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.</li> </ol>	<p>Мачинина М.А. Михалева С.И. Абилова Е.Р.</p>
<b>май</b>	<p>Показатели эффективности воспитательной работы</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за год.</li> <li>2. Информационный отчет классных руководителей.</li> <li>3. Работа классного руководителя по безопасному поведению обучающихся во время летних каникул</li> </ol>	<p>Классные руководители  Мачинина М А.</p>

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год

**Тема МО учителей гуманитарно-математического цикла:** Повышение качества преподавания в школе через совершенствование педагогического мастерства учителей в период введения ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью) (интеллектуальными нарушениями)

**Цели МО:** Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении школьников общеобразовательной школы - интерната в рамках перехода на ФГОС.

**Задачи:**

- продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приемов личноно – ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
- активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
- выявлять, изучать наиболее ценный опыт педагогической, инновационной деятельности членов коллектива;
- совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся школы творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы;
- осваивать новые технологии обучения, способствующие активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья.

**План проведения заседаний МО учителей гуманитарно-математического цикла на 2023-2024 учебный год**

### 1 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Утверждение плана работы МО учителей гуманитарно-математического цикла на 2023-2024 учебный год	обсуждение	Бондаренко А.В.	август
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на новый учебный год.	обсуждение	Абилова Е.Р. Бондаренко А.В. Колотилин И.Г. Полякова Н.А. Шаховцова Е.С.	

			Майорова Т.Н.	
3.	Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.	обсуждение	Абилова Е.Р. Бондаренко А.В.	
4.	Презентация новинок методической литературы.	сообщение	Шаховцова Е.С.	

## 2 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся  Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС	Слайдовая презентация	Бондаренко А.В.	ноябрь
2.	Интерактивные формы обучения географии в рамках ФГОС	сообщение	Бондаренко А.В.	
3.	Упражнения для профилактики общего утомления и гимнастика глаз	сообщение	Колотилин И.Г.	
4.	Обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий	обсуждение	Абилова Е.Р.	

## 3 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС  Приемы работы с текстом на уроках биологии	доклад	Майорова Т.Н.	февраль



2.	Использование ИКТ на уроках математики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС	доклад	Шаховцова Е.С.	
3.	Методы оценивания на уроках чтения и развития речи	практикум	Бондаренко А.В. Колотилин И.Г.	
4.	Урок планирования решения учебной задачи и поиска способа её решения.	практикум		

#### 4 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
	Приемы подготовки выпускников к итоговой Аттестации и контрольным работам			апрель
1.	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к экзаменам и проверочным работам	доклад	Майорова Т.Н. Абилова Е.Р.	
2.	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	презентация	Шаховцова Е.С.	
3.	Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.	отчет	Педагоги	
4.	Мини-проект как способ формирования умений и навыков на уроках	практикум	Бондаренко А. В.	

#### 5 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Итоги проведения предметных недель	обсуждение	Бондаренко А.В.	май
2.	Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в	практикум	Бондаренко А.В. Абилова Е.Р.	

	печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023-2024 учебный год)	сообщение	Щаховцова Е.С. Иванова Е.В.	
3.	Выставка методических электронных пособий			
4.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год			

**ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ  
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы МО:** Совершенствование педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Дальнейшее изучение нормативной базы ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
4. Совершенствование качества и эффективности современного урока с использованием интерактивных методов, современных образовательных технологий, обеспечивающих особые образовательные потребности обучающихся.
5. Реализация мероприятий, направленных на реализацию ФГОС в учреждении.
6. Повышение мотивации и интереса к учению, приобретение нового опыта деятельности и поведения обучающихся.
7. Обеспечение условий для развития жизненных компетенций обучающихся на основе формирования базовых учебных действий.
8. Совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на приобретение нового опыта деятельности и поведения обучающихся.
9. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

**ПЛАН  
проведения заседаний методического объединения учителей  
начальных классов на 2023 – 2024 учебный год**

№	Тема методического объединения	Планируемая работа	Ответственные	Сроки
1.	<b>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год</b>	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели в начальной школе 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам в рамках ФГОС ОО обучающихся с умственной отсталостью. Корректировка и утверждение	Руководитель МО: Михалева С.И. Учителя начальных классов.	август

		календарно-тематического планирования по классам.		
2.	<i>Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения эффективности урока</i>	<p>1. Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения эффективности урока и как средство активизации учебной деятельности младших школьников.</p> <p>3. Предупреждение ошибок на пропуск, замену, искажение букв в начальной школе с применением информационных технологий.</p> <p>2. Презентация литературы, обеспечивающей информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС и АООП</p> <p>3. Итоги проверки техники чтения на начало учебного года. Рекомендации.</p>	<p>Иванова Т.А.</p> <p>Михалева С. И</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Логопед</p>	октябрь
3.	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ОУ</b>	<p>1. Формирование связной речи в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</p> <p>2. Портфолио учащихся – как система оценки достижения.</p>	<p>Жорова Н. А.</p> <p>Разникова И.А.</p>	декабрь
4.	<b>Формирование базовых учебных действий как основа для успешной социализации обучающихся с легкой умственной отсталостью</b>	<p>1. Критерии оценивания базовых учебных действий и личностных результатов обучающихся в условиях введения ФГОС на конец учебного года.</p> <p>2. Анализ недели начальных классов.</p> <p>3. Состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике</p>	<p>Михалева С. И</p> <p>Все члены МО.</p>	март
5.	<b>Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год</b>	<p>1. Обсуждение внеклассных мероприятий: «Прощай, букварь!», «Начальная школа, прощай!».</p> <p>2. Итоги техники чтения в 1-4 классах.</p> <p>3. Анализ методической работы за год.</p>	<p>Учитель 1 класса Михалева С. И</p> <p>логопед</p> <p>Жорова Н.А.</p>	май

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА (АС)  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>
1.	1. Утверждение нового состава АС.	<b>Сентябрь</b>	1. Демиденко З. В. – председатель; 2. Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1. Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2. Скавронская Н. П. – зам. директора по УР; 3. Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4. Бабина Е. П. – руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6. Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
2.	2. Обсуждение и утверждение плана работы АС на 2023-2024 учебный год.		
3.	Обсуждение режима дня обучающихся, годового плана работы школы.		
4.	Оценка готовности школы к новому учебному году.		
1.	Информация о выявлении и постановки на внутриучрежденческий учёт несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.	<b>Октябрь</b>	1. Демиденко З. В. – председатель; 2. Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1. Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2. Скавронская Н. П. – зам. директора по УР; 3. Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4. Бабина Е. П. – руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6. Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива. Приглашенные на заседание: Норваткина Е. В. – педагог – психолог; Иванова Е. В. – учитель – логопед; Ушакова Ю. А. – соц. педагог.
2.	Фактические значения показателей, характеризующие объем и качество государственной услуги, оказываемой учреждением, соответствуют их утвержденным значениям.		
1.	Общественный контроль за безопасными условиями обучения школьников и соблюдением норм питания в школе.	<b>Ноябрь</b>	1. Демиденко З. В. – председатель; 2. Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1. Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2. Скавронская Н. П. – зам. директора по УР; 3. Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4. Бабина Е. П. – руководитель
2.	Информация о выявлении группы обучающихся с различными проблемами нуждающихся в наблюдении специалистов ПМПк		
3.	Итоги 1 четверти		

			МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
1.	Организация и проведение новогодних праздников.	<b>Декабрь</b>	1.Демиденко З. В. –председатель; 2.Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1.Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2.Скавронская Н. П. - зам. директора по УР; 3.Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4.Бабина Е. П.– руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
2.	Согласование и распределение стимулирующих выплат педагогам за II полугодие.		
3.	Отчёт педагога – организатора о проделанной работе за 1 полугодие.		
1.	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП	<b>Январь</b>	1.Демиденко З. В. –председатель; 2.Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1.Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2.Скавронская Н. П. - зам. директора по УР; 3.Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4.Бабина Е. П.– руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
2.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в школе		
1.	Отчет о соблюдение режимных моментов во вторую половину дня.	<b>Февраль</b>	1.Демиденко З. В. –председатель; 2.Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1.Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2.Скавронская Н. П. - зам. директора по УР; 3.Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4.Бабина Е. П.– руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
2.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.		
1.	Отчёт о результатах работы школы по новым ФГОС УО и ОВЗ. Организация внеурочной деятельности. Материальное обеспечение.	<b>Март</b>	1.Демиденко З. В. –председатель; 2.Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1.Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР;

2.	Организация отдыха детей в период весенних каникул.		2.Скавронская Н. П. - зам. директора по УР;
3.	Итоги 3 четверти.		3.Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4.Бабина Е. П.– руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
1.	Информация о проделанной работе специалистов школы с обучающимися, имеющих проблемы в обучении и поведении.	<b>Апрель</b>	1.Демиденко З. В. –председатель;
2.	Утверждение отчёта о самообследовании школы за 2023 учебный год.		2.Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1.Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР;
3.	Система методической работы школы		2.Скавронская Н. П. - зам. директора по УР; 3.Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4.Бабина Е. П.– руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.
1.	Организации летнего отдыха обучающихся.	<b>Май</b>	1.Демиденко З. В. –председатель; 2.Полякова Н. А. – секретарь; <b>Члены совета АС:</b> 1.Лобынцев А. А. – зам. директора по АХР; 2.Скавронская Н. П. - зам. директора по УР; 3.Иванова Е. В. – руководитель МО учителей; 4.Бабина Е. П.– руководитель МО воспитателей; 5. Парадиева И. Г. – педагог – организатор; 6.Мачинина М. А. – председатель трудового коллектива.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>
1.	Утверждение нового состава СУ.	<b>Сентябрь</b>	<b>Работники учреждения:</b> Норваткина Е. В. – руководитель МО; Мачинина М. А. – инженер по технике безопасности; Бондаренко А. В. – руководитель МО.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы СУ на 2023-2024 учебный год.		
3.	Режим работы школы, готовность школы 2023-2024 учебному году.		
1.	Подготовка к проведению новогодних праздников.	<b>Декабрь</b>	<b>Представители родителей обучающихся:</b> Герашенка М. Е. – председатель родительского комитета (9кл.); Глаголева Т. - председатель родительского комитета (7кл.); Панов Л.А. - председатель родительского комитета (8кл.). <b>Представители обучающихся 8 – 9 классов:</b> Мясников Витя – 9 класс; Овинова Арина – 8 класс. <b>Кооптированные члены СУ:</b> Демиденко З. В. – директор ОО; Полякова Н. А. – зам. директора по УР.
2.	Отчёт о ходе реализации Программы развития школы.		
3.	Отчёт социального педагога о профилактике правонарушений в школе.		
4.	Методы и приемы здоровьесберегающих технологий во всех видах образовательного процесса.		
1.	Отчет об охране труда и технике безопасности, соблюдении санитарно – гигиенических норм и правил в классах, мастерских, спортзале.	<b>Февраль</b>	
2.	Отчёт финансово – хозяйственной деятельности за 2023 год.		
3.	Состояние медицинского обследования учащихся с применение аппаратного комплекса.		
4.	Итоги мониторинга занятости обучающихся во внеурочной деятельности.		
1.	Организации летнего отдыха обучающихся.	<b>Май</b>	
2.	Отчет председателя СУ В. В. Полякова по результатам деятельности СУ за прошедший учебный год. Составление и обсуждение предварительного план СУ на 2024-2025 учебный год.		



**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>
1.	Анализ работы ОРК за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Администрация школы; Зам. директора по ВР; Председатель родительских комитетов классов; Руководитель МО классных руководителей.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.		
3.	Утверждение нового состава Общешкольного родительского комитета		
1.	Организация и приобретение новогодних подарков для учащихся 1-9 классов. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь	Администрация школы; Зам. директора по ВР; Председатель родительских комитетов классов; Руководитель МО классных руководителей.
2.	Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и участие родителей в работе этого направления		
1.	Обсуждение индивидуального подхода учащихся, имеющих проблемы в обучении, воспитании и развитии на заседании ОРК.	Март	Администрация школы; Зам. директора по ВР; Председатель родительских комитетов классов; Руководитель МО классных руководителей.
2.	Проверка работы столовой.		
3.	Организация отдыха детей в период весенних каникул.		
4.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Работа соответствующих служб школы; Участие родительской общественности в данной деятельности.		
1.	О подготовке и проведении «Последнего звонка»	Май	Администрация школы; Зам. директора по ВР; Председатель родительских комитетов классов; Руководитель МО классных руководителей.
2.	Отчет родительских комитетов по классам.		
3.	Организация летнего труда и отдыха учащихся.		
4.	Об участии родителей в подготовке школы к новому учебному году.		

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение нового состава ПС. Распределение обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Обсуждение и утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год. 4. Оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году, посредством привлечения спонсоров, волонтеров.	<b>Сентябрь</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета; 2. Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3. Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4. Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А. – секретарь ПС.
2.	1. О совместной работе педагогического коллектива и родителей с учащимися «группы риска», о профилактике правонарушений, бродяжничества и самовольных уходов воспитанников. 2. Итоги диспансеризации уч-ся. 3. Об оказании содействия в проведении новогодних елок. 4. План мероприятий на зимние каникулы. Содействие Попечительского совета в организации зимнего отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<b>Декабрь</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета; 2. Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3. Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4. Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А. – секретарь ПС.
3.	1. Организация внутриучрежденческого контроля по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам 2. Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения детей инвалидов обучающихся, воспитанников 3. Организация отдыха детей в период весенних каникул	<b>Март</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета; 2. Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3. Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4. Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А. – секретарь ПС.
4.	1. Отчет председателя ПС по результатам деятельности совета за прошедший учебный год.	<b>Май</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета;

	<p>Составление и обсуждение предварительного план ПС на 2023-2024 учебный год. 2 Организации летнего отдыха обучающихся.</p>		<p>2.Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3.Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4.Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А.– секретарь ПС.</p>
--	--	--	---

**ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Предмет	Ответственные
Ноябрь	Математика	Разникова И.А. Жорова Н.А. Шаховцова Е.С.
Декабрь	Русский язык Чтение Развитие речи	Иванова Е.В Бондаренко А.В Михалёва С.И Иванова Т.А.
Январь	География Биология	Абилова Е.Р. Майорова Т.Н
Февраль	Физкультура	Колотилин И.Г.
Март	Трудовое обучение СБО	Дьяконова М.В Мачинина М.А.
Апрель	Логопедия Психология	Учитель – логопед Педагог -психолог
Май	Музыка, ритмика ИЗО С/Х	Жорова Н.А Михалёва С.И Дьяконова М.В Майорова Т.Н Матвеева Н.В Демиденко В.Н.

## ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦ. СЕМИНАРА

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год

№	Тема	Цели	Сроки	Ответственный
1.	«Техники установления позитивных отношений с родителями и детьми. Развитие коммуникативных навыков»	- развитие умений проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в школьных учреждениях. - проверка уровня развития профессионально значимых свойств личности педагога. - тренировка профессионально-педагогических особенностей внимания, наблюдательности, воображения.	ноябрь	Ушакова Ю. А..
2..	«Профилактика и педагогическая коррекция отклоняющегося поведения подростков»	- познакомить педагогов с психолого-педагогической сущностью отклоняющегося поведения подростков - познакомить с причинами и условиями девиантного поведения подростков - обсудить способы и методы педагогической коррекции девиантного поведения подростков в учебно-воспитательном процессе	январь	Иванова Е.В.
3.	«Проблема профилактики и преодоления профессиональных стрессов».	- познакомить педагогов с методами восстановления психического и физического здоровья педагогов, с методами и приёмами снятия стресса, противостояния профессиональной деформации.	март	Норваткина Е.Е.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание и реализация специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

**Задачи:**

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ППк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ППк СОУ для получения образования; разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ППк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ППк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ППк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно - педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

**Состав консилиума:**

- 1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР);
- 2.Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог);
- 3.Е. В. Иванова - член ППк (учитель – логопед);
4. Ю. А. Ушакова – член ППк(социальный педагог);

№ п/п заседан ия	Содержание мероприятий /вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный	Результат
№1	<p>1. Утверждение состава ППк на <b>2023-2024</b> учебный год и председателя ППк на <b>2023-2024</b> учебный год</p> <p>2. Корректировка и утверждение годового плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году.</p>	Август	<p>1. Н. П. Скавронская-председатель ППк(зам. директора по ВР);</p> <p>2. Е. В. Норваткина – секретарь(педагог – психолог).</p>	<p>-Протокол ППк;</p> <p>-План ППк на 2023-2024 уч. год.</p>
№2	<p>1. Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей и педагогов.</p> <p>2. Выявление обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, нуждающихся в создании СОУ на 2023-2024 учебный год, испытывающих трудности в освоении адаптированных программ, развитии и социальной адаптации по результатам диагностического обследования специалистами.</p> <p>Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.</p>	Сентябрь	<p>1.Н. П. Скавронская - председатель ПМПк(зам. директора по ВР);</p> <p>2.Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог);</p> <p>3.Е. В. Иванова (учитель – логопед);</p> <p>4. Ю. А. Ушакова – (социальный педагог);</p> <p>5.М. В. Кочергина - (мед. работник)</p>	<p>-Протокол ППк; - Представление специалистов, классных руководителей;</p> <p>-Заключение ППк;</p> <p>-Запись в журнале заключений;</p> <p>-Запись в журнале диагностического обследования обучающихся;</p> <p>-Запись в журнале решений ППк.</p>
№3	<p>1. Рассмотрение, согласование и утверждение на ППк индивидуальных психолого – педагогических программ сопровождения обучающихся испытывающих трудности в освоении адаптированных</p>	Октябрь	<p>1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР);</p> <p>2.Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог);</p> <p>3.Е. В. Иванова (учитель – логопед);</p> <p>4. Ю. А. Ушакова – (социальный педагог);</p> <p>5. М. В. Кочергина - (мед. работник);</p> <p>6. Педагоги</p>	<p>-Протокол ППк;</p> <p>-Индивидуальная программа психолого – медико – педагогического сопровождения обучающегося;</p> <p>-Рекомендации для педагогов и родителей.</p>

	программ, развитии и социальной адаптации		обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации; 7. Родители обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	
№4	1. Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде.	Декабрь	1. Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР); 2. Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог); 3. Е. В. Иванова (учитель – логопед); 4. Ю. А. Ушакова – (социальный педагог); 5. М. В. Кочергина - (мед. работник); 6. Педагоги обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации; 7. Родители обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	-Протокол ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолого – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист коррекционной работы.
№5	1. Выявление обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов находящихся под наблюдением специалистов школы для снятия с учёта ППк с положительной динамикой развития; 2. Изменение при необходимости компонентов индивидуальной программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с отрицательной,	Май	1. Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР); 2. Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог); 3. Е. В. Иванова (учитель – логопед); 4. Ю. А. Ушакова – (социальный педагог); 5. М. В. Кочергина - (мед. работник); 6. Педагоги обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации; 7. Родители обучающихся находящихся под	-Протокол ППк; - Представление специалистов, классных руководителей; -Заключение ППк; -Запись в журнале заключений; -Запись в журнале диагностического обследования обучающихся; -Запись в журнале решений ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолого – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист



	волнообразной динамикой психического развития ребенка с ОВЗ. 3. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год.		наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	коррекционной работы.
--	--	--	--	-----------------------

#### Внеплановые заседания ППк.

Содержание мероприятий /вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Организация приема обучающихся, поступающих в течение учебного года. Выявление обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, нуждающихся в создании СОУ.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Представление специалистов, классных руководителей; -Заключение ППк; -Запись в журнале заключений; -Запись в журнале диагностического обследования обучающихся; -Запись в журнале решений ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолога – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист коррекционной работы.
Уточнение индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов. Согласование с родителями продолжительности периода сопровождения программ.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолога – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист коррекционной работы.
Решение вопросов перемещения обучающихся из состава одного класса в другой, комплектации классов и др.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; - Заключение ЦПМПК или ТПМПК
Рассмотрение необходимости повторного прохождения ЦПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Пакет документов на ЦПМПК или ТПМПК; -Заключение ППк;
Заключение о необходимости изменения образовательной траектории и ее компонентов	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Заключение ППк
Работа с ИПРА	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель	-Протокол ППк;

		ППк(зам. директора по ВР)	
--	--	------------------------------	--

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2023-2024 учебный год

**Основная цель** – обеспечение условий для полноценного психического и личностного развития всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

#### **Задачи:**

Сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;

Содействие в приобретении обучающимися образовательного учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации;

Осуществление необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психопрофилактической помощи педагогическим работникам и родителям;

Определение индивидуальных особенностей детей на каждом возрастном этапе и их учет при построении образовательной стратегии учреждения;

Осуществление научно-методической работы по теме проводимых исследований, методическое обеспечение инновационной педагогической деятельности;

Проведение ряда организационных мероприятий, направленных на оформление кабинета психолога и необходимой визуальной информации;

#### **Планируемые направления в работе педагога-психолога.**

**Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов:**

- первичная;

-динамическая;

-групповая.

**Коррекционно развивающая работа:**

-индивидуальная;

-групповая;

**Консультационная работа с учащимися, и их родителями, специалистами:**

-индивидуальная;

-групповая;

**Просветительская работа:**

-выступление на классных часах;

-выступления на методических объединениях;

-выступления на семинарах;

-выступления на родительских собраниях;

**Организационно-методическая работа:**

- планирование деятельности;
- анализ деятельности;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- посещение совещаний, методических объединений;
- подготовка бланков, наглядного материала;
- создание картотеки тестов;

**Психолог-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями.**

- изучение карт индивидуальной программы реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- групповые и индивидуальные консультации родителей, имеющих детей-инвалидов по запросу;
- психологические игровые занятия;

№ п/п	Направление работы	Средства и методы	Контингент	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Организационно – методическая работа</b>					
	1.1 Пополнение материально-технической базы кабинета. Составление паспорта кабинета.				В теч. года ноябрь	
	1.2 Оформление тематических папок.	Сбор и систематизация материалов.		Педагог-психолог	В теч. года	
	1.3 Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		Педагог-психолог	В теч. года	
	1.4 Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		Педагог-психолог	В теч. года	
	1.5 Оказание организационно-методической помощи учителям	Подбор литературы, Помощь в организации, разработке и проведении уроков	Педагоги и администрация ОУ	Педагог-психолог	По запросу.	

		самосовершенствования, классных часов, родительских собраний.				
	1.6 Составление перспективного плана работы на год			Педагог- психолог	Май	
2.	<b>Диагностическая работа</b> Продолжительность психологической диагностики: ✓ Индивидуальная психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендации: <i>6,0 часов из расчета на 1 человека</i> ✓ Групповая психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендации: <i>8,3 часов из расчета на 10 человек</i>					
	2.1 Диагностика готовности к школьному обучению.	Комплекс методик (Семаго, Гуткина, Забрамная)	1 кл. вновь прибывшие	Педагог- психолог	Сентябрь	
	2.2 Диагностика уровня развития познавательной деятельности	Комплекс методик	1-9 кл.	Педагог- психолог	Сентябрь, май	
	2.3 Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся.	✓ ДДО, ✓ Определение профессиональных склонностей. ✓ Анкета «Выбор».	Первичная диагн. 8 кл.  9 кл	Педагог- психолог Кл. рук.	февраль  в течении года	
	2.4 Определение уровня школьной тревожности.	✓ Тест «Темпл, Дорки, Амен» ✓ Тест Филиппа, ✓ Методика «Наш класс».	1; 5кл; вновь прибывшие уч-ся	Педагог- психолог	Октябрь, январь	
	2.5 Определение статусных характеристик учащихся	✓ Социометрия ✓ Фотография класса.	2-9 кл	Педагог- психолог	декабрь По запросу.	

	2.6 Исследование особенностей познавательной и эмоционально - личностной сферы учащихся.	Комплекс методик (в зависимости от запроса и рабочей гипотезы)	Индивидуальная диагностика	Педагог-психолог	По запросу	
	2.7 Определение уровня психологической готовности к переходу в среднее звено	✓ Диагностика психологической готовности к переходу в ср. звено, ✓ тест Филиппса.	4 кл	Педагог-психолог	апрель	
	2.8 Определение типа школьной мотивации.	Методика определения школьной мотивации и эмоционального отношения к школе.	5-9 1-4	Педагог-психолог Кл. рук.	декабрь Апрель	
	2.9 Определение уровня воспитанности учащихся.	анкетирование	5-9; 1-4	Педагог-психолог	ноябрь май	
	2.10 Диагностика «трудных детей»	Анкетирование, тестирование.	Обучающиеся	Педагог-психолог Соц. педагог	В теч. года по запросу.	
	2.11 Диагностика эмоционального благополучия в семье вновь прибывших учеников.	Проективное тестирование	1 класс	Педагог-психолог Кл. рук.	ноябрь	
	2.12 Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Пед. состав.	Педагог-психолог	апрель	
	2.13 Диагностика формирования жизнестойкости обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью	Анкетирование, тестирование.	Обучающиеся 5-9 классов	Педагог-психолог Соц. педагог	октябрь	
3.	<b>Коррекционно – развивающая работа.</b> Продолжительность коррекционно-развивающей работы: ✓ Индивидуальная коррекционная работа с учащимися: 30 часов ✓ Групповая коррекционная работа с учащимися: 10-12 часов на группу из 10 чел					
	3.1 Коррекционно-развивающие занятия на этапе адаптации	По программе	5	Педагог-психолог	Первое полугодие	

	учащихся при переходе в среднее звено школы.					
	3.2 Коррекционно-развивающие занятия на этапе адаптации учащихся при поступлении в 1 класс	По программе	1	Педагог-психолог	Первое полугодие	
	3.3 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учеников с 1-5 кл., испытывающих трудности в обучении	По программе	1-4 кл. 5 кл.	Педагог-психолог	В течение года	
	3.4 Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов в 1-4 классах"	По программе	1-4 кл	Педагог-психолог	В течение года	
	3.5 Групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 2-4 кл, у которых уровень познавательной деятельности ниже среднего и низкий.	По программе	2-4 кл.	Педагог-психолог	В течение года	
	3.6 Групповые занятия с учащимися «Склонных к агрессии и жестокому поведению»	По программе	7	Педагог-психолог	Второе полугодие	
	3.7 Развивающие занятия с учащимися «Мир профессий» «Я и моя профессия»	По программе	8-9 кл.	Педагог-психолог	2 полугодие	
	3.8 Групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся «Я+ТЫ работа в команде»	По программе	6 кл.	Педагог-психолог	Второе полугодие	
<b>4.</b>	<b>Психологическое просвещение и профилактика</b>					
	4.1 Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса.	✓ Оформление уголка психолога ✓ День	Педагоги Учащиеся Родители.	Педагог-психолог	В теч. года  14 октября	

		психолог ического Здоровья				
4.2	Выступление перед родителями выпускников 9 классов по вопросу дальнейшего обучения и адаптации учащихся после школы /на классных собраниях/		родители	Педагог-психолог	В теч.года	
4.3	Тематическое выступление перед родителями учащихся 5-ых классов "Ваш ребёнок перешёл в пятый класс"		родители	Педагог-психолог	Сентябрь	
4.4	Индивидуальные консультации учителей школы по психолого-педагогическим проблемам		педагоги	Педагог-психолог	В теч. года	
4.5	Выступления на родительских собраниях		родители	Педагог-психолог	В теч. года	
4.6	Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся		Родители 1-9 кл	Педагог-психолог	В теч. года	
4.7	Индивидуальные консультации по запросу классных руководителей и родителей"		Родители 1-9 кл	Педагог-психолог	В теч. года	
4.8	Психолого – педагогические консилиумы по результатам проведенных диагностических минимумов			Состав консилиума школьного ППк	По плану ППк	
4.9	Психологическая подготовка учащихся к сдаче экзаменов. «Тренинг уверенности»	Групповые занятия	9 кл.	Педагог-психолог	май	



	4.10 Самообразование	Посещение семинаров, конференций, методических объединений, изучение литературы.		Педагог-психолог	По плану	
<b>5.</b>	<b>Психологическое консультирование</b>					
	5.1 Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Коррекция возникающих проблем.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу	Педагог-психолог	В течение года	
	5.2 Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1, 5 класс).		1 четверть	

	5.3 Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Создание положительного эмоционального фона. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	Педагог-психолог	1 четверть	
	5.4 Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.		май	
	5.5 Рекомендации по взаимодействию.	Разрешение проблемной ситуации.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.		В течение года	

	5.6 Рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказание помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	Педагог-психолог	В течение года	
	5.7 Рекомендации по профессиональному самоопределению.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.		2 – полугодие.	
	5.8 Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Преодоление кризисной ситуации, профилактика суицида.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.		По запросу	
	5.9 Рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании	Педагог-психолог	2 – е полугодие	

			благоприятной психологической среды при подготовке к экзаменам			
	5.10 Обеспечение комфортности развития.	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.		В течение года	
	5.11 Оказание психологической поддержки и помощи.	Профилактика суицида и школьного невроза.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.		В течение года	
<b>6.</b>	<b>Психолого – педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями.</b>					
	6.1 Изучение карт индивидуальной программы реабилитации детей с ограниченными возможностями			Педагог-психолог	Сентябрь	
	6.2 Групповые и индивидуальные консультации родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями, по запросу	<i>консультация</i>	родители	Педагог-психолог	В течение года	
	6.3 Психологические игровые занятия в классах «Каждый имеет право жить под солнцем»		1-9 класс	Педагог-психолог	В течение года	

## ГОДОВОЙ ПЛАН КОРРЕКЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

### краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

- Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
- Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
- Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей, вести пропаганду логопедических знаний.
- Оказание всесторонней помощи семье в воспитании и обучении ребенка с нарушением речи.
- Осуществление тесной взаимосвязи в коррекционно-воспитательной работе со всеми педагогами школы-интерната.
- Использование в коррекционной работе приемы и методы ИКТ.

#### **Приоритетные направления деятельности.**

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативно-методическая работа;
- самообразование;
- работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета, систематизация учебно-методического материала.

Раздел работы	Цель	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационный</b>	Организация работы логокабинета, подготовка к началу учебного года.	<b>1.</b> Подготовка кабинета к новому учебному году. <b>2.</b> Комплектование бланками необходимой документации, учебными принадлежностями и оборудованием. <b>3.</b> Подготовка необходимого материала для обследования речи учащихся. <b>3.</b> Пополнение игровыми коррекционно-развивающими материалами коррекционного уголка. <b>4.</b> Пополнение методической базы кабинета.	август сентябрь  в течение года	Иванова Е.В. (логопед)

<p><b>2.Диагностический</b></p>	<p>Изучение анамнеза, индивидуальных данных по документам, уровня развития, структуры дефекта, выявление и уточнение логопедического заключения по результатам обследования, детей, зачисленных на логопедический пункт</p>	<p><u>Обследование устной и письменной речи</u>  <b>1.</b> Фронтальное обследование устной и письменной речи у учащихся 1-7 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи. Заполнение журнала обследования.  <b>2.</b> Индивидуальное обследование вновь поступивших детей для углубленного анализа речевых дефектов  <b>3.</b> Обследование детей, посещавших занятия, с целью выявления рецидивов  <b>4.</b> Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-7 классов.  - Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи учащихся, обработка результатов.  - Оценка эффективности коррекционной работы.  - Корректировка планирования логопедических занятий с учётом достижений ребёнка.  <b>5.</b> Провести диагностику уровня сформированности навыков чтения (скорость) на начало и конец учебного года, обработка результатов, анализ.  <u>Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза.</u>  - Изучение документации, анализ анамнестических карт развития, уточнение этиологии характера речевых нарушений обучающихся первых классов и вновь принятых учащихся на логопедические занятия.  <u>Комплектование групп</u>  - Зачисление обучающихся 1-7 классов, комплектация групп из детей, нуждающихся в логопедической помощи, с учетом возраста и структуры речевого дефекта. Группы закрепить приказом по школе.  <u>Работа с документами</u>  <b>1.</b> Составление списка учащихся, нуждающихся в</p>	<p>С 01 по 15 сентября</p> <p>С 01 по 15 сентября, с 15 по 31 мая</p> <p>октябрь апрель</p> <p>С 01 по 15 сентября</p> <p>С 01 по 15 сентября</p> <p>С 01 по 15 сентября</p> <p>В течение сентября</p>	<p>Иванова Е.В.Норваткина Е.Е. (психолог)</p> <p>Иванова Е.В.</p> <p>Иванова Е.В.</p> <p>Иванова Е.В. учителя нач. кл.</p> <p>Иванова Е.В.</p> <p>Иванова Е.В.. администрация школы</p> <p>Иванова Е.В.</p> <p>Иванова Е.В.</p>
---------------------------------	---	--	--	---

		<p>логопедической помощи.</p> <p><b>2.</b> Составление списка учащихся, зачисленных на индивидуальные и групповые логопедические занятия по полугодиям.</p> <p><b>3.</b> Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <p><b>4.</b> Составление логопедического представления и плана коррекционной работы на каждого ребенка принятого на логопедические занятия.</p> <p><b>5.</b> Составление и утверждение расписания групповых и индивидуальных логопедических занятий, циклограммы рабочего времени.</p> <p><b>6.</b> Составление и утверждение перспективного планирования (<i>групповое и индивидуальное</i>).</p> <p><b>7.</b> Внесение корректировок, утверждение программы коррекционного курса «Логопедические занятия» на новый учебный год.</p> <p><b>8.</b> Оформление и заполнение необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем на детей, вновь принятых на логопедические занятия. (<i>речевая карта, логопедическая часть карты развития ребёнка, карта сопровождения, карта речевых нарушений, журнал учета посещаемости и др.</i>).</p> <p><b>9.</b> Утверждение списка детей-логопатов зачисленных (<i>отчисленных</i>) на занятия на заседании школьного ПМПк.</p> <p><b>10.</b> Ознакомление педагогического коллектива с результатами обследования на м/о, педсовете.</p> <p><b>11.</b> Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.</p> <p><b>12.</b> Составление годового отчета о проделанной работе</p> <p><b>13.</b> Оформление необходимой отчетной</p>	<p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>октябрь май</p> <p>май</p> <p>сентябрь май</p>	<p>администрация школы</p> <p>Иванова Е.В.</p> <p>Иванова Е.В. администрация школы</p> <p>Иванова Е.В.</p>
--	--	--	---	--

		документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года ( <i>аналитическая справка, цифровой отчет и др.</i> ).		
<b>3.Коррекционно-развивающий</b>	<p>Определение направлений коррекционной работы, уточнение методов и приёмов работы по коррекции устной и письменной речи.</p> <p>Подведение итогов диагностики и обследования.</p> <p>Повышение эффективности коррекционного воздействия.</p> <p>Коррекция дефекта.</p>	<p><b>1.</b>Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы (<i>по мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года</i>). Утвердить списки зачисленных детей на заседании ПМПк школы.</p> <p><b>2.</b> Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.</p> <p><b>3.</b> Проведение фронтальных занятий в виде групповых по коррекции нарушений устной и письменной речи с учащимися 1-7 классов_согласно утвержденному расписанию и циклограмме рабочего времени.</p> <p><b>4.</b> Проведение индивидуальных коррекционных занятий по коррекции нарушений звукопроизношения с учащимися 1-4 классов согласно утвержденному расписанию и циклограмме рабочего времени.</p> <p><b>5.</b> Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал</p> <p><b>6.</b> Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений</p> <p><b>7.</b> Наблюдение за детьми-логопатами, внесение уточнений в речевые карты, программы сопровождения, карты коррекционных занятий.</p> <p><b>8.</b> Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с целью контроля над речью детей, наблюдения письменной и устной речи детей логопатов.</p>	сентябрь	Иванова Е.В.
			С 15 сентября по 15 мая	Иванова Е.В.
			в течение учебного года	Иванова Е.В.
			сентябрь	Иванова Е.В.





		<p>журналы, заполнить логопедическую часть карты развития ребёнка, карту коррекционных занятий.</p> <p><b>20.</b> Провести анализ деятельности логокабинета за прошедший учебный год, составить план работы на следующий учебный год, составить тематический план.</p> <p><b>21.</b> Сдать отчёт в методический кабинет школы.</p>		
<b>4.Консультационный</b>	<p>Оказание консультационной помощи педагогам, родителям по актуальным проблемам обучения, воспитания, коррекции. Осуществление взаимодействия и преемственности в деятельности различных структур образования и медицины. Выработка единых требований, подходов к ребёнку</p>	<p><u>Взаимодействие с родителями</u></p> <p><b>1.</b> Консультирование родителей по результатам обследования устной и письменной речи детей</p> <p><b>2.</b> Проведение индивидуальных бесед и консультаций, выпуск рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.</p> <p><b>3.</b> Проведение тематических консультаций, творческих мастерских, «круглых столов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О значении работы логопедической службы в школе»,</li> <li>- «Развитие артикуляционной и мелкой моторики у детей»,</li> <li>- «Дыхательная гимнастика»;</li> <li>- «Рекомендации по проведению артикуляционной гимнастики»,</li> <li>- «Как помочь ребёнку запомнить буквы»;</li> <li>- «Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях»</li> </ul> <p>«Развитие навыка беглого чтения»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях»,</li> <li>- «Развитие самоконтроля за речью у детей» и др.</li> </ul> <p><b>4.</b> Выпуск методических рекомендаций, брошюр, памяток для родителей по темам консультаций и практикумов.</p> <p><b>5.</b> Заполнение журнала «Журнал учета консультаций с родителями».</p>	в течение года	Иванова Е.В. родители педагоги

		<p><b>6.</b> Индивидуальное консультирование родителей детей-логопатов по специфическим вопросам по мере обращения.</p> <p><b>7.</b> Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.</p> <p><b>8.</b> Размещение информации для родителей на общешкольном сайте.</p> <p><b>9.</b> Участие в классных родительских собраниях с сообщениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности развития детей с недостатками речи»,</li> <li>- «Осуществление контроля за речью детей в послеурочное время»,</li> <li>- «Роль домашнего чтения в развитии речи ребенка»</li> </ul> <p><b>10.</b> Размещение информации для родителей на общешкольном сайте.</p> <p><b>11.</b> Участие в общешкольных родительских собраниях</p> <p><u>Совместная работа с учителями и воспитателями</u></p> <p><b>1.</b> Ознакомление педагогов с результатами обследования, со списками учащихся, зачисленных в логопедические группы, с расписанием занятий. Информировать воспитателей о задачах и содержании работы логопеда.</p> <p><b>2.</b> Систематически информировать учителей о проводимой коррекционной работе и достижениях учащихся (<i>успехах, неудачах</i>) через беседы, демонстрацию рабочих тетрадей, через тетрадь взаимосвязи.</p> <p><b>3.</b> Посещение уроков русского языка, развития речи, чтения и воспитательных мероприятий с целью проверки речевых возможностей учащихся имеющих дефектную речь, с целью выяснения продолжения логопедической работы учителем на уроках и</p>	<p>По запросу администр.</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Иванова Е.В. педагоги</p>
--	--	---	--	----------------------------------

		<p>внеклассных занятиях с последующим обсуждением речевого поведения учащихся – логопатов.</p> <p><b>4.</b> Приглашать педагогов на логопедические занятия для знакомства с основными принципами и приемами логопедической работы (<i>по мере необходимости</i>).</p> <p><b>5.</b> Инструктировать учителей и воспитателей о приемах доведения достигнутых навыках до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время (<i>при завершении коррекционной работы</i>).</p> <p><b>6.</b> Консультировать учителей и воспитателей по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методика проведения артикуляционной гимнастики</li><li>- закрепление поставленного звука в речи</li><li>- развитие фонематического слуха</li><li>- формирование слухового анализа</li><li>- выполнение домашнего задания по логопедии</li></ul> <p><b>7.</b> Консультации педагогов по вопросам коррекции и преодолению ошибок письменной речи, коррекции нарушений звукопроизношения.</p> <p><b>8.</b> Проведение групповых консультаций.</p> <p>а) Выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему «Формирование фонематического восприятия у младших школьников».</p> <p>б) Тематические консультации для учителей начальных классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Приемы обучения первоклассников, имеющих специфические затруднения в овладении чтением»,</li><li>- «Понятие и причины акустико-артикуляционной дисграфии и дислексии»,</li><li>- «Нарушение звукопроизношения детей класса.</li></ul> <p>Особенности проведения артикуляционной гимнастики и дыхательных упражнений»,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Приемы коррекции нарушений слоговой</li></ul>		
--	--	--	--	--

	<p>структуры слова»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Понятие познавательной активности обучающихся»,</li> <li>- «Логопедические пятиминутки на уроках»,</li> <li>- «Коррекция акустико-артикуляционной дисграфии»,</li> <li>- «Работа по улучшению техники чтения в начальных классах»,</li> <li>- «Коррекционная работа, направленная на исправление недостатков дикции у детей с диагнозом «дизартрия» и др.</li> </ul> <p>Выпуск методических рекомендаций, брошюр по темам для учителей начальных классов.</p> <p>в) Тематические консультации для воспитателей 1-4 групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений»,</li> <li>- «Коррекционно-логопедическая работа воспитателя в группе обучающихся с недоразвитием интеллекта»,</li> <li>- «Речевые игры с детьми»,</li> <li>- «Индивидуальный подход в работе с детьми, имеющими нарушения речи»,</li> <li>- «Необходимость контроля над правильным звукопроизношением детей на занятиях и во время режимных моментов» и др.</li> </ul> <p>Выпуск методических рекомендаций, брошюр для воспитателей по темам.</p> <p><b>9.</b> Заполнение журнала «Журнал учета консультаций с педагогами».</p> <p><b>10.</b> Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей, логопеда и учителей 1-4 классов.</p> <p><b>11.</b> Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми</p> <p><b>12.</b> Размещение информации для педагогов на</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Иванова Е.В. психолог мед. работник школы педагога</p>
--	--	---------------------------------------	---

		<p>общешкольном сайте.</p> <p><u>Взаимосвязь со специалистами ОУ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.</li> <li>2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей.</li> <li>3. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.</li> <li>4. Ознакомление постоянных членов школьной ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.</li> <li>5. Знакомство с содержанием работы учителей начальных классов (<i>по письму, чтению и развитию речи</i>) и воспитателей младших классов.</li> <li>6. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.</li> <li>7. Участие в работе школьного ПМПк (<i>оформление документов детей, нуждающихся в медикаментозном лечении, приёме и консультациях краевой ПМПк</i>).</li> <li>8. Посещение занятий психолога, учителя физкультуры.</li> <li>9. Сотрудничество с медицинскими работниками школы</li> </ol>		
<b>5.Методический</b>	<p>Повышение уровня дефектологических знаний.</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Повышение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по теме самообразования «Развитие фонематических процессов учащихся начальной школы».</li> <li>2. Индивидуальная методическая работа <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельная разработка методического материала</li> <li>-Изучение практического опыта</li> </ul> </li> </ol>	в течение года	Иванова Е.В.

	<p>результативности работы. Использование новых методик, интересных приёмов на занятиях.</p>	<p>-Изучение методической и психолого-медико-педагогической литературы -Постоянное отслеживание новых программных и педагогических пособий по специальным и смежным областям</p> <p><b>3.</b> Систематическая консультационная работа. <b>4.</b> Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий с целью наблюдения и коррекции речевой патологии учащихся. <b>5.</b> Проведение открытых занятий для учителей начальных классов и воспитателей. <b>6.</b> Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей. <b>7.</b> Систематическое изучение научных статей, методической литературы, периодической печати. <b>8.</b> Участие в методическом объединении учителей начальных классов, спец. семинарах, педсоветах по вопросам приоритетных направлений коррекционно-развивающего обучения и воспитания. <b>9.</b> Знакомство педагогов с новой методической литературой по развитию устной и письменной речи. <b>10.</b> Выпуск методических пособий, брошюр для педагогов. <b>11.</b> Использование компьютерных технологий в учебной работе <b>12.</b> Пополнение методической копилки кабинета логопедии наглядными пособиями: *приобретение логопедических и настольных игр; *изготовление дидактического, раздаточного материала; *пополнение библиотеки кабинета новыми изданиями по логопедии, педагогике и психологии.</p>		
<b>6. Улучшение оснащённости</b>	Повышение эффективности	<b>1.</b> Изготовление и приобретение дидактического, раздаточного, занимательного материала,	В течение года	Иванова Е.В.

<i>логопедического кабинета</i>	коррекционной работы.	методических пособий по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера <b>2.</b> Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями <b>3.</b> Систематизировать имеющийся материал		
---------------------------------	-----------------------	---	--	--



**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  
**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с**  
**ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы социального педагога:**

Способствовать адаптации детей и подростков в современных социально-экономических условиях, содействовать личности в её социализации, в развитии проблемы взаимоотношений личности и среды.

**Задачи:**

- Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов. Контроль движения обучающихся;
- Включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;
- Помощь в социальной адаптации личности ребенка в обществе.
- Проведение профилактической работы с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Осуществление социальной защиты детей из семей группы риска: многодетных; опекаемых; потерявших кормильца; неполных; военнослужащих, уволенных в запас, участников боевых действий; малоимущих.
- Патронаж опекаемых и приемных семей;
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих заключение ПМПК;
- Продолжение постинтернатного сопровождения выпускников, оставшихся без попечения родителей;
- Осуществление мер по трудоустройству выпускников.

№	Содержание деятельности	Сроки
1	Выявление обучающихся группы риска: изучение личных дел обучающихся; составление социального паспорта школы-интерната; корректировка списков детей по социальному статусу; определение детей группы риска	Сентябрь
2	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей обучающихся: наблюдение во внеурочной и урочной деятельности через посещение групп, классов;	Октябрь

	беседы с обучающимися и педагогами; адаптация вновь поступивших обучающихся к микросоциуму.	
3	Анализ микросоциума школы-интерната, изучение социальных проблем обучающихся: анкетирование; работа с классом, требующим особого внимания; доведение информации о текущей работе на совещаниях педагогов.	Ноябрь-Март
4	Участие в разработке индивидуально-коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности.	октябрь
5	Работа с детьми и подростками девиантного поведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• постоянное наблюдение и своевременная помощь;</li> <li>• ежемесячная работа Совета профилактики школы-интерната с детьми, стоящими на всех видах учёта;</li> <li>• участие в работе школьного ПМПК;</li> <li>• проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН.</li> </ul>	Постоянно
6	Оказание консультационной помощи ребёнку в семье: <ul style="list-style-type: none"> <li>• через обследование жилищно-бытовых условий семей (с составлением актов);</li> <li>• индивидуально-консультационная помощь родителям;</li> <li>• участие в проведении классных родительских собраний;</li> <li>• консультирование классных руководителей.</li> </ul>	В течение года
7	Способствование формированию благоприятного микроклимата: информация о работе с социально и педагогически запущенными детьми на совещаниях учителей и воспитателей; анализ работы с детьми «группы риска»; индивидуальная помощь классным руководителям и воспитателям; пропаганда знаний о правах ребёнка	В течение года
8	Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования: изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся в связи с выбором профессии; способствовать устройству обучающихся на учёбу	В течение года
9	Защита и охрана прав обучающихся:	Постоянно

	через выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; помощь в восстановлении жизненно важных документов ребёнка; участие в судебных процессах в роли защитника прав ребенка; отслеживание адаптированности в приемной семье обучающегося, защита его интересов; оказание помощи в решении бытовых проблем.	согласно ежемесячному плану-сетке
10	Повышение профессиональной компетентности	В течение года

## 1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся

### 1.1 Организационная работа

№	Содержание	Сроки
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШК на учёте ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих обучающихся.	Сентябрь
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление пакета документов обучающихся, поставленных на учёт.	В течение года
3	Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года
4	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Перед каникулами
5	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска.	В течение года
6	Заседание совета профилактики школы-интерната	1 раз в месяц
7	Обследование условий жизни опекаемых детей	ноябрь, март
8	Отчёт о состоянии преступности среди обучающихся школы	Ежемесячно
9	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года
10	Групповые занятия с детьми « группа риска»	В течение года
11	Анализ правонарушений обучающихся за год	Май
12	Составление социального паспорта школы	Сентябрь

### 1.2 Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки
1	Декада безопасности	по плану классного руководителя и педагога дополнительного образования
2	Профилактическая декада по наркомании	
3	Профилактическая декада по курению	
4	Профилактическая декада по правовым знаниям	

### 1.3 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учёта

№	Содержание	Сроки
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВШК, КДН, ПДН	Сентябрь
2	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года
3	Изучение личностных особенностей обучающихся и выявление причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	В течение года
4	Изучение семейных взаимоотношений и социального окружения обучающихся	В течение года
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учёта в кружки, секции.	В течение года
6	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года
7	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность.	В течение года
8	Индивидуальные консультации	В течение года
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение года

#### 1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

№	Содержание	Сроки
1	Посещение обучающихся социально – незащищенной категории на дому с целью обследования социально бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребёнком, оказания помощи семье	В течение года
2	Проведение цикла профилактических бесед ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Курить или не курить», «Проблема насилия в семье», «Наркомания: признаки, последствия», «Агрессивное поведение подростков», «Пути решения конфликтных ситуаций», «Последствия нарушения закона»	В течение года
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года
4	Педагогическое консультирование	По запросу
5	Общешкольные родительские собрания	В течение года
6	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий (по ситуации)	В течение года

#### 1.5 Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР социальный педагог, психолог
2	Работа службы примерения	По запросу	Зам. директора по УР
3	Участие в спец. Семинарах, конференциях	По плану	Педагоги
4	Участие в заседаниях МО классных руководителей	По плану	Руководитель МО классных руководителей
5	Участие в заседаниях МО воспитателей	По плану	Руководитель МО воспитателей

### 1.6 Деятельность Совета профилактики школы-интерната

№	Содержание	Сроки
1	Создание комиссии. Обсуждение задач и плана работы на 2023-2024 учебный год. Снятие и постановка на учёт обучающихся.	Сентябрь
2	Занятость обучающихся в кружках и секциях, как одно из условий профилактики правонарушений. Разбор персональных дел.	Октябрь
3	Профилактика негативных привычек, наркотизма среди несовершеннолетних. Разбор персональных дел	Ноябрь
4	Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учёта, в период зимних каникул. Разбор персональных дел	Декабрь
5	Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы. Разбор персональных дел	Январь
6	Деятельность школы по охране прав детства. Разбор персональных дел	Февраль
7	Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия. Разбор персональных дел	Март
8	Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни. Разбор персональных дел	Апрель
9	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период. Разбор персональных дел	Май

### 2. Методическая работа

№	Содержание	Сроки
1	Участие в работе районных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных методических объединений педагогических работников	В течение года
2	Участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах.	В течение года
3	Работа с периодическими изданиями, монографиями, банком диагностических и коррекционных программ.	В течение года
4	Повышение профессиональной компетентности.	В течение года

5	Освоение новых методов для осуществления деятельности.	В течение года
---	--	----------------

### 3. Взаимодействие со структурными подразделениями

№	Структура	Мероприятия	Срок
1	Центр помощи семье и детям	По необходимости	По запросу В течение года
2	МО МВД России «Павловский» КДН, ПДН	- Оформление ходатайственных писем КДН, ПДН - Приглашение обучающихся с родителями на КДН, ПДН - Принятые меры – постановление КДН, - Отчеты для КДН, ПДН - Содействие в сопровождении и доставке «трудных» детей и «группы риска», родителей неблагополучных семей. - Помощь в разбирательстве конфликтных ситуаций, краже, бродяжничестве. - Организация тематических декад	По совместному плану По запросу
3	Центр занятости	- Заявка на трудоустройство - Оформление документации на трудоустройство	По запросу
4	Санатории и лагеря	- Заявки на путёвки. - Оформление путёвок.	По запросу
5	ПФР	Оформление пенсий, социальных выплат и льгот.	По запросу
6	СБ РФ	Зачисление накоплений и контроль над поступлением пособий	По запросу
7	Военкомат	Учет военнообязанных юношей	Сентябрь, февраль
8	МНИ	- Постановка на налоговый учет	По запросу
9	Суды	- Защита прав детей	В течение года
10	УФМС РФ	- Регистрации по м/ж - Установление гражданства - Получение паспорта	По запросу
11	Орган опеки и попечительства	По необходимости	В течение года

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>I.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
	1.1. Составление отчетной документации за 2023-2024 год.	апрель	фельдшер
<b>II.</b>	<b>Лечебная часть</b>		
	2.1. Массовый приём детей в школу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр</li> <li>• Антропометрия</li> <li>• Оценка физического состояния</li> <li>• Изучение и заполнение медицинских карт на вновь прибывших детей</li> </ul>	сентябрь	Фельдшер
	2.2. Организация и проведение работы по профилактике туберкулёза (туберкулин-диагностика).	Сентябрь-декабрь	Фельдшер
	2.3. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров детей с привлечением узких специалистов.	Сентябрь-май	Фельдшер
	2.4. Составление индивидуальных планов реабилитации по данным углубленного медицинского осмотра.	Октябрь-ноябрь	Фельдшер, мед.сестра
	2.5. Организация и проведение дополнительного обследования детей группы риска по соматическим заболеваниям.	Сентябрь-май	Фельдшер
	2.6. Организация и проведение санации полости рта.	В течение года	Фельдшер
	2.7. Организация осмотра детей врачом-психиатром.	По необходимости	Фельдшер, врач-психиатр
<b>III.</b>	<b>Санитарно-противоэпидемиологическая и просветительная работа.</b>		
	3.1. Составление совместного с детской консультацией плана профилактических	В течение года.	Фельдшер



	прививок и их проведение.		
	3.2. Организация и проведение мероприятий по предупреждению и распространению инфекций, кожных заболеваний, педикулёза.	Ежедневно	Фельдшер
	3.3. Организация и контроль за своевременным прохождением мед. осмотров сотрудниками школы.	Август Ноябрь Февраль Май	Фельдшер
	3.4. Выпуск санбюллетеней	В течение года	Фельдшер
<b>IV.</b>	<b>Медицинский контроль организации и качества питания</b>		
	4.1. Контроль суточных проб.	Ежедневно	Мед. сестра
	4.2. Проведение бракеража готовой продукции.	Ежедневно	Мед. сестра
	4.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, состояния здоровья сотрудников.	Ежедневно	Мед. сестра
<b>V.</b>	<b>Медицинский контроль физического состояния воспитанников.</b>		
	5.1. Определение для каждого учащегося физкультурной группы.	Сентябрь	Врач-педиатр
	5.2. Контроль утренней зарядки, физминуток.	1 раз в неделю	Фельдшер
	5.3. Осмотр детей перед соревнованиями.	По предъявлению заявок	Врач-педиатр
	5.4. Медицинское обеспечение соревнований (присутствие медработника).	По требованию	Фельдшер
	5.5. Медицинский контроль физической нагрузки во время уроков физкультуры.	2 раза в месяц	Фельдшер
<b>VI.</b>	<b>Медицинский контроль трудового воспитания и самообслуживания.</b>		
	6.1. Контроль соблюдения требований к оборудованию мастерских.	1 раз в месяц	Фельдшер
	6.2. Контроль режима труда и отдыха во время уроков труда.	2 раза в месяц	Фельдшер

	6.3. Медицинская консультация по профилактике вредных привычек.	В течение года	Фельдшер
<b>VII.</b>	<b>Медицинский контроль санитарно-гигиенического состояния школы.</b>		
	7.1. Контроль санитарного состояния классов, спален, туалетов, территории школы.	Ежедневно	Фельдшер
	7.2. Контроль воздушно-теплого режима, режима освещенности.	Ежедневно	Фельдшер
	7.3. Контроль соблюдения личной гигиены школьниками, сотрудниками.	Ежедневно	Фельдшер

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ  
ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
«ПУТЬ В БУДУЩЕЕ»**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**

**на 2023-2024 г.**

**ПЛАН ШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Традиционные мероприятия**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>
Сентябрь	День знаний
Октябрь	Золотая осень День учителя Осенний кросс
Ноябрь	День Матери
Декабрь	Мастерская Деда Мороза Новогодние праздники
Февраль	День Святого Валентина День Защитника Отечества
	Смотр песни и строя
Март	День 8-е Марта Конкурс «Мисс Весна- 2020» Фестиваль «Радуга»
Апрель	День смеха День земли
Май	День Победы Последний звонок
Июнь	День защиты детей

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА 2023-2024 уч. год**

**СЕНТЯБРЬ**

<b>НАПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	ПРАЗДНИК «День знаний»	01.09.	Педагог-организатор
	Классные часы «Организация самоуправления в классах»	05.09- 12.09	Классные руководители
	Тематическая линейка. Старт конкурса «Ученик года»	19.09.	Педагог-организатор
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ	Месячник «Внимание- дети!» Выпуск листовок «Внимание дорога»	06.09.- 13.09	Педагог-организатор Воспитатели
	Выпуск газеты «Светофор»	20.09.	Педагог-организатор Прессцентр
	День здоровья»Осенний	26.09.	Педагог-организатор

	кросс»		Колотилин И.Г.
ГРАЖДАНСКО ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы»Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам и обязанностям»	07.09.	Классные руководители
	Воспитательские часы «Моя малая Родина»	14.09.	Воспитатели
	Экскурсии «Памятные места Павловска»	21.09.	Воспитатели
	Тематическая акция «Забота»	С 21.09	Педагог-организатор Воспитатели
ТРУДОВОЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННО- ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Трудовая операция «Уберем урожай»	08.09.- 29.09.	Воспитатели Учителя трудового обучения
	Трудовые десанты «Чистый дворик»	15.09.- 30.09.	Воспитатели
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Воспитательские часы «Мой любимый уголок природы»	09.09.	Воспитатели
	Экологическая операция «Школа-цветущий сад!»(посадка саженцев, многолетних цветов, озеленение в классах, залах)	09.09.- 29.09.	Воспитатели Классные руководители
ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Запись детей в кружки	02.09.- 08.09.	Классные руководители
	КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ» Как я провел лето»	10.09.- 15.09.	Иванова Е.В. Бондаренко А.В.
	Подготовка к празднику «Осень золотая»	17.09.- 30.09.	Воспитатели

### ОКТЯБРЬ

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы «Внешняя и внутренняя воспитанность человека»	03.10.	Классные Руководители
	Конференция «Спешите делать добро»	10.10	Педагог-организатор Воспитатели
	«День вежливости»	17.10	Заместитель директора по воспитательной работе
	Встречи с прекрасным. Посещение музея, картинной галереи.	24.10.	Воспитатели

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	Классные часы « В здоровом теле -здоровый дух»	04.10.	Классные руководители
	Выпуск газеты «Умей сказать -нет!» (о вреде курения)	11.10.	Педагог-организатор Медицинский работник
	Встреча за круглым столом «Предупреждение детского травматизма»	18.10	Баталова М.А. Медицинские работники
	День здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	25.10.	Педагог-организатор Колотилин И.Г.
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	День самоуправления «День Учителя»	05.10.	Педагог-организатор
	Общешкольная линейка «Конвенция о правах ребенка»	12.10.	Педагог-организатор
	Акция «Забота»	01.10-25.10.	Педагог-организатор Воспитатели
	Вечер встречи с ветеранами «Как молоды мы были»	28.10.	Педагог-организатор Заместитель директора по ВР
ТРУДОВОЕ ПРОФИОРИЕНТАЦ. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы «В мире профессий»	06.10.	Классные руководители
	Трудовые десанты по уборке территории	02.10-22.10	Воспитатели
	Праздник труда и осени	29.10	Педагог-организатор Воспитатели
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы «Мой любимый уголок природы»	07.10.	Классные руководители
	Народный календарь (фольклерный праздник)	14.10	Попова Т.В.
	Выставка «Дары природы»	21.10	Воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Конкурс рисунков «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»	01.10-15.10	Воспитатели

### НОЯБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ДУХОВНО-	Классный час «Твой стиль	14.11.	Классные

НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	общения»		руководители
	Праздник «ДЕНЬ МАТЕРИ»	27.11.	Педагог-организатор
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	Воспитательские часы «Кушайте на здоровье»	08.11	Воспитатели
	Первенство по настольному теннису	15.11.	Колотилин И.Г.
	Международный день отказа от курения «КУРИТЬ - ЗДОРОВЬЮ ВРЕДИТЬ»	18.11.	Педагог-организатор
	День здоровья «ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ»	29.11	Колотилин И.Г.
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классный час «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ТОЛЕРАНТНОСТИ»	16.11	Классные руководители Левая Т.А.
	Линейка, посвященная ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА	02.11	Педагог – организатор
	Конкурс сочинений «ЧТО МЫ ЗНАЕМ О ЗАКОНЕ?»	23.11	Бондаренко А.В. Иванова Е.В.
ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ , ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классный час «ЖИЗНЕННЫЕ ПЛАНЫ»	17.11.	Классные руководители
	Психологический тренинг «Выбор профессии»	24.11	Педагог – психолог
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Устный журнал по страницам «Красной книги»	18.11	Педагог-организатор
	Конкурс на лучшую фотографию о природе	24.11.	Воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Конкурс на лучшее сочинение о маме«Пусть всегда будет мама!»	12.11	Бондаренко А.В. Иванова Е.В.
	Конкурс рисунков о маме	19.11.	Воспитатели
	Конкурс стихов «Посвящается маме...»	26.11.	Шевченко В.Н. Воспитатели

### ДЕКАБРЬ

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Акция «Милосердие» Международный День инвалидов	01.12.05.12.	Педагог-организатор. Классные руководители
	Воспитательские часы «Я член семьи»	12.12.	Воспитатели
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	День здоровья «Зимние забавы»	06.12.	Воспитатели
	Конкурс на лучшую	13.12.	Воспитатели

	листовку «Здоровье, спорт, гармония, красота»		
	Первенство школы по мини-футболу	20.12.	Колотилин И.Г.
ГРАЖДАНСКО- ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Тематическая линейка «Символика нашего края»	07.12.	Педагог-организатор
	День прав человека Устный журнал	10.12	Педагог-организатор
	Воспитательские часы «Битва за Москву»	14.12.	Воспитатели
ТРУДОВОЕ ПРОФОРИЕНТАЦ. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Операция «Чистая дорожка»	10.12-22.12	Воспитатели
	«Профессии наших родителей» Сочинение	15.12.- 22.12.	Иванова Е.В. Бондаренко А.В.
	Праздник «Экологическая сказка»	16.12.	Попова Т.В.
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Конкурс рисунков «Зимушка-зима»	09.12.	Воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Мастерская Деда Мороза Конкурс на лучшее новогоднее поздравление	12.12- 27.12.	Педагог-организатор
	Конкурс на лучшее оформление класса	15.12- 25.12.	Воспитатели
	Конкурс на лучшую новогоднюю открытку	20.12-25.12	Воспитатели
	Организация и проведение праздника «Встречаем Новый Год»	12.12.- 27.12.	Педагог-организатор

### ЯНВАРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Воспитательные занятия «О правилах поведения»	16.01.	Воспитатели
	«День вежливых манер»	23.01.	Педагог-организатор
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ Линейка «Мое здоровье»	17.01.	Педагог-организатор
	«Друзья Мойдодыра» 1-4 класс	18.01.	

	«Самый чистый класс»	19.01.	
	«Веселые старты»	20.01.	
	Тематическая линейка «Нет-наркотикам»	22.01.	
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Заочная экскурсия по городам-героям «Живая летопись войны»	25.01.	Педагог-организатор
ТРУДОВОЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Праздник-конкурс «Защита профессий»	26.01.	Педагог-организатор Норваткина Е.В.

### **ФЕВРАЛЬ**

<b>НАПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯМ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ	Участие в районном месячнике по военно-патриотическому воспитанию	01.02.-27.02	Педагог- организатор
	Воспитательские часы «С чего начинается Родина...»	01.02-04.02	Воспитатели
	Операция «Забота»	01.02-25.02	Воспитатели
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	Смотр песни и строя	15.02	Педагог- организатор Колотилин И.Г.
	День здоровья «Защитникам посвящается...»	22.02	Педагог- организатор Воспитатели
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы «Подвиг великий и вечный»	09.02.	Классные руководители
	«Тем, кто выжил в Афгане...» Выводу войск из Афганистана посвящается...	15.02	Штерклоф С.П.
ТРУДОВОЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Встречи с ветеранами войны и труда	09.02-16.02	Классные руководители
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы «Моя малая Родина»	24.02.	Классные руководители
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Конкурсы «На безымянной высоте»	12.02	Воспитатели 3- 9классов
	Рисунков «Герои России»	19.02	Педагог_ организатор
	Праздничный концерт	22.02	Штерклоф С.П.



ИТОГОВОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	«Зарничка»	28.02	Педагог_ организатор
-------------------------	------------	-------	----------------------

### МАРТ

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Воспитательские занятия «Что такое дружба»	05.03.	Воспитатели
	Классные часы «О добре, зле, справедливости»	12.03.	Классные руководители
	Неделя детской книги «Живи книга»	19.03.- 26.03.	Шевченко В.Н. Воспитатели
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	Воспитательные занятия «Вредные привычки укорачивают жизнь»	06.03.	Воспитатели
	Классные часы «Твоя жизненная позиция»	13.03.	Классные руководители
ГРАЖДАНСКО- ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Тематическая линейка «По каким законам живет наш класс»	21.03.	Педагог-организатор
ТРУДОВОЕ ПРОФИОРИЕНТАЦ - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Праздник-конкурс «Защита профессий»	22.03.	Классные руководители Педагог-организатор
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Конкурс рисунков «Мир заповедной природы»	01.03.- 05.03.	Воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Праздничный концерт «Посвящается мамам!»	06.03.	Педагог-организатор

### АПРЕЛЬ

НАПРАВЛЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРО КИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы «Профилактика ДТП»	09.04.	Классные руководители
	Сбор-огонек «Подводим итоги года»	16.04.	Педагог-организатор
	Конкурс на лучшую кормушку для птиц»	23.04.	Педагог-организатор Учителя трудового обучения

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ	Всемирный «ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ»	07.04.	Колотилин И.Г. Педагог-организатор
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Устный журнал «Из истории космоса»	12.04.	Педагог-организатор
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Экологические десанты по благоустройству	13.04 - 27.04.	Воспитатели Классные руководители
	День земли	22.04.	Майорова Т.Н.
ХУДОЖЕСТВЕННО ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Творческий отчет детских объединений «Чудеса своими руками»	27.04.	Руководители кружков, объединений

### МАЙ

НАПРАВЛЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Вахта памяти Акция «Забота» (посещение ветеранов на дому) Праздник «Колокола памяти»	01.05- 09.05	Классные руководители Педагог-организатор
	День семьи	15.05	Воспитатели Педагог-организатор
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ	Подготовка к летней олимпиаде	10.05- 25.05	Колотилин И.Г.
ГРАЖДАНСКО ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	День пионерии	15.05.	Педагог-организатор
	Уроки мужества	03.05- 05.05.	Классные руководители
ТРУДОВОЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Трудовые операции Операция «Клумба» «Чистый двор» Ремонт классов, спален	10.05- 29.05	Классные руководители Воспитатели
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Экологические десанты «Я люблю родную природу»	11.05- 24.05	Воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Театральная весна «Его величество театр»	21.05- 26.05.	Попова Т.В.
	Праздник «Последнего звонка»	25.05	Педагог-организатор

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СТРАНА ЗДОРОВЬЯ»**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

Название мероприятий	Целевая группа	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Необходимые ресурсы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>					
Первый звонок	1-9		1 сентября	Музыкальное оборудование, колокольчик, воздушные шары, плакат с надписью «Здравствуй школа»	Педагог - организатор
Заседание Совета ДО	5-9	Планирование работы ДО на новый учебный год, напоминание о должностных обязанностях совета, подготовка к выборам президента Д.О.	3 неделя	Анкеты «Ученическое самоуправление»	Педагог - организатор
Выборы классных активов	5-9	Закрепление поручений в классах	2 неделя	Анкеты	Педагог - организатор
Деловая игра «Избирательная компания»	5-9	Формировать у учащихся правовую культуру, научить проявлять свою гражданскую позицию.	4 неделя	Забор гласности с предвыборными программами, анкеты кандидатов в президенты, бюллетень со списком кандидатов, урна для голосования.	Педагог - организатор

Заседание Совета ДО	5-9	Подготовка к осенним праздникам	4 неделя		Педагог - организатор
<b>Октябрь</b>					
День самоуправления	1-9	Поздравление учителей с профессиональным праздником	5 октября	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование, электронная презентация, цветы для учителей	Педагог - организатор
Встреча с ветеранами педагогического труда «Похвала мудрости»	1-9	Поздравление ветеранов с праздником пожилого человека	2 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование, электронная презентация, цветы для учителей	Педагог - организатор
Заседание Совета ДО	5-9	Подготовка к осенним праздникам	2 неделя		Педагог - организатор
«Осенний марафон»	7-9	Организация досуговой деятельности	3 неделя	Оформление зала, муз. Оборудование, медали Карточки с заданием, листы бумаги	Педагог – организатор Учитель фмзкультуры
Торжественное посвящение 4 класса в ДО «Страна Здоровья»	4-9		3 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	4-9	Формировать у учащихся уважение к спорту, здоровому образу жизни	Октябрь - ноябрь		Учитель физкультуры, классный руководитель
<b>Ноябрь</b>					
Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану)	1-9	Организация досуговой деятельности на каникулах	1 неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Праздник осени и труда	1-9		2 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование Оформление выставки детского творчества	Педагог – организатор Совет ДО, воспитатели, учитель биологии
«Будьте вежливы»	1-4	Помочь учащимся	3 неделя	Монтаж стихов, муз.	Педагог –

		повысить уровень воспитанности, приобрести культуру общения и поведения		оформление	организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9	Успеваемость учащихся за 1 четверть, отчеты о проделанной работе	4 неделя		Президент ДО, мэры
Подготовка мероприятий посвященных Дню Матери		Воспитывать уважение и любовь к матерям	4 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
<b>Декабрь</b>					
Заседание клуба эрудитов	5-6	Заинтересовать ребенка повышать свои знания и расширять свой кругозор	1 неделя		Педагог – организатор Совет ДО Педагог - библиотекарь
День прав человека Торжественное вручение паспортов	5-9	Гражданское воспитание	2 неделя		
Цикл тематических линеек «27 января – День воинской славы России»		Формировать у учащихся гордость за отечественную историю, воспитывать патриотические чувства, сохранить историческую память поколений в памяти потомков.	3-4 неделя	Электронная презентация, муз. Оформление, стенд посвященный этой дате.	Педагог – организатор, воспитатели
Заседание совета ДО	5-9	Разработка сценариев для проведения Новогодних елок, отчет о работе во второй учебной четверти	3неделя		Президент ДО, мэры, педагог - организатор

Новогодние праздники	1-9	Организация досуговой деятельности детей при проведении новогодних праздников	4 неделя	Костюмы главных героев, концертные номера, оформление елки и зала, муз. оборудование	Президент ДО, мэры, педагог - организатор
<b>Январь</b>					
Мероприятия зимних каникул по отдельному плану	1-9	Организация досуговой деятельности на каникулах	1-13 января		Педагог – организатор Совет ДО
История государственных символов России	5-9	Воспитывать уважение и гордость за свою страну	3 неделя	Электронная презентация, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Татьянин день. Вечер школьных друзей.	5-9	Воспитывать творческую активность детей.	4 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9	Итоги работы ДО за первое полугодие. Подготовка к смотру песни и строя.	4 неделя		Президент Совет ДО
<b>Февраль</b>					
Урок мужества	1-9	Гражданско – патриотическое воспитание	1неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Почта Святого Валентина	1-9	Прививать интерес к изучению культуры и традиций разных народов	14 февраля	Почтовый ящик для писем	Педагог – организатор Совет ДО
Праздник День Святого Валентина	1-9	Воспитывать творческую активность детей	14 февраля	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Смотр песни и строя посвященный Дню защитника Отечества	1-9	Воспитывать военно-патриотическую культуру.	22 февраля		Педагог – организатор Учитель физкультуры
Мероприятие «Проводы	1-7	Воспитывать уважение	4 неделя	Оформление сцены и зала,	Педагог –

русской зимы»		к национальной культуре, своему народу, традициям и обычаям своей страны.		музыкальное оборудование.	организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9		4 неделя		Педагог – организатор Совет ДО
<b>Март</b>					
Шоу – программа «Самая обаятельная и привлекательная»	5-9	Организация досуговой деятельности	1 неделя	Костюмы для участников шоу, муз. оформление	Педагог – организатор Совет ДО
Интеллектуальная викторина	5-7	Прививать интерес к учебе, заинтересовать ребенка повышать свои знания	2 неделя	Вопросы к викторине	Педагог – организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9		3 неделя		Президент ДО
Мероприятия весенних каникул по отдельному плану	1-9	Организация досуговой деятельности	4 неделя		Педагог – организатор Совет ДО
<b>Апрель</b>					
День космонавтики «Первый полет человека в космос» Тематическая линейка	5-9	Расширить кругозор воспитанников	2 неделя	Сценарий праздника	Педагог – организатор Совет ДО
К живым истокам	5-9	Воспитывать уважение к национальной культуре	3неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9	Подготовка к майским праздникам	3неделя		Педагог – организатор Совет ДО
<b>Май</b>					
Тематическая линейка «Мы этой памяти верны»	5-9	Сохранить историческую память поколений а памяти потомков	1неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО

Встреча ветеранов ВОВ с учащимися	1-9	Организовать встречи с ветеранами ВОВ и труда	2неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Праздничное мероприятие «Вы в нашей памяти...»	1-9	Сохранить историческую память поколений а памяти потомков	2неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9	Отчетно перевыборное собрание	3неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Последний звонок	1-9	Прививать уважение к традициям школы	4неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО



**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
<b>Сентябрь</b>				
1	<b>25.09.</b>	1.Выборы председателя и секретаря Совета школы.  2.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год.  3.Создание банка данных на обучающихся, находящихся на ВШУ.	<b>Заседание Совета по профилактике правонарушений.</b>	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3.Е. В. Норваткина – методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина– методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
2	В	Обновление и	Изучение личных дел	1.Н. П. Скавронская

	течение месяца	корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса.	учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	- зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Класс. руководители.
<b>Октябрь</b>				
1	В течение месяца	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Анкетирование родителей и учащихся. Выступление на МО классных руководителей специалистов СП.	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А, Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6 Е. П. Бабина– методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители..
2	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости	Индивидуальная работа с учащимися (беседы,	1.Соц. педагог; 2.Классные рук; 3.Руководители

		учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции и т.п.).	анкетирование, работа с законными представителями)	кружков, секций
3.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН	Проведение плановых рейдов	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6 Е. П. Бабина.– методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
4	25.10.	1.Анализ исполнения решений; 2.О вовлечении учащихся, стоящих на различном уровне учета, в кружки по интересам и спортивные секции; 3. О состоянии посещаемости и успеваемости детей, стоящих на различном уровне 4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы с уч-ся, состоящими на ВШУ.	<b>Заседание Совета, Отчёт социального педагога</b>	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Л. В. Дмитриева – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН;

				9. Классные руководители.
	<b>Ноябрь</b>			
1	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	1. Соц. педагог; 2. Психолог; 3. Классные рук; 4. К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
2	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Классные руководители.
3.	<b>22.11.</b>	1. Анализ исполнения решений. 2. Работа классных руководителей с учащимися и семьями, стоящими на различных уровнях учета с 1 - 9 класс. 3. Работа классных руководителей 5 - 9х классов по профилактике табакокурения.	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина –

				методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
<b>Декабрь</b>				
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящих в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А, Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
2	<b>12.12.</b>	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Коллективная работа с учащимися	1.К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
3	В течение месяца	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю, А. Ушакова– социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник;

				6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
4	<b>20.12.</b>	1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.  2. Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
<b>Январь</b>				
1	16.01.	Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ	Коллективная работа с учащимися	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина –

				методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению учащихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова– социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители
3.	<b>24.01.</b>	1. Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2.Рассмотрение вопросов поведения отдельных учащихся.	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Н. А. Жорова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог –

				организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
<b>Февраль</b>				
1	В течение месяца	Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Коллективная работа с учащимися	К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
2	<b>28.02.</b>	1.Рассмотрение представлений педагогов на учащихся, имеющих проблемы в обучении. 2.Анализ работы школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников. 3.Рассмотрение вопросов поведения отдельных учащихся	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	Классные руководители; Учителя-предметники; Заместители директора по ВР; Психолог; Соц. педагог.
3	В течение месяца	Контроль за учащимися, находящимися на учёте в ПДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся.	Проведение рейдов в семьи учащихся. Анкетирование, собеседование с учащимися	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Классные рук. Представители ПДН.
<b>Март</b>				
1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	Соц. педагог; Психолог; Классные рук. Представители ПДН.
2	21.03.19	Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»	Коллективная работа с учащимися	Заместитель директора по ВР; Педагог – организатор; Соц. педагог;
3	<b>20.03.</b>	1.Результаты обследования жилищно-бытовых условий учащихся. 2.Роль семьи в профилактике	<b>Заседание Совета профилактики</b>	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог;



		совершения правонарушений.  3. Организация весеннего отдыха учащихся.		3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители
<b>Апрель</b>				
1	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по УВР и ВР; Соц. педагог; Представители ПДН; Классные руководители.
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Заместители директора по УВР (ВР); Соц. педагог; Психолог; Классные руководители; Представители ПДН
3	<b>24.04.</b>	1. Отчет о социально-педагогической деятельности с неуспевающими детьми.  2. Информация о результатах проведенной работы по профориентации учащихся.  3. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина –

		руководителей.		мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители
<b>Май</b>				
1	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей	Заместитель директора по УВР и ВР; Соц. педагог; Психолог; Классные руководители
2	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за истёкший учебный год	Справки Информация в ОДН, КДН	Заместители директора по УВР и ВР Соц. педагог; Психолог; Классные руководители
3	<b>22.05.</b>	1. Анализ деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности за 2022-2023 учебный год. 2. Сообщение специалистов, классных руководителей о реализации индивидуальных программ для обучающихся стоящих на учёте ВШУ . 3. Снятие с учёта учащихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета. 4. Организация отдыха и оздоровления учащихся стоящих на ВШК в летний период.	<b>Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год.</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. М. В. Кочергина – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДОРОВОГО И  
БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Павловская общеобразовательная школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год  
Пояснительная записка**

Программа формирования экологической культуры разработана на основе системно-деятельностного и культурно-исторического подходов, с учётом этнических, социально-экономических, природно-территориальных и иных особенностей региона, запросов семей и других субъектов образовательного процесса.

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни — комплексная программа формирования у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребёнка.

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни должна вносить вклад в достижение требований к личностным результатам освоения АООП: формирование представлений о мире в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур; овладение начальными навыками адаптации в окружающем мире; формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Программа построена на основе общенациональных ценностей российского общества, таких, как гражданственность, здоровье, природа, экологическая культура, безопасность человека и государства. Она направлена на развитие мотивации и готовности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) действовать предусмотрительно, придерживаться здорового и экологически безопасного образа жизни, ценить природу как источник духовного развития, информации, красоты, здоровья, материального благополучия.

При реализации настоящей программы необходимо исходить из того, что формирование культуры здорового и безопасного образа жизни — необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы общеобразовательной организации, требующий создание соответствующей инфраструктуры, благоприятного психологического климата, обеспечение рациональной организации учебного процесса. Наиболее эффективным путём формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни у обучающихся является направляемая и организуемая взрослыми самостоятельная деятельность обучающихся, развивающая способность понимать своё состояние, обеспечивающая усвоение способов рациональной организации режима дня, двигательной активности, питания, правил личной гигиены. Однако только знание основ здорового образа жизни не обеспечивает и не гарантирует их использования, если это не становится необходимым условием ежедневной жизни ребёнка в семье, школе и социуме.

Реализация программы должна проходить в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе общеобразовательной организации, семьи и других институтов общества.

**Целью** программы является социально-педагогическая поддержка в сохранении и укреплении физического, психического и социального здоровья обучающихся, формирование основ экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

**Основные задачи программы:**

- формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически сообразного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;
- пробуждение в обучающихся желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;
- формирование познавательного интереса и бережного отношения к природе;
- формирование установок на использование здорового питания;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;
- формирование негативного отношения к факторам риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- формирование потребности обучающегося обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состоянием здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены;
- формирование умений безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;
- становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ.

**Классификация задач по направлениям:**

**Экологическое воспитание-**

**I (II) класс-IV класс:**

- формировать познавательный интерес и бережное отношение к природе;
- формировать представления о красоте родной природы;
- дать начальные сведения об экологии, взаимодействии человека и окружающей среды, ответственности каждого человека за сохранность нашей планеты;
- формировать понятия о своей малой Родине (родное село, улица, школа), семье, обучать младших школьников первичным навыкам охраны и защиты родной природы;

**V- IX классы:**

- способствовать формированию базовых представлений об окружающем мире и своем месте в нем;
- формировать осознанное отношение к природе, навыки эколого-социального поведения;
- реализовывать участие в ситуациях и процессах, требующих применения полученных знаний и навыков;

**Формирование навыков здорового образа жизни:**

**I (II) класс- IV класс:**

- формировать у детей установку на жизнь как высшую ценность;
- учить бережному отношению к себе и своему здоровью;
- пробуждать в детях желание заботиться о своем здоровье;
- формировать установку на использование здорового питания;
- формировать представления о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности;

-формировать потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья.

#### **V-IX классы:**

-воспитывать стремление творить свое здоровье, применяя знания и умения в согласии с законами природы, законами бытия;

-способствовать освоению совокупности знаний о строении организма человека и компонентах здорового образа жизни;

-воспитывать у учащихся осознанную потребность в здоровье, здоровом образе жизни, чувство ответственности не только за себя, но и за здоровье других людей;

-способствовать становлению навыков противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотиков;

-развивать интерес и потребность в занятиях физической культурой и спортом.

#### **Воспитание безопасного образа жизни:**

##### **I (II) -IV классы**

-дать детям знания об основных источниках возможных опасностей;

-дать знания о правилах безопасности в быту, на улице, на дорогах, у воды, на транспорте и т.д.

-познакомить с основными правилами поведения в чрезвычайных ситуациях;

##### **V -IX классы**

-формировать умения безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;

-развивать навыки безбоязненного общения с медицинскими работниками;

-адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих; дать общие представления об уходе за больными;

-развивать навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице, в лесу, у реки и т.д.;

Разработанную программу характеризует выраженная практическая и профилактическая направленность.

Основные направления, формы реализации программы.

Системная работа по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в общеобразовательной организации организуется по следующим направлениям:

1. Создание экологически безопасной, здоровьесберегающей инфраструктуры общеобразовательной организации.

2. Реализация программы формирования экологической культуры и здорового образа жизни в урочной деятельности.

3. Реализация программы формирования экологической культуры и здорового образа жизни во внеурочной деятельности.

4. Работа с родителями (законными представителями) (смотреть в программе работы с родителями)

5. Просветительская и методическая работа со специалистами общеобразовательной организации.

Экологически безопасная, здоровьесберегающая инфраструктура общеобразовательной организации включает:

- соответствие состояния и содержания здания и помещений общеобразовательной организации экологическим требованиям, санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся;

- наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи;

- организацию качественного горячего питания обучающихся;

- оснащённость кабинетов, физкультурного зала, спортплощадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём;
- наличие помещений для медицинского персонала;
- наличие необходимого (в расчёте на количество обучающихся) и квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих оздоровительную работу с обучающимися (логопеды, учителя физической культуры, психологи, медицинские работники).

Реализация программы формирования экологической культуры и здорового образа жизни в урочной деятельности.

Программа реализуется на межпредметной основе путем интеграции в содержание базовых учебных предметов разделов и тем, способствующих формированию у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) основ экологической культуры, установки на здоровый и безопасный образ жизни. Ведущая роль принадлежит таким учебным предметам как «Физическая культура», «Мир природы и человека», «Природоведение», «Биология», «Основы социальной жизни», «География», а также «Ручной труд» и «Профильный труд».

В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы практико-ориентированные умения и навыки, которые обеспечат им возможность в достижении жизненных компетенций:

- элементарные природосберегающие умения и навыки:
- умения оценивать правильность поведения людей в природе;
- бережные отношения к природе, растениям и животным;
- элементарный опыт природоохранительной деятельности.
- элементарные здоровьесберегающие умения и навыки:
- навыки личной гигиены;
- активного образа жизни;
- умения организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность: режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.;
- умение оценивать правильность собственного поведения и поведения окружающих с позиций здорового образа жизни;
- умение соблюдать правила здорового питания: навыков гигиены приготовления, хранения и культуры приема пищи;
- навыки противостояния вовлечению в табакокурение, употребления алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- навыки безбоязненного общения с медицинскими работниками;
- адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих;
- умения общего ухода за больными.
- навыки и умения безопасного образа жизни:
- навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице;
- умение оценивать правильность поведения в быту;
- умения соблюдать правила безопасного поведения с огнём, водой, газом, электричеством; безопасного использования учебных принадлежностей, инструментов;
- навыки соблюдения правил дорожного движения и поведения на улице, пожарной безопасности;
- навыки позитивного общения; соблюдение правил взаимоотношений с незнакомыми людьми; правил безопасного поведения в общественном транспорте.
- навыки и умения безопасного поведения в окружающей среде и простейшие умения поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

- умения действовать в неблагоприятных погодных условиях (соблюдение правил поведения при грозе, в лесу, на водоёме и т.п.);
- умения действовать в условиях возникновения чрезвычайной ситуации в регионе проживания (порядок и правила вызова полиции, «скорой помощи», пожарной охраны); умения оказывать первую медицинскую помощь (при травмах, ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми продуктами).

**Связь урочной и внеурочной деятельности по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**

**I (II) - IV классы:**

<b>Основные направления формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>		<b>Урочная деятельность, разделы программ</b>	<b>Внеурочная деятельность</b>
<b>элементарные природосберегающие умения и навыки:</b>	умения оценивать правильность поведения людей в природе;	«Мир природы и человека», раздел «Живая природа», «Неживая природа», «Безопасное поведение», «Чтение», раздел «Люби все живое»	Экскурсия в парк ; Ролевая игра «Я в лесу»; Внеклассные занятия, практикумы «Правила поведения на отдыхе»
	бережное отношение к природе, растениям и животным;	«Ручной труд» раздел «Заготовка природных материалов», «Изделия из природных материалов», «Мир природы и человека» разделы «Живая природа»	Воспитательные занятия, практикумы «Мы – друзья природы»; Совместные мероприятия с родителями «Лес – наше богатство»; Занятия «Помощь зимующим птицам»; Изготовление кормушек для птиц совместно с родителями; Экскурсия «Сбор природного материала»; Субботник; Практикумы «Помощь дворнику на пришкольном участке»; Деятельность кружков Художественно - эстетического,

			декоративно – прикладного направления.
	элементарный опыт природоохранительной деятельности	«Ручной труд» раздел «Заготовка природных материалов»; «Мир природы и человека», раздел «Живая природа», «Неживая природа»,	Воспитательные занятия «Бережное отношение к растениям, животным»; Воспитательные занятия «Сохраним планету чистой»; Воспитательные занятия «Воздух и его значение»; Экскурсия на набережную Енисея «Помощь зимующим птицам» (подкормка уток) Субботник;
<b>элементарные здоровьесберегающие умения и навыки:</b>	навыки личной гигиены;	«Мир природы и человека» раздел «Человек»; «Физическая культура» раздел «Знания о физической культуре»	Воспитательные занятия, практикумы: «Чистые руки», «Друзья Мойдодыра», «Правила пользования туалетом», «Посещение столовой», «Чистка зубов», «Здоровая улыбка», «Уход за волосами», «Использование предметов личной гигиены», «Уход за одеждой», «Уход за обувью», Ролевая игра «Одень Машеньку (зимой, весной, летом, осенью)»; Закрепление правил личной гигиены в ходе проведения



			занятий в кружках и секциях (художественно – эстетическое, декоративно – прикладное и спортивно – оздоровительное направление)
	навыки активного образа жизни;	«Физическая культура» разделы «Гимнастика», «Легкая атлетика», «Игры»	Ежедневная утренняя зарядка; Совместные мероприятия с родителями «Здоровая семья» (весёлые старты); Экскурсии в заповедник «Столбы», парк им. А.М.Горького, остров Татышева и др.; Подвижные игры на свежем воздухе во время прогулок; Секции спортивно – оздоровительного направления.
<b>умения организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность:</b>	режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.;	«Мир природы и человека» раздел «Человек»; «Физическая культура» раздел «Игры»	Ежедневная утренняя зарядка; Воспитательные занятия «Режим дня»; Секции спортивно – оздоровительного направления. Подвижные игры на свежем воздухе во время прогулок;
<b>умение оценивать правильность собственного поведения и поведения окружающих с позиций здорового образа жизни;</b>		«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»; «Физическая культура» раздел «Знания о физической культуре»;	Практические занятия, беседы, игры-путешествия, викторины по темам: «Пешеход, дорога, водитель!», «Один дома», «Огонь - враг мой и друг мой!»

			<p>«Вперед лето!»  «Места, где можно играть!»,  «Я здоровье берегу – сам себя помогу»,  «Джентельмены за столом».  Секции спортивно – оздоровительного направления;  Работа детского объединения «Радуга» (экран соревнований, совет классов)</p>
<p><b>умение соблюдать правила здорового питания:</b></p>	<p>навыки гигиены приготовления, хранения и культуры приема пищи;</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»</p>	<p>Экскурсии, практикумы, просмотр видеороликов, обсуждение сказок, рассказов, пословиц и поговорок мини-диспуты, игры по темам, мини-проекты.  Практикумы «Званный ужин», «Продукты вредные и полезные»,  Занятие «Польза правильного питания».  Ролевая игра «Магазин» (полезные продукты)  Конкурс школьных рисунков на темы: «Приятного аппетита!», «Помогу на кухне маме», и др.</p>
<p><b>навыки противостояния вовлечению в табакокурение, употребления алкоголя,</b></p>		<p>«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»; «Чтение» раздел «Буду делать</p>	<p>Просмотр мультфильмов, интерактивных презентаций по темам: «Скажи вредным</p>

<p><b>наркотических и сильнодействующих веществ;</b></p>		<p>хорошо и не буду плохо»; «Физическая культура» раздел «Знания о физической культуре»</p>	<p>привычкам нет!», «Что вредит нашему здоровью?». Мини-проект «Я со спортом дружу, в этом радость нахожу». Обсуждение сказок, рассказов, пословиц и поговорок. Квест-игра «В здоровом теле – здоровый дух». Поделки, плакаты, рисунки «Здоровое сердце и легкие». Беседы по темам: «Наш враг алкоголь», «Мама, папа и я – здоровая семья». Конкурс рассказов «Моя здоровая семья» (досуг, традиции). Совместный выход с родителями в парк, лес.</p>
<p><b>навыки безбоязненного общения с медицинским и работниками; адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих; умения общего ухода за больными.</b></p>		<p>«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»; Экскурсия в медблок, беседы с медработниками.</p>	<p>Сюжетно-ролевая игра «Я-доктор», «Правила поведения в поликлинике». Формирование правильного, бережного отношения к своему и чужому здоровью – беседа и просмотр презентаций, мультфильмов. Воспитательные занятия, практикумы «Закаливание», «Как вызвать</p>

			доктора заболевшему», «Умение общего ухода за больным». Занятие «Профилактика простудных заболеваний».
<b>навыки и умения безопасного образа жизни:</b>	навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице;	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»;	Сюжетно-ролевая игра «Один дома», «Разговаривать с незнакомцами опасно». Создание памяток «Телефоны экстренных служб»; Практикумы «Действия при ЧС»
	умение оценивать правильност ь поведения в быту;	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»; «Чтение» раздел «Буду делать хорошо и не буду плохо»;	Практикумы «Правила обращения с основными электроприборами дома»; Проигрывание стихотворения Маяковского «Что такое хорошо?»
	умения соблюдать правила безопасного поведения с огнём, водой, газом, электричеством; безопасного использования учебных принадлежностей, инструментов;	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»; «Ручной труд» все разделы	Беседы по картинкам по темам безопасности, проигрывание практических ситуаций, просмотр фильмов, презентаций по темам безопасного поведения дома, школе, в подсобных помещениях. Беседы, практикумы по правилам поведения на уроках ручного труда,

			<p>физкультуры и ритмики. Беседа «Огонь – друг и враг».</p>
	<p>навыки соблюдения правил дорожного движения и поведения на улице, пожарной безопасности;</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»;</p>	<p>Просмотр мультфильмов по безопасному поведению; детских передач; обсуждение и обыгрывание сложных ситуации. Практикумы по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности</p>
	<p>навыки позитивного общения; соблюдение правил взаимоотношений с незнакомым и людьми; правил безопасного поведения в общественном транспорте</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»;</p>	<p>Практикум «Я-пассажир», «Я пешеход»; дидактические игры по темам. Обыгрывание ситуаций «Правила поведения с незнакомыми людьми»</p>
<p><b>навыки и умения безопасного поведения в окружающей среде и простейшие умения поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:</b></p>	<p>умения действовать в неблагоприятных погодных условиях (соблюдение правил поведения при грозе, в лесу, на водоёме и т.п.);</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение», «Неживая природа»</p>	<p>Беседы, часы общения, видео-просмотры передач, мультфильмов по темам: -чрезвычайные ситуации; -виды чрезвычайных ситуаций. Беседы, часы общения, просмотр видеофрагментов: «Правила безопасности в лесу, около водоема и т.п.»; «Последствия</p>

			чрезвычайных ситуаций для человека, природы при несоблюдении правил безопасности (техники безопасности));
	умения действовать в условиях возникновения чрезвычайной ситуации в регионе проживания (порядок и правила вызова полиции, «скорой помощи», пожарной охраны);	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение», «Человек»	Встреча (беседа, лекция) со специалистами по чрезвычайным ситуациям, представителями от медицины, МЧС, полиции. Экскурсия в пожарную часть. Моделирование ситуаций, ролевые игры: -поведение при ЧС;
	умения оказывать первую медицинскую помощь (при травмах, ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми продуктами)	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение», «Человек»	Беседы, часы общения, видеопросмотры, моделирование ситуаций по темам: «Формирование представлений о понятиях: - травма, ушиб, ожог, порез, укус, пищевые отравления.»; «Где и как можно получить травму?»; «Правила поведения при получении травмы (ушиб, ожог и т.д.)»; «Оказание помощи при травмах (ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми

			продуктами). Посещение (экскурсия) медблока.
--	--	--	---

**Связь урочной и внеурочной деятельности по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**

**V - IX классы:**

<b>Направления</b>	<b>На уроках</b>	<b>В ходе ежедневной классной и внеклассной работы</b>	<b>В ходе внеклассных общешкольных мероприятий</b>	<b>В ходе участия во внешкольных мероприятиях</b>
<b>Экологическое воспитание</b>	Природоведение, Биология, Основы социальной жизни, География, Профильный труд	Рольевые игры, занятия, развивающие ситуации, общественно полезная практика, занятия в кружках, прогулки, тематические беседы, мини-проекты, экологические акции, походы по родному краю и т.д. Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах. Наблюдения за жизнью природы (календарь природы, народные приметы). Профилактические беседы с сотрудниками лесничеств	Неделя экологии, 1 апреля – День птиц, неделя естествознания, праздник осени, неделя литературы. Посадка зеленых насаждений на территории школы, уход за ними. Акция «Украсим любимую школу» (озеленение классных комнат, коридоры школы). Операция «Кормушка». Кружок «Юный эколог»	Акция «Чистота речного побережья». Район, край: согласно графика комитета образования и министерства образования.
<b>Воспитание основ здорового образа жизни</b>	Физическая культура, Биология, Основы	Организация дежурства в классе и в школе,	Неделя физкультуры и спорта, неделя здоровья.	Село: эстафета, соревнования по футболу между учащимися школ

	социальной жизни.	спортивно-оздоровительные мероприятия, досугово-развлекательные мероприятия, спортивные игры, соревнования, дни здоровья, прогулки, разбор ситуаций, наглядная агитация, просветительская работа.	Спортивные секции «Мини-футбол», «ОФП»	посёлка. Район, край: легкоатлетические соревнования и соревнования по футболу согласно графика комитета и министерства образования. Встречи, акции с сотрудниками внешкольных организаций, спонсорами (агитация на здоровый образ жизни)
<b>Воспитание основ безопасного образа жизни</b>	Основы социальной жизни	Рольевые игры, тематические беседы, инструктажи по безопасному поведению, разбор ситуаций, наглядная агитация. Еженедельные медосмотры.	Неделя ОБЖ, декада профилактики правонарушений.	Профилактические беседы с медработниками, сотрудниками пожарной службы, полиции, лесничества и т.п.

### Основные мероприятия по реализации программы.

	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственный
<b>1. Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся. Медицинская диагностика.</b>				
1.1.	Оформление медицинских карт и листов здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп	сентябрь	I (II) - IX	Мед.сестра, кл.руководит., учителя физкультуры
1.2.	Профосмотры детей в условиях школы	по плану		Мед. сестра, врач-педиатр
2.2.	Анализ случаев травматизма в школе.	1 раз в полугодие	I (II) - IX	Мед.сестра, зам.директора по ВР, председатель по охране труда
2.3.	Анализ посещаемости и	ежемесячно	I (II) - IX	Мед.сестра,



	пропусков занятий по болезни			кл.руководит.
<b>2.Мониторинг психофизического здоровья учащихся</b>				
2.1.	Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию, тест на тревожности	сентябрь, январь в течение года	I (II) - V I (II) - IX	Педагог-психолог
<b>3.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школьном учреждении.</b>				
3.1.	Эстетическое оформление класса и школы.	В теч. года	I (II) - IX	Зам. директора по ВР
3.2.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	1 раз в полугодие	I (II) - IX	Зам. дир. по УВР
3.3.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: проветривание, освещение отопление уборка	Ежедневно	1 раз в нед 2 раза в год	Завхоз директор, мед. сестра
3.4.	Контроль за качеством питания и питьевым режимом	Ежедневно		Мед. сестра
3.5.	Диагностика загруженности учащихся домашними занятиями.	по плану ВШК		Зам. дир. по УВР
3.6.	Организация активного отдыха на переменах.	ежедневно	I (II) - IV	Кл. руководит
<b>4.Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний</b>				
4.1.	Прививки детей согласно приказам Минздрава	В теч. года	I (II) - IX	Мед. сестра
4.2.	Профилактическая работа во время эпидемий.	В теч. года	I (II) - IX	Мед. сестра
4.3.	Профилактическая работа через беседы, уголки здоровья, санбюллетени, полезные советы	В теч. года	I (II) - IX	Медсестра Кл. руководит.
<b>5.Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга</b>				
5.1.	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры и ЛФК	В теч. года	I (II) - IX	Учитель физкультуры
5.2.	Подвижные перемены с использованием возможностей спортивного зала, рекреаций	ежедневно	I (II) - IX	Учитель физкультуры, учителя нач. классов
5.3.	Организация школьных соревнований и участие школьников в районных и краевых соревнованиях	по плану	I (II) - IX	Кл. руководители учителя физ-ры Зам. дир. по ВР
5.4.	Организация дней здоровья,	по плану	I (II) - IX	Зам.дир.по ВР

	прогулок, поездок, экскурсий.			Кл.руководители. учитель физкультуры, мед. работ
5.5.	Работа спортивных секций	по плану	I (II) - IX	учитель физ-ры
<b>6.Профилактика травматизма</b>				
6.1.	Контроль за безопасностью школьной среды (территория, помещения)	по плану	все	Зам.дир. по АХЧ
6.2.	Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам техники безопасности.	В течение года	I (II) - IX	Директор школы, Кл.руководители инспектор по охране труда
6.3.	Анализ случаев травматизма в школе.	В теч. года	I (II) - IX	Медсестра, инспектор по охране труда, зам.дирек-тора по УВР
<b>7.Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек</b>				
7.1.	Тематические уроки	по плану	I (II) - IX	Преподаватели
7.2.	Тематические классные часы	по плану	I (II) - IX	Кл.руководители
7.3.	Тематические родительские собрания	по плану	I (II) - IX	Кл.руководители, Зам.дир по ВР
7.4.	Встречи с сотрудниками наркологического диспансера	по плану	VIII- IX	Зам.дир.по ВР
7.5.	Конкурсы, викторины, занятия, наглядная агитация...	По плану	VI- IX	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

**8. Сотрудничество школы с другими учреждениями в целях предупреждения заболеваний, травматизма, оказания своевременной помощи.**

<b>Учреждение</b>	<b>Задачи и направления</b>	<b>Формы взаимодействия</b>
Детская поликлиника	Профилактика заболеваний, выявление их на ранней стадии и своевременное лечение.	Профосмотры, диспансеризации, медицинская помощь.
Взрослая районная поликлиника	Профилактика заболеваний, выявление их на ранней стадии и своевременное лечение.	Профосмотры, диспансеризации, медицинская помощь.

ПДН	Предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика травматизма среди несовершеннолетних	лекции, рейды, беседы
ГИБДД	Сотрудники Предупреждение детского травматизма.	Лекции, беседы, ролевые игры для учащихся.
Сотрудник пожарной части	Предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика травматизма среди несовершеннолетних	лекции, рейды, беседы, учебные занятия по эвакуации

### **Просветительская и методическая работа с педагогами и специалистами.**

Просветительская и методическая работа с педагогами и специалистами, направленная на повышение квалификации работников общеобразовательной организации и повышение уровня их знаний по проблемам охраны и укрепления здоровья детей, включает:

- проведение соответствующих лекций, консультаций, семинаров, круглых столов, родительских собраний, педагогических советов по данной проблеме;
- привлечение педагогов, медицинских работников, психологов и родителей (законных представителей) к совместной работе по проведению природоохранных, оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований.

### **Просветительская работы с родителями (законными представителями).**

Просветительская работа с родителями (законными представителями), направлена на повышение уровня знаний по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, формирования безопасного образа жизни включает: проведение родительских собраний, семинаров, лекций, тренингов, конференций, круглых столов и т.п.; организацию совместной работы педагогов и родителей (законных представителей) по проведению оздоровительных, природоохранных мероприятий, спортивных соревнований, дней здоровья, занятий по профилактике вредных привычек и т. п.

В содержательном плане просветительская работа направлена на ознакомление родителей широким кругом вопросов, связанных с особенностями психофизического развития детей, укреплением здоровья детей, созданием оптимальных средовых условий в семье, соблюдением режима дня в семье, формированием у детей стереотипов безопасного поведения, повышением адаптивных возможностей организма, профилактикой вредных привычек, дорожно-транспортного травматизма и т. д.

Эффективность реализации этого направления зависит от деятельности администрации общеобразовательной организации, всех специалистов, работающих в общеобразовательной организации (педагогов-дефектологов, педагогов-психологов, медицинских работников и др.).

### **Примерная тематика бесед с родителями**

- Забота государства о здоровье подрастающего поколения.
- Содружество врача, педагога и семьи в гигиеническом обучении и воспитании учащихся.
- Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
- Особенности физического развития младших школьников.
- Гигиена мальчиков и гигиена девочек.
- Основные принципы режима для школьника.
- Гигиенические требования к детской одежде и обуви.
- Гигиена питания.

- Физическое воспитание детей в семье.
- Закаливание.
- Активный отдых школьников.
- Режим просмотра телевизора.
- Половое воспитание детей.
- Профилактика бытового травматизма.
- Профилактика пищевых отравлений.
- Профилактика уличного травматизма.
- Психическое здоровье детей младшего школьного возраста.
- Профилактика стрессов.
- Профилактика ОРВ заболеваний.
- Профилактика детской безнадзорности.

### **Планируемые результаты освоения программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.**

В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы практико-ориентированные умения и навыки, которые обеспечат им возможность в достижении жизненных компетенций:

- элементарные природосберегающие умения и навыки:
- умения оценивать правильность поведения людей в природе;
- бережные отношения к природе, растениям и животным;
- элементарный опыт природоохранительной деятельности.
- элементарные здоровьесберегающие умения и навыки:
- умение оценивать правильность собственного поведения и поведения окружающих с позиций здорового образа жизни;
- навыки противостояния вовлечению в табакокурение, употребления алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- навыки и умения безопасного образа жизни.

### **Ожидаемые результаты по направлениям работы.**

#### **Экологическое воспитание:**

#### **I (II) -IV классы**

- -проявляют живой интерес к прочитанному, увиденному, услышанному о природе;
- -проявляет бережное отношение к живым организмам;
- -имеет способность сочувствовать природе и её обитателям;
- - имеет начальные сведения об экологии, взаимодействии человека и окружающей среды, ответственности каждого человека
- за сохранность нашей планеты;
- - имеет понятия о своей малой Родине (родное село, улица, школа), семье,
- -обучен первичным навыкам охраны и защиты родной природы;

#### **V-IX классы:**

- - умело ухаживает за живым уголком в классе, за комнатными растениями в спальне и классе.
- -осознаёт: человек несёт ответственность за сохранение природной среды;
- -имеет элементарные представления об окружающем мире в совокупности его природных и социальных компонентов;
- -проявляет инициативу при проведении экологических рейдов; замечает зоны экологической опасности;
- -имеет элементарные навыки установления и выявления причинно-следственных связей в окружающем мире;
- -имеет навыки и умения безопасного поведения в окружающей среде и простейшие умения поведения в экстремальных

- (чрезвычайных) ситуациях;
- -умеет действовать в неблагоприятных погодных условиях (соблюдение правил поведения при грозе, в лесу, на водоёме и т.п.);

### **Формирование основ здорового образа жизни:**

#### **I (II) - IV классы.**

- -знает основные правила здоровьесбережения (личная гигиена, правильное питание, своевременное лечение,
- соблюдение основных правил безопасности);
- -знает о необходимости ценностного отношения к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;

#### **V-IX классы.**

- -стремится заботиться о своем здоровье;
- - имеет установку на здоровый образ жизни и пытается реализовывать ее в реальном поведении и поступках;
- -проявляет интерес к занятиям физической культурой;
- -способен организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность: режим дня, утрення зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.;
- -имеет навыки личной гигиены; активного образа жизни;
- -умеет соблюдать правила здорового питания: навыки гигиены приготовления, хранения и культуры приема пищи;

### **Формирование основ безопасного образа жизни:**

#### **I (II) - IV классы**

- -имеет общие понятия опасности и чрезвычайной ситуации;
- -имеет представления о влиянии на здоровье человека температуры окружающего воздуха и погодных условий (ветер, дождь, снег);
- -знает основные виды травм у детей, имеет представления о первой медицинской помощи;
- - знает источники возможной опасности и опасные ситуации, которые могут возникнуть дома, при контактах с незнакомыми людьми;
- -знает правила безопасного поведения при возникновении пожара в доме;
- -знает правила безопасного поведения на улицах и дорогах.

#### **V-IX классы.**

- -проявляет негативное отношение к факторам риска здоровью (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- -готов противостоять вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- -готов самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены, участия в спортивных мероприятиях;
- -умеет соблюдать правила безопасного поведения с огнём, водой, газом, электричеством; безопасного использования учебных бытовых принадлежностей, инструментов;
- -имеет навыки безбоязненного общения с медицинскими работниками; адекватного поведения при посещении лечебноучреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих; общие представления об уходе за больными;

- имеет навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице;
- имеет навыки соблюдения правил дорожного движения и поведения на улице, пожарной безопасности;
- имеет навыки позитивного общения; соблюдает правила взаимоотношений с незнакомыми людьми; правила безопасного поведения в общественном транспорте;
- умеет действовать в условиях возникновения чрезвычайной ситуации в регионе проживания (порядок и правила вызова полиции, «скорой помощи», пожарной охраны);
- имеет элементарные знания по оказанию первой медицинской помощи (при травмах, ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми продуктами).

**Оценивание достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, здорового образа жизни.**

Планируется отслеживание результатов проводить с использованием мониторинга здоровья школьников.

**Мониторинг реализации программы ОО включает:**

<b>Направления диагностики</b>	<b>Формы мониторинга</b>
Аналитические данные об уровне представлений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) о проблемах охраны окружающей среды, своём здоровье, правильном питании, влиянии психотропных веществ на здоровье человека, правилах поведения в школе и вне школы, в том числе в транспорте.	Анкета
Динамики показателей здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): общего показателя здоровья.	Результаты диспансеризации учащихся
Отслеживание интересов и потребностей (расширение, повышение и т.д.) к занятиям физической культурой, подвижного образа жизни.	Анкетирование. Справка по результатам проверки посещаемости внеурочных занятий, занятий кружков.
Отслеживание динамики травматизма в образовательной организации.	Анализ данных журнала травматизма ОО, (совещание при директоре).
Отслеживание динамики показателей количества пропусков занятий по болезни.	Анализ данных классного журнала (справка).
Включение в доступный широкой общественности ежегодный отчёт образовательного учреждения обобщённых данных о сформированности у обучающихся представлений об экологической культуре, здоровом и безопасном образе жизни	Ежегодное отражение аналитических данных в публичном докладе ОО

**Система независимой оценки реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):**

Направления диагностики	Формы мониторинга
Отсутствие нареканий к качеству работы школы со стороны органов контроля и надзора, родителей (законных представителей) и обучающихся.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
Повышение уровня культуры межличностного общения обучающихся и уровня эмпатии друг к другу.	Результаты анкетирования учащихся педагогом-психологом
Показатели здоровья школьников.	Результаты экспресс- диагностики

**Критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся**

Критерии	Показатели
Формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически целесообразного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды.	1. Результаты участия в конкурсах экологической направленности. 2. Количество акций, походов, мероприятий.
Побуждение в детях желания заботиться о своем здоровье.	1. Сформированность личностного заинтересованного отношения к своему здоровью (анкетирование, наблюдение). 2. Использование здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности. 3. Психологический комфорт классного коллектива (диагностика).
Формирование бережного отношения к природе.	1. Уровень формирования бережного отношения к природе (диагностика).
Формирование установок на использование здорового питания.	1. Охват горячим питанием обучающихся. 2. Степень соответствия организации школьного питания гигиеническим нормам.
Формирование представлений с учетом принципа информационной безопасности о негативных факторах риска здоровью детей.	Сформированность личностного отрицательного отношения к табакокурению, алкоголизму и другим негативным факторам риска здоровью детей (анкетирование).
Формирование основ здоровьесберегающей учебной культуры: умений организовать учебную работу, знания режима дня, правила личной гигиены.	Сформированность основ здоровьесберегающей учебной культуры (Наблюдение).

**Методики и инструментари мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся**

1. Мониторинг состояние здоровья детей.  
Физическое развитие детей.

Год	Число учащихся на начало года	Низкий рост	Высокий рост	Нарушение осанки	Дефицит веса	Избыток веса
год						
год						
год						

Число детей, занимающихся в различных физкультурных группах

Год	Число учащихся на начало года	Основная группа	Подготовительная группа	Спец. группа	ЛФК	Освоб. от занятий
год						
год						
год						

Заболеваемость

Год	ОРЗ	Грипп	В среднем на 1 ребенка
год			
год			
год			

**Анализ статистических данных о состоянии здоровья за три года:**

	год	год	год
Новообразования			
Болезни крови в т.ч. анемия			
Болезни эндокринной системы в т.ч. ожирение, увеличение щитовидной железы I ст.			
Психические расстройства в т.ч. дефект речи			
Болезни нервной системы			
Болезни глаза в т.ч. понижение зрения Болезни уха в т.ч. с понижением слуха			
Болезни системы кровообращения			
Болезни органов дыхания			
Болезни органов пищеварения			
Болезни кожи			
Болезни костно-мышечной системы в т.ч. нарушение осанки сколиоз			
Болезни мочеполовой системы			



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
«СЕМЬЯ И ШКОЛА»**

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

<b>Направления в работе.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок.</b>	<b>Ответственные.</b>
1. Школа будущего первоклассника	1. Организационное (классное) родительское собрание. 2. Индивидуальные консультации психолога, логопеда.	Август. По необходимости. Один раз в неделю.	Администрация Классный руководитель 1го класса.
2. Привлечение родителей к делам и проблемам школы.	1. Организация участия в мероприятиях школьных месячников: - Правовой месячник. - Всероссийский день матери. - Новогодние утренники. - За здоровый образ жизни. - Защитники Отечества. - Международный день семьи. 2. Использование возможностей активных, полезных школе родителей. 3. Привлечение к ремонту школы. 4. Оказание спонсорской поддержки школьных мероприятий. 5. Изучение отношения к уровню деятельности ОУ и предложений по ее улучшению.	По плану. Ноябрь. Декабрь. Март. Февраль. Май. В течение год. Март. В течение года Май.	Администрация Классные руководители. Классные руководители. Классные руководители. Родительский комитет. Администрация
3. Оказание различной помощи семье.	1. Родительские дни, субботы по решению проблем школьной жизни. 2. Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей. 3. Устройство детей из неблагополучных детей в соц. приюты. 4. Организация психологической помощи.	1 раз в две недели. По возможности По необходимости По необходимости В течение года В течение года	Классный руководитель. Администрация ГУО. Социальный педагог. Психолог. Зам. директора по В.Р. Социальный

	5. Работа кабинета профилактики. 6. Оказание помощи опекаемым учащимся.		педагог.
4. Повышение педагогической культуры родителей.	1. Классные тематические родительские собрания. 2. Всеобуч родителей (родительские собрания, «круглые столы») с привлечением различных специалистов. 3. Информационно – иллюстративные стенды. 4. Памятки, рекомендации по воспитанию детей. 5. Использование видеоматериалов в пед. просвещении родителей.	1 раз в четверть. 1 раз в полугодие. 1 раз в четверть. По возможности. По возможности.	Классный руководитель. Администрация Зам. директора по В.Р. Администрация, специалисты других учреждений.
5.Профилактика негативного семейного воспитания.	1. Индивидуальные встречи, беседы. 2. Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей. 3. Изоляция беспризорных детей и из неблагополучных семей в социальные приюты. 4. Вызов на совет профилактики, КДН. 5. Подготовка и передача материалов на лишение родительских и опекунских прав. 6. Собеседования по организации летнего отдыха.	В течение года В течение год. По необходимости По необходимости По необходимости Май.	Администрация, Кл.руководители ЗДВР, инспектор ОДН Администрация, социальный педагог. Социальный педагог. Администрация, социальный педагог. Социальный педагог.

### **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ «НЕДЕЛЯ СЕМЬИ»**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнители</b>
1.	«Дом в котором я живу»	Сочинения	16.03	Иванова Е.В.
2.	Фоторепортаж «Моя семья»	Выставка	17.03	Классные руководители
3.	Праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Праздник	18.03	Педагог - организатор
4.	День открытых дверей		19.03	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Классные руководители
	Посещение уроков			
	Творческая гостиная			
	Классные родительские собрания			

### **ЛЕКТОРИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№	Тема	Дата	Исполнители
1.	Возрастные психолого-педагогические особенности младший школьник	Октябрь	Иванова Т.А.
2.	Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки	Декабрь	Учитель 1 класса
3.	Тревожность и её влияние на развитие личности	Февраль	Михалёва С. И.
4.	Понимаем ли мы своего ребенка?	Апрель	Жорова Н. А.
5.	Психологические особенности периода адаптации в 5 классе, формы родительской помощи и поддержки	Октябрь	Мачинина М. А.
6.	Конфликтные ситуации со сверстниками и пути их преодоления.	Декабрь	Майорова Т. Н.
7.	Формирование жизнестойкости у подростков	Февраль	Иванова Е. В.
8.	Проблемы использования мобильных телефонов в образовательной организации.	Январь	Шаховцова Е. С.
9.	Наши дети выходят в большую жизнь. Профорientационное самоопределение	Май	Норваткина Е. В

### **ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

Тема	Дата	Исполнители
1. Анализ работы школы за 2022 /2023 учебный год 2. Готовность всех подразделений к новому учебному году	Сентябрь	Классные рководители Демиденко З. В. директор Мачинина М.А. инженер по охране труда Полякова Н.А. зам. директора по УР Скавронская Н.П. Зам. директора по ВР Ушакова Ю. А. Соц. педагог Норваткина Е. В. Педагог - психолог
<b>«ОСОБЕННОСТИ ЗАДАЧ СЕМЬИ И ШКОЛЫ В ВОСПИТАНИИ И СОЦИАЛИЗАЦИИ РЕБЁНКА»</b>		

<p><b>«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса».</b> Норваткина Е. В.(Педагог – психолог)</p>	Октябрь	<p>Классные руководители Демиденко З. В. директор Мачинина М.А. инженер по охране труда Полякова Н.А. зам. директора по УР Скавронская Н.П. Зам. директора по ВР Ушакова Ю. А. Соц. педагог Норваткина Е. В. Педагог - психолог</p>
«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка». Ушакова Ю.А. (социальный педагог)		
Обеспечение безопасности детей в период осенних каникул. Мачинина М.А. (инженер по технике безопасности)		
2. Итоги Четверти_Полякова Н.А. (заместитель директора по учебной работе)		
<b>ДУХОВНО – ПРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ И ВОСПИТАНИЕ</b>		
1. Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.	Декабрь	<p>Ушакова Ю. А. Соц. педагог Норваткина Е. В.. Педагог - психолог Зам директора по ВР Н. П. Скавронская</p>
2. Анализ деятельности воспитателей и воспитанников по художественно – творческому направлению		
3. Итоги 2 четверти		
		<p>Парадиева И. Г. Педагог - организатор</p> <p>Зам. директора по УР</p>
<b>«ТРУД В ЖИЗНИ РЕБЕНКА»</b>		
1. Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка. Профессиональная ориентация старшеклассника <b>Цель:</b> обеспечить родительское сопровождение жизненного и профессионального самоопределения старшеклассника. Трудовая подготовка в семье – основа успешности в будущей профессиональной деятельности. Проблемно-практический, смысловой и ценностный аспекты профессиональной ориентации старшеклассника.	Март	<p>1.Классные руководители 2.Демиденко З. В. директор 3.Полякова Н.А. зам. директора по УР 4.Скавронская Н.П. Зам. директора по ВР 5. Ушакова Ю. А. Соц. педагог 6. Норваткина Е. В. Педагог - психолог</p>
2.Итоги диагностического обследования учащихся 8 – 9 класса по профориентации и социальной адаптации в обществе		
3.Итоги III четверти		
<b>«ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!»</b>		

1. Организация летней оздоровительной кампании.	Май	Демиденко З. В. директор Мачинина М.А. инженер по охране труда Полякова Н.А. зам. директора по УР Скавронская Н.П. Зам. директора по ВР Ушакова Ю. А. Соц. педагог Норваткина Е. В. Педагог - психолог
2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.		
3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений		

**ПЛАН  
ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ И РАЗЪЯСНЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КУРСУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>класс</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственный</b>
1	Проведение плановых инструктажей по тепло-энерго-водосбережению учреждения	1-9	15 сентября	
2	Создание памяток «Энергосбережение»		октябрь	
3	Издание серии предупреждающих знаков по энергосбережению (аппликация) и распределение их в местах пользования в школе.		Сентябрь-октябрь	
4	«Бережливость – лучшее богатство» - выставка детских рисунков	1-4	ноябрь	
5	«Бережем тепло и электричество» - рейд по школе 1- 9 класс	1-9	декабрь	
6	«Сохраним энергию - сохраним климат» познавательный час	1-9		
7	«Мы не можем жить без энергии»- классный час 5-9 классы	5-9		
8	Классный час «Путешествие в страну экономию»	1-4		
9	Агитбригада «Экономия и бережливость»	5-9		
10	«Энергосбережение в быту – справочник для бережливых»	1-9		
11	Проведение классных родительских собраний с темами родительского лектория по мероприятиям тепло-водо-энергосбережения: «ФЗ №261 «Об энергосбережении», «Тепло-водо-энергосбережение в домашних условиях»	Родители 1-9 класс		
12	Размещение материалов на сайте школы на отдельной странице «Программа энергосбережения»			
13	Контрольное тестирование	1-9		

	учащихся по теме : «Энергосбережение в нашей школе»			
--	---	--	--	--

**ПЛАН  
ТРЕНИРОВОК ПО ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат»**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Эвакуация детей и сотрудников при сообщении о пожаре / дневное время/	В течение года /1 раз в 2 недели/	тренировка	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А. Воспитатели Кл.руководители
2.	Эвакуация детей и сотрудников при сообщении о пожаре /в ночное время/	В течение года	тренировка	Ночные воспитатели Лобынцев А.Н.
3.	Эвакуация детей и или их законных представителей, посетителей из загоревшегося здания, порядок действий при различных ситуациях	В течение года /1 раз в 2 недели/	тренировка	Мачинина М.А. Воспитатели Кл.руководители Лобынцев А.Н.
4.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	1 раз в неделю	тренировка	Кл.руководители воспитатели
5.	Эвакуация детей в пункты размещения / Павловский сельский совет/	1 раз в четверть	тренировка	Лобынцев А.Н.



**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>исполнители</b>
1.	Разработать программу по правилам безопасности поведения учащихся	1 сентября		Мачинина М.А.
2.	Провести семинар с педагогами по методике пропаганды правил дорожного движения	10 сентября	семинар	Мачинина М.А.
3.	Совместно с работниками ГИБДД проводить работу с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Беседы классные часы	Классные руководители воспитатели
4.	Проводить 1 раз в месяц инструктаж по правилам безопасности поведения учащихся на дорогах	1 раз в месяц	беседы	Мачинина М.А. Классные руководители воспитатели
5.	Демонстрация фильмов по правилам дорожного движения	В течение года		Шаховцова Е. С.
6.	Работа уголков по правилам дорожного движения, пожарной безопасности	В течение года		Воспитатели 1-9 классов

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**интернат» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Проведение инструктажей по охране труда среди сотрудников школы-интерната	5-15 сентября	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
2.	Проведение бесед по классам по технике безопасности	Весь месяц	Воспитатели Мачинина М.А.
<b>Октябрь</b>			
1.	Подготовка и сдача отчета по охране труда	До 10 октября	Мачинина М.А.
2.	Проверка заземления	До 20 октября	Лобынцев А.Н.
3.	Проверка охраны труда на пищеблоке, кастиелянной	До 28 октября	Мачинина М.А. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.
<b>Ноябрь</b>			
1.	Проведение мероприятий по охране труда ( беседы)	До 25 ноября	Мачинина М.А.
2.	Медосмотр	До 15 ноября	Корчагина М. В.
<b>Декабрь</b>			
1.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	До 20 декабря	Мачинина М.А. Полякова Н.А. Лобынцев А.Н. Скавронская Н.П.
2.	Годовой отчет по технике безопасности	До 22 декабря	Мачинина М.А.
<b>Январь</b>			
1.	Проведение проверки по охране труда в мастерских	До 25 января	Мачинина М.А.
2.	Беседы по технике безопасности и охране труда	Весь месяц	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
<b>Февраль</b>			
1.	Проверка знаний по охране труда и технике безопасности	Весь месяц	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
2.	Медосмотр	До 20 февраля	Кузнецова И.С.
3.	Проведение проверки по охране труда на хоз.дворе ( прачечная, склады)	До 28 февраля	Мачинина М.А. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.

	<b>Март</b>		
1.	Совещание по охране труда	До 25 марта	Мачинина М.А.
	<b>Апрель</b>		
1.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте среди сотрудников	До 23 апреля	Мачинина М.А. Скавронская Н.П. Полякова Н.А. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.
	<b>Май</b>		
1.	Проведение совещания по охране труда с подведением итогов за учебный год	До 25 мая	Мачинина М.А. Полякова Н.А. Скавронская Н.П. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЕ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Прохождение противопожарного инструктажа среди сотрудников и учащихся школы-интерната	До 15 сентябрь	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н. воспитатели
2.	Проведение учебной эвакуации на случай пожара	В течение года /еженедельно/	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
3.	Оформление противопожарного уголка	До 15 сентября	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
4.	Беседы с детьми: Тема: «Как выжить при пожаре»	20-25 сентября	Мачинина М.А. Воспитатели
	Тема: «Первая помощь при ожогах и травмах»	15-20 декабря	Корчагина М. В.
	Тема: «Знаки пожарной безопасности»	10-15 апреля	воспитатели
5.	Проверка тетрадей инструктажа	ежемесячно	Мачинина М.А.
6.	Проверка знаний у лиц ответственных за эвакуацию на случай пожара	ноябрь	Лобынцев А.Н.
7.	Проведение противопожарного инструктажа по проведению новогодней елки и новогодних каникул	Декабрь	Мачинина М.А. Скавронская Н.П. Лобынцев А.Н.
8.	Перезарядка огнетушителей	апрель	Лобынцев А.Н.
9.	Проверка пожарной сигнализации	февраль	Лобынцев А.Н.
10.	Проведение противопожарного инструктажа на летний период	Май-июнь	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
11.	Оформление документации по летнему отдыху / инструкции, приказы/	Май	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности на начало учебного года	01.09-10.09	Кл.руководители воспитатели
2.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в недели	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
3.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Беседа по пожарной безопасности с представителем пожарной безопасности Кузьминым Д.В.	В течение месяца	Мачинина М.А.
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по профилактике дорожного травматизма с представителем ГИБДД	В течение месяца	Представитель ГИБДД Мачинина М.А.
3.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели

			Мачинина М.А.
3.	Проведение инструктажей на новогодние праздники и каникулы	01.12-15.12	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	«Это страшное слово – пожар»	03.01	Мачинина М.А.
4.	Незнакомые люди	05.01	Мачинина М.А.
5.	В гостях у Кузьмы - пожарного	10.01	Мачинина М.А.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Беседа по пожарной безопасности с представителем пожарной безопасности Кузьминым Д.В.	В течение месяца	Мачинина М.А.
<b>МАРТ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Мы и дорога ( практические занятия)	В течение месяца	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Мы юные пожарные	15.04	Кл.руководители

			Воспитатели Мачинина М.А.
	МАЙ		
1	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Лето... ( беседы, инструктажи по классам)	В течение месяца	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024 учебный год**

**Цель деятельности региональной инновационной площадки:** распространение опыта, оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по обучению, воспитанию и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с нарушением интеллекта.

**Задачи деятельности региональной инновационной площадки:**

1. Оказание консультативной методической помощи педагогическим работникам школ совместного обучения;
2. Создание единого информационного пространства по вопросам образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательного учреждения;
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников школ с совместным обучением.

	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Ответственные	Примечания
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности региональной инновационной площадки</b>					
1.1.	Корректировка функциональных обязанностей руководителя и членов рабочей группы	Функциональные обязанности руководителя и членов рабочей группы для утверждения приказом директора ОО	январь	Руководитель РИП Полякова Н. А.	
1.2.	Разработка нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность педагогических работников по работе РИП в ОО.	Приказы, протоколы педагогического совета школы, протоколы методического совета школы	январь	Руководитель РИП Полякова Н. А.	Проведение педсоветов, совещаний, заседаний М/О, МС



1.3.	Согласование и утверждение плана работы РИП на 2024 год	Согласованный и утвержденный проект план РИП на 2024 год	Апрель	Администрация ОО; Руководитель РИП Полякова Н. А.	Рассмотрение проекта на педагогическом совете; согласование плана с консультантами региональных инновационных площадок.
<b>II. Организационное обеспечение деятельности региональной инновационной площадки</b>					
2.1.	Сбор данных об образовательных потребностях и профессиональных затруднениях педагогических и руководящих работников общеобразовательных школ	-заявки от образовательных организаций на участие в семинарах, мастер-классах и т. д. - составление методических материалов по теме РИП; - проведение анкетирования учителей, учащихся, родителей с целью определения направлений деятельности и состава; - подбор партнеров для сетевого взаимодействия.	январь - март	Руководитель РИП Полякова Н. А. Рабочая группа	Перечень выявленных потребностей и профессиональных затруднений у педагогов общеобразовательных школ, обучающихся детей с ОВЗ и детей - инвалидов.
2.2.	Проведение оперативных совещаний членов рабочей группы	Протоколы педагогического совета школы, протоколы методического совета школы	Февраль	Руководитель РИП Полякова Н. А.	
2.3.	Разработка программы (плана) деятельности РИП на 2021 год	Подготовка проекта плана, обсуждение на педагогическом совете	Январь – март	Руководитель РИП Полякова Н. А. Рабочая группа	
2.4.	Разработка графика проведения	График семинаров	Март	Руководитель	

	семинаров, согласование с консультантом отдела инновационного проектирования КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова			РИП Полякова Н. А.	
2.5.	Привлечение научных кадров для руководства и реализации плана РИП		Февраль - март		
2.6.	Подготовка презентационного пакета инновационного опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление практико-ориентированных материалов по теме РИП ;</li> <li>- создание банка инновационных видов и форм психолого педагогического сопровождения;</li> <li>- подготовлен электронный методических материалов <b>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с умственной отсталостью в рамках внедрения ФГОС ОУ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;</b></li> <li>- сформирован банк образовательных продуктов;</li> <li>- цикл видеороликов <b>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с умственной отсталостью в условиях образовательного процесса».</b></li> </ul>	Август	Руководитель РИП Полякова Н. А. Рабочая группа	
2.7.	Организация повышения квалификации педагогических работников	Подготовка педагогов к реализации программы (плана) РИП; Сертификат о прохождении курсов;	Апрель, октябрь	Администрация ОО; КГБУ ДПО	

		Качество умений		АИРО им. А.М. Топорова	
2.8.	Участие в научно – практических конференциях, семинарах и т.д.	Анализ опыта регионов по реализации проекта через издания, презентации, удовлетворённость участников образовательного процесса;	В течение года	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Администрация ОО	
<b>III. Методическое сопровождение деятельности региональной инновационной площадки</b>					
3.1.	Оказание методической и консультативной помощи специалистам системы образования	Обмен опытом по организации работы	Март – Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Специалисты школы	
3.2.	Подготовка статей в различные пособия для специалистов и педагогических работников образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Статьи в различных изданиях; Дипломы, сертификаты; Консультационный материал на сайте школы	Март – Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Руководители МО.	
3.3.	Методическое сопровождение работы сайта	Наполнение контента страницы официального сайта школы методическими материалами для социальных партнёров по вопросам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта	Март, август, ноябрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Администратор сайта	
3.4.	Распространение информации о деятельности площадки через СМИ, во время участия в форумах, круглых столах и пр. мероприятиях	Информирование о деятельности площадки	Март, август, ноябрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.;	

3.5.	Подготовка буклетов, листовок с информацией о деятельности учреждения. Распространение информации среди образовательных учреждений.	Повышение имиджа учреждения	Март, август, ноябрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Руководители МО	
<b>IV. Информационное сопровождение деятельности региональной инновационной площадки</b>					
4.1.	Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	Наполнение контента страницы официального сайта школы методическим материалом для социальных партнёров по вопросам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта	Март – Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Консультант КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	
4.2.	Контентное наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте ОО	Наполнение контента страницы официального сайта школы методическим материалом для социальных партнёров по вопросам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта	Март – Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Администратор сайта	
<b>V. Проведение мероприятий проекта, распространение опыта</b>					
5.1.	Проведение семинара руководителей, специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений <b>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с умственной отсталостью в рамках внедрения ФГОС ОУ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</b>	Методический материал выступлений по теме семинара с презентациями на сайте школы.	Март	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Руководители МО	Распространение результативного опыта образования детей с ограниченными возможностями здоровья, повышение профессиональных компетенций педагогических

					<p>работников образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы и осуществляющих совместное обучение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих нарушений</p>
5.2.	<p>Участие в августовской педагогической конференции организованной Комитетом по образованию и молодёжной политике Администрации Павловского района Алтайского края.</p> <p><b>Категория участников:</b> специалисты комитета по образованию и молодежной политике, руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций.</p> <p><b>Основная тема выступления:</b> Роль региональной инновационной площадки КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа -</p>		Август	<p>Руководитель РИП Полякова Н. А.;</p> <p>Руководители МО</p>	

	интернат» в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в деятельности образовательных организаций Павловского района				
5.3.	Проведение мастер-класса для педагогов и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений: "Разработка и внедрение индивидуальных программ сопровождения для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"		Ноябрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Руководители МО	
5.4.	Участие в краевых мероприятиях (семинары и конференции вебинары, конкурсы)	Анализ опыта регионов по реализации проекта через издания, презентации, удовлетворённость участников образовательного процесса; Дипломы, сертификаты; Консультационный материал на сайте школы	Март – Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Руководители МО	
5.5.	<b>Сетевые консультации:</b> 1 Деятельности специалистов школы (педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог) рамках ППк в соответствии с новыми действующими требованиями.  2. Использование оборудования сенсорной комнаты в психологическом сопровождении	Материалы консультаций с презентациями на сайте школы,	Октябрь Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Специалисты школы	Оказание консультативной методической помощи, компетентности педагогов к оцениванию результатов обучения детей с умеренной,

	обучающихся с интеллектуальными нарушениями.				тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития
5.7.	<b>Консультации:</b> 1. Индивидуальные консультации специалистов по основным направлениям деятельности РИП; 2. Индивидуальные консультации родителей и педагогов образовательных учреждений по основным направлениям деятельности РИП.	Консультационный материал на сайте школы	Март – Декабрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Специалисты школы	
<b>VII. Мониторинг деятельности региональной инновационной площадки</b>					
6.1.	Разработка программы мониторинга деятельности	Программа мониторинга на сайте школы	Май	Руководитель РИП Полякова Н. А.;	Разработка показателей, свидетельствующих о результативности инновационной деятельности организации
6.2.	Осуществление мониторинга деятельности	Информационное сопровождение на сайте школы о ходе введения мониторинга	Сентябрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Рабочая группа	

6.3.	Подготовка годового отчета о результатах деятельности	Аналитический отчет о реализации проекта за отчетный период	Октябрь	Руководитель РИП Полякова Н. А.; Руководители МО	
------	---	---	---------	---	--

**Основные показатели результативности реализации проекта в 2023 году:**

1.	Стабильные показатели доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности не менее 60%.
2.	Количество участников (представление опыта) в мероприятиях, направленных на обеспечение качества и результативности распространения лучших практик реализации инновационных проектов
3.	Количество методического материала(публикации, видеоматериалы и т. д) на сайте в разделе «Инновационный проект» увеличится на 2 – 5 %
4.	Количество консультаций для образовательных организаций по теме инновационного проекта увеличится на 10%
5.	Обеспечение доступности материалов инновационной деятельности на сайте организации увеличится на 100%
6.	Количество разработок, материалов (продуктов), необходимых для реализации проекта увеличится на 2 %
7.	Увеличения количества социальных партнеров партнерства увеличится на 1 ед.
8.	Доля профессиональной компетенции педагогов, специалистов общеобразовательных школ в области организации ОП, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (положительные отзывы, рефлексия по итогам практик) увеличится на 30%
9.	Стабильные показатели доли учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов – участников конкурсов, олимпиад, научно - практических конференций увеличится на 50%
10.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) увеличится до 50%



**План работы Кабинета здоровья  
по реализации мероприятий по внедрению системы мониторинга  
здоровья детей и здоровьесберегающих технологий  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат / документ
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Институализация создания Кабинета здоровья в образовательной организации	Сентябрь	З. В. Демиденко (директор ОО)	1. Приказ о назначении ответственного должностного лица, 2. Утверждение плана внедрения системы мониторинга здоровья обучающихся, 3. Внесение изменений в планы работы, в т.ч. ВШК
2.	Заключение соглашения о сотрудничестве с Министерством образования и науки Алтайского края, Региональным ресурсным центром мониторинга здоровья обучающихся (далее – РРЦ МЗО)	Сентябрь	З. В. Демиденко (директор ОО)	Соглашение о сотрудничестве
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>				
3	Участие во Всероссийских конференциях	В течение года	Скавронская Н. П. ( куратор )	Анализ опыта других регионов, Программа деятельности образовательной организации по внедрению мониторинга здоровья детей с ОВЗ
4.	Участие во Всероссийском конкурсе «Школа - территория здоровья» среди образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы		Скавронская Н. П. ( куратор)	Выявление, анализ и презентация лучшего опыта работы
5.	Повышение	Согласно	Полякова Н. П.	Документы,

	квалификации руководящих и педагогических кадров в области организации и проведения мониторинга, использования здоровьесберегающих технологий	плану – графику АИРО	( зам. директора по УР); Скавронская Н. П. (куратор ).	подтверждающие повышение квалификации
6.	Оснащение Кабинетов здоровья информационными материалами по формированию здорового и безопасного образа жизни	Сентябрь	Скавронская Н. П. (куратор )	Наличие комплекта информационных материалов
7.	Размещение информации о реализации проекта на сайте образовательной организации	ежемесячно	Скавронская Н. П. (куратор ); Ушакова Ю. А. (ответственная за сайт)	Размещение материалов на сайте ОО (новости, события, содержание деятельности, результаты)
8.	Участие в научно-практической конференции «Здоровое поколение 21 века»	Ноябрь	Скавронская Н. П. (куратор )	Представление результатов здоровьесберегающей деятельности и мониторинга здоровья детей с ОВЗ
9.	Подготовка методических материалов по внедрению здоровьесберегающих технологий с учетом специфики обучения детей в образовательной организации	Апрель	Руководящие и педагогические работники образовательных организаций	Включение в сборник методических материалов
<b>Мониторинг здоровья обучающихся</b>				
10.	Организация и проведение мониторинга здоровья	согласно плану-графику	Скавронская Н. П. (куратор )	База данных
11.	Формирование пакетов сведений о проведении мониторинга	Май и далее согласно плану-графику	Скавронская Н. П. (куратор )	Передача данных в региональный центр
<b>Профилактические мероприятия</b>				
12.	Корректировка планов работы клубов здоровья для детей и их родителей (законных представителей) для	сентябрь	Скавронская Н. П. (куратор)	План работы клубов (школ и др.) здоровья

	пропаганды здорового питания, занятий физической культуры и активной жизнедеятельности			
13.	Проведение мероприятий оздоровительной и профилактической направленности	В течение года	Скавронская Н. П. (куратор)	Позитивная динамика оздоровительных мероприятий

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКАРЯ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**интернат» на 2023-2024 учебный год**

- Первая неделя – выставки, тематические подборки.
- Вторая неделя – библиотечные занятия, беседы, другие массовые мероприятия.
- Третья неделя—работа с документацией.
- Четвертая неделя—работа с фондом.

**На неделю.**

- Понедельник: работа с документами.
- Вторник: работа с фондом.
- Среда: работа с каталогами и картотеками.
- Четверг: работа с электронным каталогом.
- Пятница: углубленная индивидуальная работа , выдачи.

**На день.**

- 10.00-11.00- работа с документацией:- дневник, статистика, подготовка к выдаче.
- 11.00-12.00- обслуживание читателей.
- 12.00-13.00- работа с периодикой.
- 14.00-15.00- подготовка к библиотечным занятиям, выпуск праздничных газет.
- 15.00-16.00 – Работа с фондом.
- 16.00-17.00- библиотечные занятия по группам:

Пн.-1, 2 класс,

Вт. 3,4 класс,

Ср. 5,6 класс,

Чт. 7,8 класс,

Пт.9 класс.

**Задачи школьного медиацентра:**

\*Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

\*Формирование у школьников навыков независимого пользователя, обучение пользованию книгой и другими информационными источниками. Воспитание информационной культуры чтения.

\*Совершенствование традиционных и освоение новых технологий

**План проведения занятий информационной культуры**  
**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере	педагог-

		поступления	библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	педагог-библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	педагог-библиотекарь
9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	педагог-библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	педагог-библиотекарь
11	Знакомство с сайтом библиотеки и правилами пользования им	В течение года	педагог-библиотекарь
12	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение им ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	педагог-библиотекарь
13	Рекомендации по просмотру художественной литературы и периодических изданий	В течение года	педагог-библиотекарь

### Выставочная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Постоянные выставки</b>		
1	Справочная литература	В течение года
2	За здоровый образ жизни.	
3	Навстречу 75-ю Победы в ВОВ.	
4	Наша школа-юбиляр	
<b>Выставки к юбилейным и праздничным датам</b>		
1	1 сентября- 120 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова ,русского советского писателя, поэта и публициста	сентябрь
2	6 сентября – 150 лет со дня рождения австрийского писателя, критика, журналиста Феликса Зальтена (н. ф. Зигмунд Зальцман), автора книг про олененка Бемби	
3	8 сентября – Международный день памяти жертв фашизма	
4	15 сентября- 230 лет со дня рождения американского писателя	

	Джеймса Фенимора Купера	
5	21 сентября - Международный день мира	
6	24 сентября – 100 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, автора книг "Сказание о моем ровеснике", "Генка, брат мой", "Вот пришёл великан"	
7	27 сентября – 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой , русской писательницы	
8	29 сентября – 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского , советского писателя	
9	1 октября – Международный день пожилых людей	октябрь
10	5 октября - Всемирный день Учителя	
11	15 октября – 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя	
12	16 октября – 165 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уиллса Уайльда , английского писателя и драматурга	
13	18 октября- 85 лет со дня рождения Кира Булычева, русского писателя-фантаста (н. ф. Игорь Всеволодович Можейко)	
14	22 октября - Международный день школьных библиотек	
15	24 октября- 140 лет со дня рождения русского писателя-сказочника, художника-пейзажиста Степана Григорьевича Писахова	
16	28 октября – День Бабушек и Дедушек	
17	4 ноября - День народного единства	ноябрь
18	7 ноября – День согласия и примирения	
19	9 ноября - Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	
20	13 ноября – Всемирный день доброты	
	18 ноября- День рождения Деда Мороза	
21	20 ноября - Всемирный день ребенка	
22	25 ноября - День матери	
23	3 декабря-День Неизвестного солдата	декабрь
24	9 декабря – День Героев Отечества в России	
25	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	
26	28 декабря – Международный день кино	
27	1 января – Международный день «спасибо»	январь

28	13 января – День российской печати	
29	15 января – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя	
30	15 января – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), советского русского писателя	
31	19 января – 145 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937), русской детской писательницы	
32	29 января – 160 лет со дня рождения великого русского писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)	
33	8 февраля – День российской науки	февраль
34	10 февраля – День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти	
35	10 февраля – 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика	
36	14 февраля – Международный день книгодарения	
37	21 февраля – Международный день родного языка	
38	23 февраля - День защитника Отечества	
39	3 марта – Всемирный день писателя	март
40	6 марта – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта, прозаика и драматурга	
41	7 марта – Всемирный день чтения вслух	
42	8 марта – Международный женский день	
43	21 марта - Всемирный день поэзии	
44	25-31 марта - Неделя детской и юношеской книги	
45	1 апреля - Международный день птиц	апрель
46	2 апреля – Международный день детской книги	
47	2 апреля – 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	
48	7 апреля - Всемирный день здоровья	
49	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	
50	14 апреля – 275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), русского просветителя и драматурга	
51	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест	
52	23 апреля – Всемирный день книги и защиты	

	авторского права	
53	1 мая – День весны и труда	май
54	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	
55	15 мая - Международный день семьи	
56	18 мая - Международный день музеев	
57	24 мая - День славянской письменности и культуры	
58	24 мая – 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), советского писателя	
59	27 мая – Общероссийский день библиотек	
<b>Книги - юбиляры</b>		
200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»		
200 лет (1820) – Скотт В. «Айвенго»		
185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)		
185 лет (1835) – Гоголь Н. «Миргород», «Тарас Бульба», «Вий»		
180 лет (1840) – Купер Ф. «Следопыт»		
180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри»		
175 лет (1845) – Дюма А. «Двадцать лет спустя», «Королева Марго»		
175 лет (1845) – Достоевский Ф. «Бедные люди»		
175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)		
165 лет (1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»		
160 лет (1860) – Тургенев И. «Накануне», «Первая любовь»		
160 лет (1860) – Островский А. «Гроза»		
155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»		
150 лет (1870) – Верн Ж. «20 000 лье под водой»		
150 лет (1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»		
145 лет (1875) – Верн Ж. «Таинственный остров»		
145 лет (1875) – Твен М. «Приключения Тома Сойера»		
140 лет (1880) – Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»		
135 лет (1885) – Чехов А. «Злоумышленник»		
130 лет (1890) – Чехов А. «Хмурые люди»		
125 лет (1895) – Горький М. «Челкаш», «Старуха Изергиль»		
125 лет (1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей»		
125 лет (1895) – Уэллс Г. «Машина времени»		
95 лет (1925) – Беляев А. «Голова профессора Доуэля»		
95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»		
95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»		
95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит»		
95 лет (1925) – Шолохов М. «Нахаленок»		
85 лет (1935) – Гайдар А. «Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Школа»		



85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный»  
 85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа»  
 85 лет (1935) – Толстой А. Н. «Пётр Первый»  
 85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»  
 80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»  
 80 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда»  
 75 лет (1945) – Бажов П. «Зелёная кобылка», «Голубая змейка»  
 75 лет (1945) – Барто А. «Первоклассница»  
 75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка»  
 75 лет (1945) – Линдгрэн А. «Пеппи Длинныйчулок»  
 75 лет (1945) – Пришвин М. «В краю дедушки Мазая»  
 75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин»  
 75 лет (1945) – Фадеев А. «Молодая гвардия»  
 70 лет (1950) – Носов Н. «Дневник Коли Синицина»  
 65 лет (1955) – Линдгрэн А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»  
 65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»  
 65 лет (1955) – Осеева В. «Васёк Трубачёв и его товарищи»  
 65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?»  
 60 лет (1960) – Рыбаков А. «Приключения Кроша»  
 55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»  
 50 лет (1970) – Бондарев Ю. «Горячий снег»

#### Организация библиотечно-массовой работы

Класс	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Библиотечные уроки</b>		
<b><u>1-й класс</u></b>	<p><b>Тема1.</b> Первое посещение библиотеки.  <i>Содержание темы:</i> Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом». Понятия «читатель», «библиотекарь». Знакомство с тематическими полками, книжными выставками. Основные правила пользования библиотекой.</p> <p><b>Тема2.</b> Маленькое путешествие в историю книги.  <i>Содержание темы:</i> Откуда пошла книга. Первые книги. Сегодняшний день книги.</p> <p><b>Тема3.</b> Книга начинается...  <i>Содержание темы:</i> Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.</p> <p><b>Тема4.</b> Творческий конкурс.  <i>Содержание темы:</i> Лучшее оформление книжной закладки. Лучшее оформление обложки.</p> <p><b>Тема5.</b> Патриотический урок, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>

<p><b>2-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Структурные подразделения библиотеки.  <i>Содержание темы:</i> Понятия «абонемент», «читальный зал». Правила пользования библиотекой. Библиотечный фонд: книги, журналы, газеты, учебники.</p> <p><b>Тема 2.</b> Структура книги.  <i>Содержание темы:</i> Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация.</p> <p><b>Тема3.</b> Книжная иллюстрация  <i>Содержание темы:</i> Художники – иллюстраторы детской книги.</p> <p><b>Тема 4.</b> Твои первые энциклопедии, словари, справочники  <i>Содержание темы:</i> Знакомство школьников со справочной литературой. Привитие интереса к ним. Содержание урока: работа с энциклопедиями</p> <p><b>Тема 5.</b> Интеллектуальная игра « Пойди туда, не знаю куда...»  <i>Содержание темы:</i> Повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
<p><b>3-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Структура книги.  <i>Содержание темы:</i> Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: титульный лист, оглавление, предисловие. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В.Лебедев, Ю.Васнецов, В.Конашевич, И.Билибин и другие).</p> <p><b>Тема 2.</b> Чтение и творчество.  <i>Содержание темы:</i> Художник – иллюстратор, разное прочтение одних и тех же книг в иллюстрировании. Отличие иллюстрации в художественной книге от книги научно-познавательной. Рассказ по книжной иллюстрации.</p> <p><b>Тема 3.</b> Как читать книгу.  <i>Содержание темы:</i> Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций.</p> <p><b>Тема 4.</b> Я прочитал и советую тебе.  <i>Содержание темы:</i> Обучение написанию отзыва на книгу. Знакомство с альбомом отзывов читателей «Прочитай и расскажи», с детскими сочинениями о любимых произведениях. Обсуждение книг. Реклама прочитанной книги.</p> <p><b>Тема 5.</b> Энциклопедии, словари, справочники.  <i>Содержание темы:</i> Обучение умению пользоваться</p>	<p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>

	справочной литературой. Работа с энциклопедией.	
<b>4-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Выбор книг в библиотеке.  <i>Содержание темы:</i> Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы.</p> <p><b>Тема 2.</b> Книга и ее создатели.  <i>Содержание темы:</i> Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.</p> <p><b>Тема 3.</b> Научно-популярная литература.  <i>Содержание темы:</i> Отличительные свойства и признаки научно-популярной литературы. Функции и возможности. Роль научно-популярной литературы в учебной деятельности, развитии познавательных интересов. Основные разделы фонда НПЛ.</p> <p><b>Тема 4.</b> Справочная литература.  <i>Содержание темы:</i> Расширение понятий о видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими. Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные «Что такое? Кто такой?» и отраслевые (историческая, географическая, биологическая и др.). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.</p> <p><b>Тема 5.</b> Наш помощник – каталог.  <i>Содержание темы:</i> Алфавитный каталог. Систематический каталог. Каталожная карточка. Связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Структура каталогов: основные деления, разделители, расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.</p> <p><b>Тема 6.</b> Интеллектуальная игра «В книжном царстве – премудром государстве».  <i>Содержание темы:</i> Игра, где соревнуются команды от каждого 4 класса. Заключительный урок по основам библиотечно-библиографических знаний по всем пройденным темам.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>

<p><b>5-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Библиотеки России.  <i>Содержание темы:</i> Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры.</p> <p><b>Тема 2.</b> Структура книги.  <i>Содержание темы:</i> Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: аннотация, послесловие, комментарии, оглавление.</p> <p><b>Тема 3.</b> Записи о прочитанном.  <i>Содержание темы:</i> Обучение правилам ведения дневника и написания отзыва на книгу. Практикум.</p> <p><b>Тема 4.</b> Мир информации.  <i>Содержание темы:</i> Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы.</p> <p><b>Тема 5.</b> Выбор книг в библиотеке.  <i>Содержание темы:</i> Расстановка фонда в библиотеке. Система визуального ориентирования: книжные выставки, каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы.</p> <p><b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь5</p> <p>ноябрь</p> <p>январь13</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>
<p><b>6-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Справочная литература.  <i>Содержание темы:</i> Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Знакомство с энциклопедиями. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари.</p> <p><b>Тема 2.</b> Работа с информацией.  <i>Содержание темы:</i> Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты). Простейшие конспекты, понятие свертывания информации.</p> <p><b>Тема 3.</b> Научно-познавательная литература.  <i>Содержание темы:</i> Географическая книга и ее разновидности (карты, атласы, справочники). Специфика чтения и использование.</p> <p><b>Тема 4.</b> Алфавитный каталог и его структура.  <i>Содержание темы:</i> Понятие и особенности алфавитного каталога. Практикум.</p> <p><b>Тема 5.</b> Тестирование. Содержание темы: Проверка на усвоение материала в игровой форме.</p> <p><b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
<p><b>7-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> СБА библиотеки.</p>	

	<p><i>Содержание темы:</i> Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.</p> <p><b>Тема 2.</b> «Я познаю себя».</p> <p><i>Содержание темы:</i> Психологические тренинги на память, внимание.</p> <p><b>Тема 3.</b> Книга и ее создатели.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Структура книги, использование аппарата книги при чтении. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и др.</p> <p><b>Тема 4.</b> Деловая книга для тебя.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы.</p> <p><b>Тема 5.</b> Чтение как удовольствие.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание.</p> <p><b>Тема 6.</b> Тестирование. Содержание темы: Проверка на усвоение материала в игровой форме.</p> <p><b>Тема 7.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
<b>8-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Естественнонаучная литература.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования. Отражение литературы естественнонаучной тематики в систематическом каталоге и СКС.</p> <p><b>Тема 2.</b> Методы самостоятельной работы с литературой.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы, список литературы.</p> <p><b>Тема 3.</b> Составление конспекта.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Практикум совместно с учителем.</p> <p><b>Тема 4.</b> Составление плана, тезисов, списков литературы.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Практикум совместно с учителем.</p> <p><b>Тема 5.</b> Созданию свою информацию о книге.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Приемы свертывания информации.</p> <p><b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>
<b>9-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Литература о литературе.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Работа с критической литературой. Специфика поиска информации по литературоведению.</p> <p><b>Тема 2.</b> Рецензия.</p> <p><i>Содержание работы:</i> Рецензия как жанр</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>

	<p>литературоведения, виды и специфика рецензий. Рецензирование. Приемы работы над рецензией. <b>Тема 3.</b> Рецензия. <i>Содержание темы:</i> Опыт рецензирования совместно с учителем. <b>Тема 4.</b> Сочинение на «отлично». <i>Содержание темы:</i> Методика написания сочинений различных жанров. <b>Тема 5.</b> Тестирование. <i>Содержание темы:</i> Проверка на усвоение материала в игровой форме. <b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>январь февраль март апрель-май</p>
<b><u>Массовые мероприятия</u></b>		
<b>1.</b>	Праздник Осени	октябрь
<b>2.</b>	Конкурс стихов " Моя милая мама"	ноябрь
<b>3.</b>	Новогодний праздник	декабрь
<b>4.</b>	Масленица	февраль
<b>5.</b>	Литературная гостиная " Поэзия- чудесная страна"	март
<b>6.</b>	Я выбираю ЗОЖ	апрель
<b>7.</b>	День Победы	май
<b>8.</b>	День славянской письменности	май

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**интернат» на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>			
Недостатки не выявлены	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
Недостатки не выявлены	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
Отсутствует адаптированных лифтов;	Приобретение подъемников	Возможно приобретение адаптированных лифтов, по мере поступления контингента в ОО.  Второе полугодие 2022	А. Н. Лобынцев – руководитель структурного подразделения
Отсутствует сменной кресло-коляски	Обеспечить наличие в ОО сменной кресло-коляски	Возможно приобретение сменной кресло – коляски, по мере поступления контингента в ОО.  Второе полугодие 2022 года	А. Н. Лобынцев – руководитель структурного подразделения
Отсутствует оборудование,	Установить оборудование,	Втрое полугодие 2022года	А. Н. Лобынцев – руководитель

позволяющее дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	позволяющее дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.		структурного подразделения; Н. П. Скавронская – зам. директора по ВР
Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Принять меры по обеспечению дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Второе полугодие 2023 года	А. Н. Лобынцев – руководитель структурного подразделения; Н. П. Скавронская – зам. директора по ВР
Отсутствуют возможность инвалидам по слуху (слуху и зрению) получать услуги при содействии сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить возможность участия сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в ходе получения социальных услуг	Возможно содействие сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), по мере поступления контингента в ОО. Второе полугодие 2024 года	З. В. Демиденко - директор ОО

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Недостатки не выявлены	-	-	-
------------------------	---	---	---

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Недостатки не выявлены	-	-	-
------------------------	---	---	---



**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа воспитания КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа - интернат» (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утверждённой 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся с ОВЗ к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре программы воспитания КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа - интернат» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа - интернат» включает в себя четыре основных раздела:

*Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»* содержит информацию о специфике расположения школы, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на обучающихся, значимых партнерах школы, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках школы, а также важных для школы принципах и традициях воспитания.

*Раздел «Цель и задачи воспитания»*, в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

*Раздел «Виды, формы и содержание деятельности»*, в котором школа показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы. Инвариантными модулями здесь являются: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профориентация». Вариативные модули программы: «Ключевые общешкольные дела», «РДШ», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы. Деятельность педагогических работников образовательных организаций в рамках комплекса модулей направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

*Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором необходимо показать, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Здесь приводятся не результаты самоанализа, а лишь перечень основных его направлений, который может быть дополнен указанием на его критерии и способы его осуществления.*

К программе воспитания КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.

Разработанная рабочая программа воспитания сама по себе не является инструментом воспитания: обучающегося воспитывает не документ, а педагогический работник – своими действиями, словами, отношениями.

Программа лишь позволяет педагогическим работникам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание обучающихся.

### **1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Воспитательная работа** в школе-интернате строится основе программы духовно – нравственного развития, воспитания и социализации воспитанников «Путь в будущее» возраст участников проекта 7 - 18 лет.

**Основной целью воспитательной работы** школы является *создать условия для полноценного развития детей: интеллектуального, физического, эмоционального, нравственного, волевого, социально-личностного, жизненного и профессионального самоопределения, формирования гражданской позиции, позволяющей каждому воспитаннику строить собственную жизнь, семью, быть востребованным обществом.*

Исходя из этого, перед педагогическим коллективом школы ставились следующие **задачи воспитательной работы:**

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания;
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

**Реализация цели рассчитана на несколько лет.**

Реализация поставленных задач воспитательной работы осуществлялась по семи **направлениям:**

Духовно – нравственное воспитание;

Охрана здоровья и физического развития;

Гражданско – патриотическое воспитание;

Трудовое воспитание (нач. звено)

Трудовое профориентационно – экономическое воспитание (сред. звено) ;

Экологическое воспитание;

Художественно – эстетическое воспитание.

**Работа педагогов по направлениям воспитательной работы в образовательном учреждении**

Все классы принимали участие в праздниках и других мероприятиях по школьному плану. Используя разнообразные формы и методы работы, воспитатели учителя проводили интересные, познавательные, эмоционально-окрашенные общешкольные мероприятия.

Процесс воспитания в КГБОУ « Павловская общеобразовательная школа – интернат» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в КГБОУ « Павловская общеобразовательная школа – интернат» являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Современная реальность требует поиска новых подходов к решению проблем личностного развития воспитанников школы - интерната. Учреждения интернатного типа стремятся строить свою жизнедеятельность на основе социально-педагогической поддержки. В тоже время, для более благоприятной социализации подростков, их успешной интеграции их в современное общество необходимо организовать жизнь в школе по открытому типу, т.е. дать воспитанникам возможность активно общаться с социумом, а общественности местного сообщества положительно влиять на детей. Мы считаем, что расширение возможностей успешной адаптации и интеграции в общество будет происходить через организацию разнообразных контактов воспитанников с местным сообществом и целенаправленный процесс передачи социального опыта.

Обучение навыкам социальной компетентности и конструктивного общения, умению планировать своё будущее поможет детям успешней адаптироваться в современном социуме. Это и есть тот путь, который положительно повлияет на личностное развитие ребенка, и будет способствовать его вхождению в общество в качестве полноценного члена. Сущность экспериментально-исследовательской деятельности в данном

направлении сводится к определению оптимальной модели социализации подростка в учреждении интернатного типа.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**I этап обучения**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой);
- уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе, подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором

- улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание обучающимися данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, *не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания*. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*II этап обучения*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. организовывать профориентационную работу со школьниками;
9. организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
10. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
11. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

### **3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ**

### 3.1. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Блоки	Виды деятельности	Формы работы, мероприятия
<b>Работа с классом</b>	<p>Инициирование и поддержка участия класса общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе.</p> <p>Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися своего класса</p>	<p>Выбор актива класса и распределение обязанностей, членов актива органа ученического самоуправления, планирование классных дел</p>
	<p>Сплочение коллектива класса</p>	<p>Экскурсии в районный музей, библиотеку, экскурсии на предприятия района, тематические, досуговые, развлекательные мероприятия</p>
	<p><b>Проведение классных часов по направлениям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Духовно – нравственное воспитание;</li> <li>• Охрана здоровья и физического развития;</li> <li>• Гражданско – патриотическое воспитание;</li> <li>• Трудовое воспитание (нач. звено)</li> <li>• Трудовое профориентационно – экономическое воспитание (сред. звено) ;</li> <li>• Экологическое воспитание;</li> <li>• Художественно – эстетическое воспитание.</li> </ul>	<p><b>Классный час</b> может проводиться в <b>форме классного собрания</b>, беседы (нравственной, этической), диспута, встречи с интересными людьми, викторины по различным областям знаний, КВН, игры-путешествия, это может быть экскурсия или тематическая лекция.</p>
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>	<p>Вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы, индивидуальная помощь ребенку, наблюдение за поведением ребенка, изучение особенностей личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за учеником. Создание ситуации успеха. Работа с психологом. Индивидуальные беседы, консультации. Создание и пополнение портфолио обучающегося.</p>
<b>Работа с родителями (законными представите</b>	<p>Систематическое информирование родителей, организация и проведение родительских всеобучей,</p>	<p>Проведение тематических собраний, лекториев, ведение электронного журнала, Организация и приведение</p>

лями)	организация работы родительских комитетов, привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению дел класса, участию в классных мероприятиях.	мероприятий приуроченных к праздничным и памятным датам: «День знаний», «День уважения к старшему поколению», «День матери», «Вечер встречи выпускников», «День защитника Отечества», «Международный Женский день». Индивидуальные и групповые консультации психолога, социального педагога,
-------	--	--

### 3.2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

Блоки	Виды деятельности	Формы работы, мероприятия
<b>Общеинтел - лектуальное</b>	Направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.	«Планета загадок», «Мы и окружающий мир», «Занимательная математика», «Занимательная грамматика», «Очевидно невероятное», «Занимательный русский язык», «Краеведение»
<b>Социальное</b>	Направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, толерантности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия и тренинги по выбору профессии. Анкетирование.</li> <li>2. Субботники</li> <li>3. Социальные и профориентационные экскурсии в учебные заведения, на предприятия .</li> <li>4. Встречи с представителями предприятий, учебных заведений.</li> <li>5. Родительские собрания.</li> <li>6. Сюжетно-ролевые игры, практические занятия.</li> <li>7. Мероприятия по санитарной очистке территории школы, разные виды дежурства.</li> <li>8. Практика на производстве</li> </ol> <p>«Школа безопасности», «Дорога добра», «Мой мир», «Лестница успеха», «Добрая</p>



		дорога детства», «Я – лидер»
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	Направлены на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых, на расширение знаний и навыков, обучающихся по гигиенической культуре, на формирование умений самостоятельно заниматься физическими упражнениями, на использование их в целях досуга, отдыха, участия в городских, школьных внутриклассных мероприятиях.	<p>Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия: соревнования, спортивные турниры, Дни здоровья, походы.</p> <p>– Утренняя зарядка, физкультминутки на уроках, организация прогулок на свежем воздухе.</p> <p>– Организация деятельности по охране здоровья и профилактике заболеваний.</p> <p>– Беседы, интерактивные игры, конкурсы газет и рисунков о спорте, проекты, олимпиады на спортивную и здоровьесберегающую тематику, акции по ЗОЖ.</p> <p>– Подвижные игры корригирующего и общеукрепляющего характера</p> <p>– Работа спортивных секций по ОФП, баскетбол, футбол.</p> <p>«Веселые старты», «Спортландия», «Тропинками здоровья», «Олимпийские резервы», участие в проекте ГТО, «Мир спортивных игр», «Волейбол», «Баскетбол», «Пионербол и основы волейбола», Секция «Общая физическая подготовка».</p>
<b>Духовно-нравственное</b>	Направлены на осознание учащимися ценностей человеческой жизни, принятие базовых национальных ценностей и на формирования патриотизма. Формирование основ экологической культуры, знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья	<p>– Беседы, уроки мужества.</p> <p>– Тематические вечера, классные часы, дискуссии на нравственные и этические темы, дни памяти, конкурсы, викторины, встречи с людьми героических профессий.</p> <p>– Классное со управление.</p> <p>– Экскурсии, смотры, выпуск листовок, конкурсы рисунков, экологические акции.</p> <p>– Работа кружков духовно-нравственного направления</p> <p>– Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ и труда.</p> <p>Участие различных патриотических мероприятиях.</p>

		«Я – гражданин России», «Изучаем родной край», «Наша школа», «Изучаем наш край», «История родного края», «История государства Российского», «Юные музейеды», «Школа юного эколога».
<b>Общекультурное</b>	Создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Походы, экскурсии в музеи, библиотеки.</li> <li>2. Концерты, инсценировки, праздники. Участие всего коллектива школы в ежегодном краевом проекте – конкурсе художественной самодеятельности;</li> <li>Кружки художественного творчества.</li> <li>4. Участие в оформлении школы и класса.</li> <li>5. Конкурсы, выставки на уровне школы, города, края, России;</li> <li>6. Проведение тематических классных часов по эстетике, культуре поведения и речи;</li> <li>7. Знакомство с нормами поведения в наиболее типичных ситуациях – в школе, столовой, спальне, на улице, на уроке, в магазине и т. д. и отработка этих норм;</li> <li>8. Обыгрывание ситуаций, проведение сюжетно-ролевых игр.</li> </ol> <p>«Школа этикета», «Палитра детских голосов», хоровая студия «Гармония», «Библиотечный час «Книголюб», «Самоделкин», «Лестница успеха»</p>

### 3.3. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал урока, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. В реализации этих видов и форм деятельности педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников):

Блоки	Виды деятельности
<b>Все формы уроков по предметам</b>	Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих

	позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.
<b>Правовые уроки, Правовые акции</b>	Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации. Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.
<b>Тематические уроки посвященные историческим датам, событиям</b>	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе. Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр.
<b>Урок-проект Урок-исследование</b>	Включение в урок игровых элементов. Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками.

### 3.4. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-организатора) в детско-взрослое самоуправление.

<b>Блоки</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Уровень</b>
<b>Школьный ученический совет</b>	Учет мнения школьников по вопросам управления и принятия решений, затрагивающих права и законные интересы школьников.	На уровне школы
<b>Актив школы</b>	Инициатор и организатор проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, акций). Отвечают за проведение конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций. КЛУБ «Мэров», КЛУБ «Забота», КЛУБ «Юный цветовод», КЛУБ «Пресс-центр», КЛУБ «Юный санитар».	
<b>Разовые поручения, классные дела</b>	Вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за	

	костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей;	
<b>Старосты классов</b>	Представляют интересы класса в общешкольных делах и призваны координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;	<b>На уровне классов</b>
<b>Ученическое самоуправление в классе</b>	Отвечают за различные направления работы класса (учебный сектор, спортивный сектор, сектор «Досуг» пресс-центр, сектор «Дисциплина и порядок»)	
<b>Разовые поручения, классные дела</b>	Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел	
<b>Классные дела, поручения</b>	Реализация школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.	<b>На индивидуальном уровне</b>

### 3.5. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

<b>Направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	«Профессии моей семьи»; «Моя мечта о будущей профессии»; «Путь в профессию начинается в школе».
Участие в мастер-классах, посещение открытых уроков, профориентационные игры, консультации, кинолектории	День выбора рабочей профессии, участие в мастер-классах»
Участие в ярмарке учебных мест, Дня открытых дверей в профессиональных учебных заведениях города, встречи со специалистами организаций/предприятий	Ярмарка учебных мест. Фестиваль рабочих профессий
Участие в мероприятиях, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования г.Барнаула, предприятиями. В течение учебного года.
Участие в мероприятиях, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Единый областной день профориентации, посвященный Международному дню инвалидов. Единый день технического творчества.
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение	Размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по

профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования. Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;	профориентации. Занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия».
---	---

### 3.6. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

Уровни	Мероприятия	Формы
<b>На групповом уровне</b>	Диагностика и мониторинг	Анкетирование
	Проведение правовых лекториев	Лекторий
	Консультации	Психолого-педагогические, юридические консультации специалистов школы (социальный педагог, психолог, школьный инспектор, администрация)
	Информирование родителей о состоянии обученности, воспитанности и проблемах детей.	Классные родительские собрания, дни открытых дверей.
	Включение родителей в процесс управления образованием	Работа родительского комитета а каждого класса, общешкольного родительского комитета школы
	Включение родителей в совместную творческую деятельность, организацию детского досуга	Проведение совместных социальных, общественно-полезных и досуговых мероприятий
<b>На индивидуальном уровне</b>	Индивидуальные консультации педагогов специалистами социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического и правового просвещения
	Информирование родителей о состоянии обученности, воспитанности и проблемах детей	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся, индивидуальное консультирование родителей, патронаж семей
	Система психолого -	Индивидуальная работа

	педагогического сопровождения проблемных семей	классных руководителей, социального педагога и психолога с семьями «группы риска». Контроль и привлечение к ответственности за невыполнение родительских обязанностей (при необходимости). Патронаж неблагополучных, опекаемых и приемных детей. Индивидуальные беседы. Рассмотрение на Совете профилактики школы.
--	--	--

## II Вариативная часть

### 3.7. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Блоки	Виды деятельности	Формы работы, мероприятия
<b>На внешкольном уровне:</b>	Социальные проекты благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности.	-Акции, субботники: «Мой двор - моя забота», «Мы за чистый Павловск», «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»; -Месячник пожилого человека: изготовление поздравительных открыток ветеранам, изготовление поздравительных газет, концерт для ветеранов --краевой фестиваль детского художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя». Цель фестиваля – удовлетворение интересов и потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в краевых государственных общеобразовательных учреждениях в проявлении творческих способностей и самореализации, расширения круга общения детей их социализации;
	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям	-Патриотическая акция «Бессмертный полк». Ребята ежегодно присоединяются к акции «Бессмертный полк» с портретами родственников учащихся и педагогов школы, погибших в годы войны, собираются у мемориала, чтобы

		<p>почтить память павших в годы войны минутой молчания, торжественно возложить к подножию мемориала цветы;</p> <p>-Патриотическая акция «Окна Победы». Учащиеся и их семьи украшают окна своих домов, классных комнат яркими рисунками, аппликациями и фотографиями ветеранов, участников "Бессмертного полка";</p> <p>-Памятные даты, посвященные событиям российской истории культуры согласно календарю памятных дат.</p>
<p><b>На школьном уровне</b></p>	<p>Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы</p>	<p>- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа!»;</p> <p>-Посвящение в пятиклассники «Я учусь в пятом...».Посвящение в пятиклассники-праздничная программа;</p> <p>-«День самоуправления». КТД (Коллективное творческое дело);</p> <p>-«День учителя».</p> <p>Праздничная программа для педагогов и ветеранов педагогического труда.</p> <p>Проведение акции «Учитель, мы вас поздравляем»;</p> <p>-«День матери». Изготовление памятных сувениров для педагогов школы, проведение праздничной программы ко Дню матери, оформление поздравительных газет;</p> <p>-Экологическая акция «Помоги птице зимой».</p> <p>Изготовление кормушек для птиц, наблюдение за жизнью птиц в разные времена года;</p> <p>-Месячник оборонно-массовой работы. Смотр-конкурс строя и песни, конкурс плакатов, спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», встреча с участниками локальных войн, ветеранами Афганистана;</p>

		<p>-«Мы встречаем новый год». Новогодние праздничные программы для учащихся 1-4, 5-9 классов;</p> <p>-«День творчества». Концерт, выставка декоративно - прикладного творчества «Очумелые ручки», проведение мастер-классов, ярмарка;</p> <p>-«8 марта - Международный женский день». КТД (Коллективное творческое дело);</p> <p>-«1 мая - праздник Мира и Труда». Социальный проект благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности;</p> <p>-«День Победы». Акции, флэшмобы, выставки, творческие мероприятия, посвященные героям ВОВ;</p> <p>- «Прощай, школа!». Праздник последнего звонка.</p>
--	--	--

### 3.8. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал детских общественных объединений, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые реализуются этими объединениями):

<b>БЛОК</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>Обучение актива.</b>	Теоретические занятия, обсуждение текущих мероприятий	Лидерство и коммуникативные, управленческие способности
<b>Организация КТД.</b>	Организация и проведение коллективно творческих дел в центре и на микрорайоне.	Физическое здоровье, лидерство и коммуникативные способности
<b>Организация социально-значимых дел.</b>	Организация и проведение коллективно творческих дел в на микрорайоне.	Социальные и гражданские компетенции, лидерство и коммуникативные способности
<b>Участие в мероприятиях</b>	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях,	Социальные и гражданские компетенции,



<b>разного уровня</b>	исследовательская деятельность(федеральный, региональный, краевой, городской, окружной уровень)	лидерство и коммуникативные способности
<b>Проектирование</b>	создание различных социально-значимых и других проектов	Социальные и гражданские компетенции, способность к новаторству
<b>Социальное партнёрство</b>	Взаимодействие с организациями на разных уровнях	Лидерство и коммуникативные способности
<b>Проведение пиар-кампаний:</b>	агитбригады, статьи в СМИ, выступления на радио.	Способность к работе с новыми технологиями, компьютерная грамотность, способность к обучению и работе с информацией
<b>Издательская деятельность:</b>	листовки, буклеты, оформление информационных стендов	Способность к работе с новыми технологиями, компьютерная грамотность, Способность к обучению и работе с информацией
<b>Мотивация, создание условий для личностного роста и развития профессиональных навыков</b>	проведение психологических тренингов, индивидуальные консультации, создание портфолио и книжки лидера. (благодарственные письма: родителям, администрации школ; памятные подарки, призы, пригласительные билеты на культурно-массовые мероприятия, грамоты)	Профессиональные навыки

### **Модуль 3.9. «Экскурсии, экспедиции, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии в музей, на предприятие; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

### Модуль 3.10. «Здоровьесбережение»

Наиболее частыми отклонениями состояния здоровья школьников являются различные нарушения зрения, заболевания нервной системы, психические заболевания, заболевания опорно-двигательного аппарата. Выделение модуля «Здоровьесбережение» ориентировано на создание условий для позитивной динамики развития школьника с ограниченными возможностями здоровья. Реализация мероприятий данного модуля направлена на создание здоровьесберегающего пространства школы, освоение и внедрение современных здоровьесберегающих технологий. Для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в школе-интернате используются следующие формы работы:

Блоки	Виды деятельности	Формы работы, мероприятия
<b>На внешкольном уровне:</b>	регулярное проведение углубленного медицинского осмотра выездной бригадой городской детской поликлиники, в состав которой входят педиатр, окулист, невропатолог, психиатр, хирург, ортопед, отоларинголог, гинеколог, лаборант, эндокринолог, врач функциональной диагностики, проводятся обследования ЭХО-КГ, ЭКГ, УЗИ внутренних органов;	
	взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;	
	- участие школьников с ОВЗ в спортивных соревнованиях, во всероссийских, краевых и городских соревнованиях по легкой атлетике, пионерболу, волейболу и др;	
	- декада инвалидов	Концерты, акции, выставки
<b>На школьном уровне:</b>	Работа психолого-педагогического консилиума, составление обязательных к исполнению рекомендаций по организации лично ориентированного образовательного процесса;	Заседания, диагностики, консультации
	Мероприятия посвященные безопасности	Неделя безопасности, месячник безопасности;
	Здоровьесберегающие мероприятия	День здоровья «Улыбка, спорт, здоровье – нам в жизни ценное подспорье».

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

### **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

### **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Модули школьной программы воспитания	Критерии оценивания	Результативность
<b>Общешкольные ключевые дела</b>	Доля учащихся – участников в общешкольных мероприятиях (праздники, конкурсы и пр.).	%
	Доля учащихся – участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов.	%
	Доля учащихся – участников и призеров конкурсов творчества городского, окружного, краевого и международного уровней.	%
	Доля участников и призеров спортивных соревнований.	%
<b>Классное руководство. Совместная деятельность классных руководителей и их классов</b>	Сплоченность классных коллективов оценивается с помощью методик: «Определение психологического климата группы» (А.Н. Лутошкин)	
<b>Курсы внеурочной деятельности.</b>	Доля обучающихся, посещающих кружки и факультативы - познавательная деятельность; - художественное творчество - проблемно-ценностное общение - туристско-краеведческая деятельность - спортивно-оздоровительная деятельность - трудовая деятельность - игровая деятельность	%
	Доля учебных кабинетов, подключенных к сети «Интернет»	%
	Работа «Кабинета здоровья»	Да, нет
	Предметно-эстетическая среда школы соответствует возрастным, физическим и психологическим особенностям обучающихся.	Да, нет
<b>Школьный урок. Личностно-Развивающий потенциал школьных уроков</b>	Доля обучающихся, успешно освоивших (на “4” и “5”) учебные программы.	%
	Доля выпускников получивших свидетельство об обучении	%
	Доля выпускников: - продолживших обучение, - трудоустроенных - не занятых	%
	Соблюдение школьниками правил внутреннего распорядка	Да, нет
	Информационно-техническое	Да, нет

	сопровождение образовательного процесса	
	Исследовательская деятельность школьников на уроках	Да, нет
<b>Самоуправление</b>	Совет школы Родительский комитет	Есть/нет
<b>Профориентация</b>	Количество мероприятий по профориентации, проведенных классным руководителем педагогом-психологом соц. педагогом	
	Доля обучающихся, прошедших профориентационную диагностику	%
	Количество консультаций для школьников и родителей по вопросам профориентации	
<b>Работа с родителями. Взаимодействие школы и семей школьников</b>	Доля родителей, посещающих общешкольные собрания	%
	Доля родителей, посещающих классные родительские собрания	%
	Доля родителей, обратившихся за консультацией к специалистам школы	%
	Доля родителей, участвующих в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	%
	Количество материалов, опубликованных на сайте школы	%
	Доля родителей с высоким уровнем удовлетворенности работой школы (методика «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения» Е.Н. Степанов)	%
<b>Детские общественные объединения</b>	Организация шефства в содружествах	Да/нет
	Количество мероприятий, проведенных в школьной детской организации «Здоровье»	Да/нет
<b>Здоровьесбережение</b>	Проведение углубленного медицинского осмотра	Да/нет
	Медико-социальное сопровождение	Да/нет

Приложение 1

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ</b>
<b>3.1. Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей) (согласно индивидуальным планам работы воспитателей)
<b>3.2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговор о важном»	1 класс	1	Жорова Н. А. – учитель начальных классов
«Литературная шкатулка»		1	
« Волшебный пластилин»		1	
«Урок здоровья»		1	
«Разговор о важном»	2 класс	1	Михалева С. М. – учитель начальных классов
«Литературная шкатулка»		1	
« Волшебный пластилин»		1	
«Урок здоровья»		1	
«Разговор о важном»	3 класс	1	Иванова Т.А. – учитель начальных классов
«Литературная шкатулка»		1	
« Волшебный пластилин»		1	
«Урок здоровья»		1	
«Разговор о важном»	4 класс	1	Разникова И.А. – учитель начальных классов
«Литературная шкатулка»		1	
« Волшебный пластилин»		1	
«Урок здоровья»		1	

### 3.3. Модуль «Школьный урок»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

### 3.4. Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Первый звонок	1 - 4	Сентябрь	Педагог организатор
День самоуправления	1 - 4	5 октября	Педагог организатор
Встреча с ветеранами педагогического труда «Похвала мудрости»	1 - 4	2 неделя октября	Педагог организатор
Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану)	1 - 4	1 неделя Ноября	Педагог организатор Совет ДО
Праздник осени и труда	1 - 4	2 неделя Ноября	Педагог организатор Совет ДО, воспитатели, учитель биологии
«Будьте вежливы»	1-4	3 неделя Ноября	Педагог организатор Совет ДО
Новогодние праздники	1-4	4 неделя Декабря	Президент ДО, мэры, педагог - организатор
Мероприятия зимних каникул по отдельному плану	1-4	1-11 Января	Педагог организатор Совет ДО
Урок мужества	1-4	1 неделя	Педагог организатор Совет ДО
Почта Святого Валентина	1-4	14 февраля	Педагог организатор Совет ДО
Праздник День Святого Валентина	1-4	14 февраля	Педагог организатор

			Совет ДО
Смотр песни и строя посвященный Дню защитника Отечества	1-4	22 февраля	Педагог организатор Учитель физкультуры
Мероприятие «Проводы русской зимы»	1-4	4 неделя	Педагог организатор Совет ДО
Мероприятия весенних каникул по отдельному плану	1-4	4 неделя Марта	Педагог организатор Совет ДО
Встреча ветеранов ВОВ с учащимися	1-4	2неделя Май	Педагог организатор Совет ДО
Праздничное мероприятие «Вы в нашей памяти...»	1-4	2неделя Май	Педагог организатор Совет ДО
Последний звонок	1-4	4неделя Май	Педагог организатор Совет ДО
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Акция «Поздравь свою первую учительницу»	3 - 4	Октябрь	Парадиева И. Г. педагог – организатор; Классные руководители; Воспитатели
«Профессии моей семьи»	1-4	Апрель	Парадиева И. Г. педагог – организатор
Декада профорientации в школе	1-4	1-4 март	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
Мероприятие «Фестиваль рабочих профессий»	1-4	Март	Парадиева И. Г. педагог – организатор;
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классное родительское собрание	1-4	1 раз/четверть	Классные Руководители; Воспитатели
Общешкольные родительские собрания	1-4	1 раз/четверть	Скавронская Н. П. Зам. директора по ВР
Организация работы родительского комитета	1-4	В течение года	Скавронская Н. П. Зам. директора по ВР

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», «Новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Самая любимая моя»	1-4	В течение года	Скавронская Н. П. - зам. директора по ВР; Классные Руководители; Воспитатели
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Ушаков Ю. А. – администратор сайта
Индивидуальные консультации педагогов школы, узких специалистов	1-4	В течение года	Классные Руководители; Воспитатели
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета профилактики	Социальный педагог
<b>Вариативная часть</b> <b>Модуль Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка , посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа!»	1-4	01.09.2024	Скавронская Н. П. - зам. директора по ВР;
Месячник пожилого человека. Неделя добра	1-4	Октябрь	Парадиева И. Г. педагог организатор; Классные руководители
«День матери»	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
9 декабря-день борьбы с коррупцией	1-4	Декабрь	Классные Руководители; Воспитатели
«Мы встречаем новый год»	1-4	Декабрь	Педагог организатор; Классные Руководители; Воспитатели
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
«8 марта –	1-4	Март	Заместитель



Международный женский день»			директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану!», проект «Окна Победы», торжественное мероприятие, посвященное Дню победы	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	Май	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Модуль Детские общественные объединения</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение советов актива о состоянии успеваемости в классе, группе	4 класс	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях, исследовательская деятельность (федеральный, региональный, краевой, городской, окружной уровень)	3 – 4 класс	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Проведение психологических тренингов, индивидуальные консультации	3 – 4 класс	По плану специалистов	Педагог – психолог; Социальный педагог
<b>Модуль Экскурсии, экспедиции, походы</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение концертов в Доме культуры поселка	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в районный музей	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	1-4	декабрь	Классные руководители
<b>Модуль Здоровьесбережение</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Краевой легкоатлетический кросс	3 – 4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника ЗОЖ	1 -4	ноябрь	Педагог-организатор

Декада инвалидов. Международный день инвалидов - 3 декабря	1 -4	Декабрь	Педагог-организатор
Первенство края по лыжным гонкам - Всероссийский лыжный праздник «Лыжня России-2021»	1 -4	Январь	Учитель физкультуры
День здоровья игра «Зарница»	1 -4	Февраль	Учитель физкультуры; Педагог-организатор

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 5 - 9 КЛАССЫ</b>			
<b>3.1. Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</b>			
<b>3.2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
«Деловое письмо»	8 класс	1	Бондаренко А. В.
«Юный театр»	8 класс	1	Бабина Е. П.
«Основы компьютерной грамотности»	7 класс	3	Михалева С. М.
«Финансовая грамотность»	6 класс	3	Иванова Т.А.
<b>3.3. Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</b>			
<b>3.4. Модуль «Самоуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентиро вочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация работы классного самоуправления. Проведение выборов (перевыборов) в органы ученического самоуправления (далее– УС) внутри класса.	<b>5 – 9 класс</b>	<b>сентябрь</b>	Парадиева И. Г. педагог - организатор
Проведение выборов в органы ученического самоуправления на уровне школы. Выборы лидера ученического самоуправления.	<b>5 – 9 класс</b>	<b>октябрь</b>	Парадиева И. Г. педагог - организатор
Заседание актива Совета старшеклассников, выбор нового актива Совета старшеклассников	<b>5 – 9 класс</b>	<b>октябрь</b>	Парадиева И. Г. педагог - организатор
Организация и проведение общешкольных традиционных мероприятий в соответствии с	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Скавронская Н. П.- зам. директора по ВР;

годовым планом внеклассных мероприятий.			Парадиева И. Г. педагог - организатор
Помощь в организации самоуправления на уровне классного коллектива. Распределение обязанностей, разъяснение функциональных прав и обязанностей.	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Скавронская Н. П.- зам. директора по ВР; Парадиева И. Г. педагог - организатор
Подготовка и проведение флеш акций гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности.	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Парадиева И. Г. педагог - организатор
Безопасность жизнедеятельности школьника (организация мероприятий по вопросам безопасности, профилактики правонарушений и вредных привычек)	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Мачинина М. А. – инженер по технике безопасности; Парадиева И. Г. педагог - организатор
Культура, спорт и досуг (организация школьных вечеров, дискотек, праздников, коллективно-творческих дел, спортивных и культурных мероприятий).	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Скавронская Н. П.- зам. директора по ВР; Парадиева И. Г. педагог - организатор
Трудовое направление (организация мероприятий по уборке школьных помещений и пришкольной территории). Организация и контроль дежурства классов по школе.	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Парадиева И. Г. педагог - организатор
Организация шефства над 1-4 классами	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Парадиева И. Г. педагог - организатор
Организация и проведение декадных мероприятий посвященных: - Дню пожилого человека - Дню учителя - Дню матери - Дню народного единства Дню Конституции РФ - Дню защитника Отечества - Международному женскому дню - Всемирному Дню здоровья - Дню космонавтики - Празднику весны и труда - Дню Победы. - Последний звонок	<b>5 – 9 класс</b>	<b>В течение года</b>	Скавронская Н. П.- зам. директора по ВР; Парадиева И. Г. педагог - организатор
Итоговая школьная конференция. Подведение итогов работы за год	<b>5 – 9 класс</b>	Май	Парадиева И. Г. педагог - организатор
<b>Модуль «Профориентация»</b>			

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление стенда по профориентации	5 – 9 класс	Октябрь	Ушакова Ю. А. соц. педагог
Единый областной день профориентации, посвященный Международному дню инвалидов.	5 – 9 класс	Декабрь	Скавронская Н. П. - зам. директора по ВР; Парадиева И. Г. педагог - организатор
Сотрудничество с Центром занятости по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних	7 – 9 класс	В течение года	Ушакова Ю. А. соц. педагог Парадиева И. Г. педагог – организатор; классные руководители; Воспитатели
«Профессии моей семьи»	5 – 9 класс	Апрель	Парадиева И. Г. педагог – организатор
Декада профориентации в школе	7 - 9	1-4 март	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
Мероприятие «Фестиваль рабочих профессий»	8 – 9	Май	Парадиева И. Г. педагог – организатор;
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классное родительское собрание	5 - 9	1 раз/четверть	Классные Руководители; Воспитатели
Общешкольные родительские собрания	5 - 9	1 раз/четверть	Скавронская Н. П. Зам. директора по ВР
Организация работы родительского комитета	5 -9	В течение года	Скавронская Н. П. Зам. директора по ВР
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», «Новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!»,	5 - 9	В течение года	Скавронская Н. П. - зам. директора по ВР; Классные Руководители;

«Самая любимая моя»			Воспитатели
Информационное оповещение через школьный сайт	5 - 9	В течение года	Ушаков Ю. А. – администратор сайта
Индивидуальные консультации педагогов школы, узких специалистов	5 - 9	В течение года	Классные Руководители; Воспитатели
Информирование и взаимодействие с родителями посредством электронного журнала и школьного сайта	5 - 9	В течение года	Классные Руководители; Воспитатели
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5 - 9	По плану Совета профилактики	Социальный педагог
<b>Вариативная часть</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка , посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа!»	5 - 9	01.09.2021	Скавронская Н. П.- зам. директора по ВР;
Месячник пожилого человека. Неделя добра	5 - 9	Октябрь	Парадиева И. Г. педагог организатор; Классные руководители
«День матери»	5 - 9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
9 декабря-день борьбы с коррупцией	5 - 9	Декабрь	Классные Руководители; Воспитатели
«Мы встречаем новый год»	5 - 9	Декабрь	Педагог организатор; Классные Руководители; Воспитатели
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества	5 - 9	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
«8 марта – Международный	5 - 9	Март	Заместитель директора по ВР,

женский день»			педагог-организатор, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану!», проект «Окна Победы», торжественное мероприятие, посвященное Дню победы	5 - 9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	5 - 9	Май	Педагог- организатор, классные руководители
<b>Модуль Детские общественные объединения</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Учеба школьного актива			
Проведение советов актива о состоянии успеваемости в классе, группе	5 - 9	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях, исследовательская деятельность (федеральный, региональный, краевой, городской, окружной уровень)	5 - 9	В течение года	Педагог- организатор, классные руководители
Проведение психологических тренингов, индивидуальные консультации	5 - 9	По плану специалиста в	Педагог – психолог; Социальный педагог
Праздник осени и труда	5 - 9	Ноябрь	Педагог организатор Совет ДО
Подготовка мероприятий посвященных Дню Матери			
День прав человека Торжественное вручение паспортов	5 - 9	Декабрь	Педагог организатор Совет ДО
Разработка сценариев для проведения Новогодних елок, отчет о работе во второй учебной четверти			
История государственных символов России	5 - 9	Январь	Педагог организатор Совет ДО
Татьянин день. Вечер школьных друзей.			
Праздник День Святого Валентина	5 - 9	Февраль	Педагог организатор Совет ДО
Смотр песни и строя посвященный Дню защитника Отечества			
Мероприятие «Проводы русской зимы»			
Шоу – программа «Самая обаятельная и привлекательная»	5 - 9	Март	Педагог организатор Совет ДО
Интеллектуальная викторина			
День космонавтики «Первый полет	5 - 9	Апрель	Педагог организатор

человека в космос» Тематическая линейка			Совет ДО
Тематическая линейка «Мы этой памяти верны»	5 - 9	Май	Педагог организатор Совет ДО
Встреча ветеранов ВОВ с учащимися			
Праздничное мероприятие «Вы в нашей памяти...»			
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5 - 9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в районный музей		В течение года	Педагог-организатор
Сезонные экскурсии в природу	5 - 9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	5 - 9	декабрь	Классные руководители
<b>Модуль «Здоровьесбережение»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>		<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Краевой легкоатлетический кросс	5 - 9	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника ЗОЖ	5 - 9	ноябрь	Педагог-организатор
Декада инвалидов. Международный день инвалидов - 3 декабря	5 - 9	Декабрь	Педагог-организатор
Первенство края по лыжным гонкам - Всероссийский лыжный праздник «Лыжня России-2024»	5 - 9	Январь	Учитель физкультуры
День здоровья игра «Зарница»	5 - 9	Февраль	Учитель физкультуры; Педагог-организатор