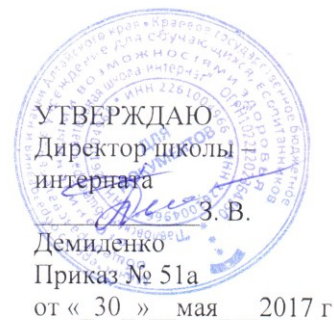


ПРИНЯТО:  
решением Педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 5  
от « 30 » мая 2017г

СОГЛАСОВАНО  
Общим Собранием  
работников  
учреждения  
Протокол № 80а  
от « 30 » мая 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском комитете** КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском комитете КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения, для реализации которых издается приказ.

### **II. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы в:
  - осуществлении воспитания, обучения, социальной адаптации обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - укреплении связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи, общественности;
  - привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внешкольной и внеклассной работы;
  - защите законных прав и интересов обучающихся;
  - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
  - организации работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **III. Задачи родительского комитета**

- 3.1. Активное участие в:
  - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- 3.2. Содействие родителям (законным представителям обучающихся) в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, досуговых мероприятий.
- 3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - по организации образовательного процесса.
- 3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.9. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
  - другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **IV. Организация деятельности родительского комитета**

- 4.1. Родительский комитет избирается общим родительским собранием в начале учебного или календарного года. В состав родительского комитета входит 9 человек.
- 4.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в начале учебного или календарного года. В состав родительского комитета входит 1 человек, включая председателя родительского комитета класса.
- 4.4. Родительским комитетом Школы назначаются ответственные за отдельные разделы работы (организацию внешкольной деятельности, спортивно-оздоровительную, хозяйственную работу, работу по педагогическому просвещению родителей и др.). Они могут привлекать к организации деятельности родителей и учащихся, членов родительских комитетов классов.
- 4.5. Родительский комитет Школы и родительские комитеты классов руководствуются в своей деятельности Законом «Об образовании», Уставом Школы, данным Положением, Педагогического совета Школы, планом работы Школы, решениями и рекомендациями родительских собраний.
- 4.6. Родительский комитет работает на основе плана, который составляется на год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Школой.
- 4.7. Родительский комитет обязан вести протоколы своих заседаний и собраний. Данные документы должны храниться в делах школы.
- 4.8. Родительский комитет Школы и классный родительский комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 4.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Школы совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает

общешкольные родительские собрания не реже 2х (классные родительские собрания – не реже 4х) раз в год.

4.10. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета.

4.11. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства членов родительского комитета спорный вопрос разрешается Главным управлением по письменному заявлению сторон.

## **V. Права родительского комитета**

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

5.1.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.1.3. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, службами социальной защиты по вопросам оказания помощи Школе (в направлении социальной защиты учащихся, укрепления учебно-материальной базы, хозяйственной сферы и пр.).

5.1.4. Приглашать на заседания комитета родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей (по представлениям классных родительских комитетов).

5.1.5. Выносить на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

5.1.6. Заслушивать сообщения администрации Школы о состоянии и перспективах работы школы и разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.1.7. Принимать участие в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.1.8. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

5.1.9. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.1.10. Разрабатывать и принимать:

настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;  
план работы.

5.1.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.1.12. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в лице председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5.1.14. Председатель родительского комитета Школы имеет право быть членом Педагогического совета Школы.

## **VI. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя