

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 5
от « 30 » мая 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 4
от « 30 » мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы – интерната
З. В. Демиденко
Приказ № 51а
от « 30 » мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовой практике в V – IX классах
КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат»

Общие положения

1.1. Настоящее положение о трудовой практике в V – IX классах, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЭ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. No1015, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.03.2000г. No31 ю-50-758/26-6 с первым вариантом базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений, Уставом школы.

1.2. Трудовая практика проводится на основании:

-учебного плана для школы VIII вида разработан на основе базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (Приложение к приказу Министерства образования РФ от 10.04.2002г. No 29\2065-П.); Методических рекомендаций к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида –по I варианту учебного плана, разработанный под руководством В.В. Воронковой.

1.3. Целью трудовой практики является улучшение трудового воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основными задачами трудовой практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках трудового обучения и совершенствование навыков трудовой деятельности по профилю трудового обучения (сельскохозяйственный труд);
- профессиональная ориентация обучающихся и организация их общественно-полезного труда;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой дисциплины.

II. Содержание и организация труда обучающихся во время трудовой практики

2.1. Трудовая практика проводится в конце учебного года (апрель – май).

2.2. Трудовую практику проходят обучающиеся V – IX классов.

2.3. Обучающиеся с V по VII классы проходят практику в течение 10 дней, обучающиеся VIII –IX классов –в течение 20 дней.

2.4. Продолжительность рабочего дня для обучающихся: V - VII классов –1 часа; классы–2 часа.

- 2.5. Трудовая практика проводится по спланированному графику работ.
- 2.6. График работ утверждается директором Учреждения, своевременно доводится до сведения обучающихся, классных руководителей и других работников, задействованных в трудовой практике.
- 2.7. Допускается изменение сроков трудовой практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.
- 2.8. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся, профиля трудового обучения.
- 2.9. Виды и характер выполняемых работ соответствует программным требованиям профилю трудового обучения (сельскохозяйственный труд).
- 2.10. Участие обучающихся в трудовой практике учитывается при выведении итоговой оценки по трудовому обучению, а также при выдаче грамот и других поощрений.

3. Руководство трудовой практикой

- 3.1. Приказом директора Учреждения, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители трудовой практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися Учреждения трудовой практики.
- 3.2. До начала работ руководители трудовой практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда.
- 3.3. Руководители трудовой практики должны:
- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
 - организовать обеспечение трудовой нагрузки учащихся с учётом их психофизиологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
 - обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план – график выполнения работ;
 - заносить в дневник по трудовой практике объем выполненных работ ежедневно;
 - нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.
- 3.5. Заведующий хозяйством должен обеспечить отряды необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.
4. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики
- 4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 4.2. В соответствии с требованиями, руководителя трудовой практики, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 4.3. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора Учреждения обучающиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

5. Охрана труда

- 5.1. Директор Учреждения, руководитель трудовой практики, классные руководители, организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
- 5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренных программными требованиями по профилю трудового обучения (сельскохозяйственный труд), а также противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для

подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимися осуществляет администрация школы, медицинские работники.

Утверждаю

директор школы

_____З.В. Демиденко

« ____ » _____ 2017г.

План трудовой практики учащихся 5-9 классов

План трудовой практики.

2. План трудовой практики

Сетка дней по классам.

| № | Мероприятие | 5-7 класс | 8-9 класс |
|---|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Работа на пришкольном участке | 2 | 4 |
| 2 | Работа на пришкольном участке | 2 | 4 |
| 3 | Работа на пришкольном участке | 2 | 4 |
| 4 | Работа по благоустройству клумб | 2 | 4 |
| 5 | Работа по благоустройству школы | 2 | 4 |

Утверждаю

3. Календарно – тематическое планирование

| число | мероприятие | классы | |
|-------|-------------------------------|--------|------|
| | | 5-7 | 8-9 |
| | | часы | часы |
| | | 1 | 2 |
| | | 1 | 2 |
| | | 1 | 2 |
| | | 1 | 2 |
| | | 1 | 2 |
| 10.05 | Работа на пришкольном участке | 1 | 2 |
| 11.05 | Работа на пришкольном участке | 1 | 2 |
| 14.05 | Работа на пришкольном участке | 1 | 2 |
| 15.05 | Работа на пришкольном участке | 1 | 2 |
| 16.05 | Работа на пришкольном участке | 1 | 2 |

Утверждаю

График трудовой практики

| число | классы | |
|-------|-------------|-------------|
| | 5-7 | 8-9 |
| 02.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 03.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 04.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 07.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 08.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 10.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 11.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 14.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 15.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |
| 16.05 | 15-00-16-00 | 15-00-17-00 |