

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
совета
школы-интерната
Протокол № 1а от 07.10.2020 г

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
1а от 07.10.2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ «Павловская
общеобразовательная школа-
интернат»
З.В. Демиденко
Приказ 152-а от 07.10.2020 г



Порядок приёма на обучение краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся (далее Положение) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2019 № 23-П, от 28.08.2019 № 34-П) Уставом школы.

1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. При приеме детей в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа интернат» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) дети учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приёма

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.5, 1.6, 1.7,

1.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма заявления размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

□ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.12. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации и уведомление в получении государственной услуги (Приложение 3).

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в 1 класс в течение 5 дней (кроме случаев, указанных в п.2.3). Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу после комплектования класса. Во 2-9 классы в течение 3 дней после приема заявления и документов.

Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу после выхода распорядительного акта.

2.19. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.20. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: представление неполного пакета документов, обязательных для предоставления и предусмотренных пунктом 2.7 - 2.10 настоящего Положения.

2.23. Основанием для отказа в приеме ребенка является отсутствие мест в школе.

2.24. Ответственный специалист школы в течение 2 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в школу (Приложение 4).

2.25. Выписка из приказа о зачислении ребенка в КГОУ, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в КГОУ направляются по выбору заявителя на электронную почту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отсутствия электронной почты у заявителя уведомление может быть вручено лично или направлено заявителю почтой России.

Зачислить в _____ кл. с «___» _____ 20__ г.

Директор _____ З.В. Демиденко
(подпись)

Директору КГБОУ «Павловская
общеобразовательная школа-
интернат»
Демиденко Зое Викторовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка (поступающего) _____

_____ ,
указать Ф.И.О. ребенка (поступающего) (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка (или поступающего): «___» _____ 20__ г.

Адрес места жительства (или пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей) поступающего:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

Отец ребенка: _____
указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе вариант 1 КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
нужное подчеркнуть

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО родителя

Уведомляю о потребности моего ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка (инвалида) в соответствии с ИПРА.

Даю согласие на обучение моего ребенка или поступающего достигшего возраста 18 лет, по адаптированной основной общеобразовательной программе вариант 1 (в случае необходимости) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат», ознакомлен(а).

Дата

подпись

ФИО родителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

ФИО родителя

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____;
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении (паспорта) _____
Ф.И.О. ребенка или поступающего
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
Ф.И.О. ребенка или поступающего
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____
Ф.И.О. ребенка или поступающего
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости) _____
Ф.И.О. законного представителя

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме _____
указать Ф И О ребенка (последнее - при наличии))

в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»
указать наименование общеобразовательной организации

и прилагаемых к нему документов _____ вход , № _____
дата журнал

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа
1	Заявление о приеме		
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
3	Копия заключение ПМПКа		
4	Копия паспорта родителей		
5	Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта)		

Документы согласно перечню принял(а)

указать ФИО (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации _____

Расписку получил(а) _____
указать Ф И О (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Директор _____ З.В. Демиденко

