

ПРИНЯТО:  
решением Педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 5  
от « 30 » мая 2017 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе-интернате могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы-интерната по представлению заместителей директора, курирующих методическую работу (заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами распоряжениями директора, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **II. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

Методическое объединение как структурное подразделение школы-интерната создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям и воспитателям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями и воспитателями в учебные и воспитательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания и воспитания;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда и уровня воспитанности;
- рекомендует учителям и воспитателям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, педагогами-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

### **III. Основные формы работы методического объединения.**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки воспитательные мероприятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам дефектологии, общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

## **1У. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителями директора по учебной и воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора по методической (учебной и воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **У. Документация методического объединения.**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях, воспитателях МО: количественный качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План – сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
10. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений).  
Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы).
14. Диагностика потребности учителей МО.
15. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
16. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету), план воспитательной работы.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
22. Протоколы заседаний МО.

### **У1. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей, воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.