

Приложение
к приказу от 02.09.2024 г. № 47
Утверждаю директор З.И.Демиденко



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в Красном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа-интернат» (далее Положение) определяет порядок использования системы видеонаблюдения в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Трудовым кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
8. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3. Под системой видеонаблюдения понимается осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях, территории, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Система видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы защиты Учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания социальных услуг, поддержания дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения сохранности имущества.

1.6. Сотрудники, получатели образовательных услуг и посетители Учреждения информируются о системе видеонаблюдения путем размещения предупреждающих табличек «Ведется видеонаблюдение» в местах, обеспечивающих их гарантированную видимость в дневное и ночное время.

1.7. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками и получателями образовательных услуг Учреждения.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом директора и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам видеонаблюдения.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Цель и задачи видеонаблюдения.

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности Учреждения, безопасности сотрудников и получателей образовательных услуг, сохранности имущества, предупреждения возникновения и своевременного оперативного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи организации системы видеонаблюдения:

- обеспечение визуального контроля за объектом;
- обеспечение противопожарной защиты зданий Учреждения;
- повышение эффективности режима безопасности в Учреждении;
- предотвращение риска несанкционированного проникновения на территорию и в здания учреждения;
- осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- визуальный контроль и мониторинг состояния и событий на территории и в зданиях Учреждения в режиме реального времени;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер;
- документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред сотрудникам, получателям образовательных услуг и имуществу, которая может быть использована (в случае необходимости) в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправных действий, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных с камер видеонаблюдения учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства в административном, гражданском и уголовном судопроизводстве:

- для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
- для защиты подозреваемого, обвиняемого в совершении противоправного действия;
- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка сотрудником учреждения.

3. Порядок организации работы системы видеонаблюдения.

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы системы видеонаблюдения назначается приказом директора учреждения.

3.2. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

3.3. Камеры видеонаблюдения размещены внутри зданий и на территории Учреждения в соответствии с планом-схемой расположения оборудования системы видеонаблюдения в следующих зонах: въездах/выездах на территорию Учреждения, входах/выходах в здания, в

коридорах корпусов, лестничных маршах, путях движения, эвакуационных выходах.

3.4. Запрещается устанавливать камеры:

- в комнатах отдыха сотрудников;
- туалетных и ваннных комнатах, санитарных помещениях.

3.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Порядок ведения видеоконтроля.

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки, аудиозаписи для установления личности снятого (записанного) человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.2. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

4.3. Проведение фото/видео фиксации сторонним оборудованием на территории Учреждения, в том числе внутри зданий, получателями образовательных услуг, сотрудниками Учреждения, посетителями, родственниками без письменного разрешения директора Учреждения или лица, его замещающего не допускается.

5. Просмотр, хранение, передача третьим лицам, уничтожение данных видеонаблюдения.

5.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеосервера. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Учреждении системы видеонаблюдения.

5.2. Отображение процесса видеозаписи производится в режиме реального времени на мониторах, установленных в помещении пропускного пункта, кабинета инженера. Расположение мониторов исключает возможность просмотра отображения процесса видеонаблюдения сторонними лицами.

5.3. Доступ в помещения, в которых располагаются мониторы и видеорегистраторы ограничен. Организуется режим безопасности, при котором обеспечивается сохранность посетителями информации и исключается возможность несанкционированного проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.4. Программное обеспечение, позволяющее просматривать изображение с видеорегистраторов, защищено графическим ключом доступа. Хранение и использование данных пароля осуществляется лицом, ответственным за организацию работы системы видеонаблюдения в Учреждении.

5.5. К просмотру видеoinформации допускаются:

- директор Учреждения, заместители директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за контроль технического состояния системы видеонаблюдения в Учреждении, сотрудники вахты, непосредственно осуществляющие охранные функции.
- представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса (по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с

проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного), оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных.

5.6. Система видеонаблюдения ведет запись информации на жесткий диск видеорегистратора, с циклической перезаписью по истечении 27 дней. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей письменным распоряжением директора или лица, его замещающего, устанавливается специальный срок хранения до разъяснения ситуации.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам. В случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только с письменного разрешения директора Учреждения или лица, его замещающего.

5.8. При фиксации ситуации, связанной с нарушением законных прав и свобод сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, посетителей, нанесением вреда имуществу работников, получателей социальных услуг, посетителей, учреждения, компрометацией режима конфиденциальности, нарушением трудовой дисциплины, противопожарного режима или содержащей признаки административного или уголовного правонарушения, то для таких записей приказом директора устанавливается специальный срок хранения, необходимый для разрешения обстоятельств.

5.9. Ответственным за безопасное хранение записей и ограничение доступа к ним является работник, назначенный приказом директора Учреждения ответственным за организацию работы системы видеонаблюдения в Учреждении.

5.10. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо незамедлительно обязано информировать о возникшем инциденте лицу, ответственному за организацию работы системы видеонаблюдения в Учреждении.

5.11. Видеоматериалы не могут выкладываться в сеть «Интернет» или иными способами доводиться до всеобщего обозрения без письменного согласия лиц, в отношении которых отсняты видеоматериал.

6. Обеспечение безопасности персональных данных.

6.1. При осуществлении деятельности Учреждения ведется учет персональных данных лиц, участвующих в социальной деятельности, при этом при ведении персонифицированного учета должны обеспечиваться конфиденциальность персональных данных лиц, которые участвуют в осуществлении социальной деятельности, и безопасность указанных персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. При этом обработка персональных данных возможна с согласия субъекта персональных данных, за исключением специально установленных законом случаев.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

6.2. В случаях, когда видеонаблюдение позволяет отслеживать трудовую деятельность сотрудников учреждения на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое видеонаблюдение считается обработкой персональных данных.

6.3. Учреждение принимает на себя обязательство по обеспечению мер, необходимых и достаточных для соблюдения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

6.4. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Обработка персональных данных не совместимая с целями сбора персональных данных не допускается.

6.5. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этой цели.

7. Техническое сопровождение видеонаблюдения.

7.1. Лицо, ответственное за контроль технического состояния системы видеонаблюдения в Учреждении назначается приказом директора учреждения.

7.2. Лицо, ответственное за контроль технического состояния системы видеонаблюдения в Учреждении обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

7.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

7.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в договоре необходимо предусмотреть условие о неразглашении контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе, сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

8. Ответственность.

8.1. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с камер видеонаблюдения при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях, сотрудники охранной

организации, непосредственно осуществляющие охранные функции.

8.4. Работникам Учреждения запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения; загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения.

8.5. За причинение материального вреда и порчу видеокамер системы видеонаблюдения работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим положением проводится в обязательном порядке, под роспись.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.