

Рассмотрено на педагогическом совете  
КГБОУ «Павловская общеобразовательная  
школа-интернат»  
Протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ «Павловская  
общеобразовательная школа-интернат»  
Приказ № 42 от 30.08.2024 г



З.В.Демиденко

## **Годовой план работы школы**

**краевого государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2024 –2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	
2.	РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	
3.	САМООБСЛЕДОВАНИЕ	
4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
5.	ПАСПОРТ	
6.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
7.	ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	
9.	ПЛАН РАБОТ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	
10.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ	
11.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ	
12.	ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	
13.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА	
14.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И ЛОГОПЕДА	
15.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА	
16.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ	
17.	ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА	
18.	ПЛАН ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА	
19.	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	
20.	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРЕ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ	
21.	ПЛАН ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ	
22.	ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦ. СЕМИНАРА	
23.	ПЛАН КОНТРОЛЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
24.	ПЛАН РАБОТЫ ПШк	
25.	ПЛАН ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА	
26.	ПЛАН УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА	
27.	ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	
28.	ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА	
29.	ПЛАН-ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ «ПУТЬ В БУДУЩЕЕ»	
30.	ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СТРАНА ЗДОРОВЬЯ»	
31.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ	
32.	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО – ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ «ПРОБЛЕМНЫЕ ДЕТИ И СЕМЬИ»	
33.	ПЛАН ТРЕНИРОВКИ ПО ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	

<b>34.</b>	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА	
<b>35.</b>	П Л А Н РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
<b>36.</b>	П Л А Н РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЕ	
<b>37.</b>	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ	



План работы составлен на основе анализа работы ШМО, результатов ВШК, отчетов методических объединений, педагогов службы сопровождения, медицинских работников. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно – развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей качественные условия для обучения и развития в рамках реализации ФАООП УО и социальную адаптацию.

## **ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВАНА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Обеспечить качественное образование и создание единого коррекционно-развивающего пространства для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для успешной адаптации в социум.**

### **ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФАООП УО;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАООП УО;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- создать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении ОО;
- повысить качество образования через использование индивидуальных программ сопровождения, внедрение рабочих, экспериментальных, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания.

## **ТЕМА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВАНА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**«Технология психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательно в условиях ФАООП УО»**

**РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат» 2024/2025 учебный год**

**Режим дня**

**1-4 класс**

Режимные моменты	Время суток
	1-4 класс
Подъем	7.00
Зарядка	7.05 – 7.20
Уборка спален, утренний туалет	7.20 - 7.40
Подготовка к урокам	7.40-8.00
Внеклассное чтение	8.00 - 8.10
Завтрак	8.10 – 8.30
Учебные занятия	8.30 – 13.40
Обед	12.40-13.00
Дневной сон	14.00 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.20
Самоподготовка	16.20 – 17.00
Прогулка	17.00 – 18.00
Воспитательский час	18.00 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.30
Игры по интересам, уход за одеждой	19.30 – 20.00
Второй ужин	20.00 - 20.20
Вечерний туалет	20.20 – 20.30
Сон	20.00 – 7.00

**Режим дня**

**5-9 классы**

Режимные моменты	Время суток
	5-9 класс
Подъем	7.00
Зарядка	7.05 – 7.20
Уборка спален, утренний туалет	7.20 - 7.40
Подготовка к урокам	7.40-8.00
Внеклассное чтение	8.00 - 8.10
Завтрак	8.10 – 8.30
Учебные занятия	8.30 – 15.20
Обед	12.40-13.00
Прогулка, общественно-полезный труд на воздухе	15.20 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.20
Самоподготовка	16.20 – 17.00
Прогулка	17.00 – 18.00
Воспитательский час	18.00 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.30
Игры по интересам, уход за одеждой	19.30 – 20.00

Второй ужин	20.00 - 20.20
Вечерний туалет	20.20 – 20.30
Сон	21.00 – 7.00

**Режим дня в выходные дни**

<b>Режимные моменты</b>	<b>1-4 класс</b>	<b>6 – 9 класс</b>
<b>Подъем</b>	8.00 – 8.05	8.00 – 8.05
<b>Утренний туалет, зарядка, уборка спален</b>	8.05 – 8.15	8.05 – 8.15
<b>Завтрак</b>	8.20 – 8.40	8.20 – 8.40
<b>Прогулка, общественно полезный труд на воздухе</b>	9.00 – 10.00	9.00 – 10.00
<b>Самоподготовка</b>	-	10.00 – 11.00
<b>Индивидуальные и групповые занятия специалистов</b>	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00
<b>Уход за одеждой, игры по интересам, занятие творчеством</b>	11.00 – 12.40	12.00 – 12.40
<b>Обед</b>	12.40 – 13.00	12.40 – 13.00
<b>Сон</b>	14.00 – 16.00	Игры по интересам, просмотр по интересам, занятие творчеством
<b>Полдник</b>	16.00 – 16.20	16.00 – 16.20
<b>Прогулка</b>	16.20 – 17.40	16.20- 17.40
<b>Воспитательский час</b>	18.00 -18.40	18.00 -18.40
<b>Ужин</b>	19.00 – 19.20	19.00 – 19.20
<b>Игры по интересам, уход за одеждой</b>	19.30 – 20.00	19.30 – 20.00
<b>Второй ужин</b>	20.00 - 20.20	20.00 - 20.20
<b>Вечерний туалет</b>	20.20 – 20.30	20.20 – 20.30
<b>Сон</b>	21.00 – 7.00	21.00 – 7.00

## ПАСПОРТ

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» 2024/2025 учебный год

Название	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа-интернат»
Год основания	1970 год
Тип	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
Правовой статус	Некоммерческая организация
Учредитель	Министерство образования и науки Алтайского края, г. Барнаул, улица Ползунова, 3б.
<b>Контактная информация</b>	
Юридический адрес, фактический адрес	659000, Алтайский край, с. Павловск, ул. Коминтерна, дом 2
Телефон	(8 38581) 22-1-16
Факс	(8 38581) 20-6-81
e-mail	<a href="mailto:pkskola@yandex.ru">pkskola@yandex.ru</a>
Адрес сайта в Интернете	<a href="http://pavlschool.ru">http://pavlschool.ru</a>
Должность руководителя	Директор школы
Фамилия, имя, отчество руководителя	Демиденко Зоя Викторовна

### 1. Общие сведения о школе

1.1. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» с. Павловск была открыта в 1971 году. Школа-интернат располагается в 2-этажном здании на территории, окруженной железным забором. Рядом с основным зданием расположен хозяйственный блок, овощехранилище, гараж, медицинский пункт, мастерские, баня. Техническое состояние всех помещений удовлетворительное. Здание отвечает санитарным нормам и нормам пожарной безопасности; имеется видеонаблюдение, сигнализация, тревожная кнопка.

В основном здании расположен учебный корпус, рассчитанный на 108 ученических мест. Здание сдано в эксплуатацию в 1906 году. Площадь здания 2048 кв.м объем – 16299 куб.м.

#### Целью образования в школе является

- обеспечение выполнения детьми с трудностями в обучении обязательного минимума общего образования, сохранение и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей данной категории, их социально-трудовая адаптация.

Эта цель реализуется на основе введения в учебно-воспитательный процесс принципов личностно-ориентированного обучения и воспитания, современных образовательных технологий, в том числе и технологий коррекционно-развивающего обучения, а также диагностики уровня обученности и воспитанности.

1.2. Директор - Демиденко Зоя Викторовна р.т.2-21-16 д.т.2-77-31 сотовый – 8 – 960 – 960 – 087-5

➤ зам. директора по УР – Полякова Наталья Александровна р.т.2-06-81 д.т.2-76-82;



- зам. директора по ВР – Скавронская Наталья Петровна р.т. 2-06-81 д.т. 2-30-80;
- зам. директора по АХР – Лобынцев Александр Николаевич р.т. 2-21-16.

1.3. Педагогический коллектив творческий, способный работать в новых, постоянно изменяющихся условиях, активно занимающийся инновационной деятельностью.

Шесть педагогов - имеют знак «Почётный работник общего образования РФ». Три педагога награждены «Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ» Среди педагогов есть призеры и участники профессиональных конкурсов «Лучший педагог края», краевых методических выставок; школа семикратный получатель грантов в сфере «Молодежной политики» 2007- 2012г.г.

## **2. Организация работы школы**

2.1. Общее количество обучающихся 114, в том числе первого года обучения - 6 человек. Классов – 9. Средняя наполняемость -13 учащихся.

2.2. Режим работы школы – 1 смена, круглосуточное проживание.

2.3. Орган общественного самоуправления школы – Совет школы.

2.4. В школе организовано горячее питание для обучающихся. В наличии пищеблок, столовая на 112 посадочных мест.

2.5. Обучающиеся получают квалифицированное медицинское обслуживание, имеется кабинет врача, процедурный кабинет. Все обучающиеся и воспитанники получают социально-психологическое сопровождение. В школе работают квалифицированный педагог-психолог, социальный педагог, учителя - дефектологи, логопед.

## **3. Сведения о педагогах**

Педагогический коллектив состоит из 24 педагогов: из них учителей – 12, воспитателей – 8, психолог – 1, педагог дополнительного образования – 1, учитель логопед - 1. Высшее (педагогическое) образование имеет 22 педагогов, среднее специальное – 3, высшее (инженерно-техническое) – 3 педагога, среднее (техническое) – 2 педагога,, имеют специальное дефектологическое образование 24 педагогов. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%, медицинскими – на 100%.

## **4. Организация и особенности учебного процесса и внеучебной работы**

4.1. В школе работают  
- факультативы: «О нравственности».

Программа внеурочной деятельности в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» содержит следующие направления:

- коррекционно-развивающее (регламентируется содержанием соответствующей области и представлено в учебном плане);
- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- социальное.

В учебном плане КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа – интернат» внеурочная деятельность на 2023 – 2024 учебный год представлена программами: «Логопедические занятия» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Ритмика» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Литературная шкатулка» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Разговор о важном» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Волшебный пластилин» с 1 (дополнительного) 1 – 4 классы, «Урок здоровья» с 1 (дополнительного) и 1 классы, групповые занятия «Основы компьютерной грамотности» - 7 класс, 3 часа, «Культура общения» – 8 класс, 2 часа; «Юный театрал» - 6 класс, 1 часа, «Финансовая грамотность» - 6 класс, 3 часа, «Удивительный мир математики» - 5 класс, 3 часа

Проводятся:

- обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия;
- занятия по развитию психокоррекции в начальных классах
- уроки здоровья и социально-бытовой ориентировки

#### 4.2. Информатизация учебного процесса

В школе имеется 11 персональных компьютеров, 12 ноутбуков, из них 7 компьютеров и 12 ноутбуков – доступны для детей, 3 компьютера – административных, остальные предоставлены для работы педагогов, копировальная техника, а также принтеры и мультимедиапроектор, В школе имеется локальная и глобальная сеть, доступ к сети Интернет. При изучении всех учебных предметов используются компьютерные информационные технологии.

Программное обеспечение предоставлено Министерством образования РФ по национальному проекту «Образование» «1С Помощь», ПНПО.

Хорошо организована в школе внеклассная работа. К услугам ребят многочисленные кружки. Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества. Создание оптимальных педагогических условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству и полноценная социализация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современное общество. Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования адаптированных дополнительных программ: **«Скворушка»** (художественной направленности); **«Радуга»** (художественной направленности); **«Юная мастерица»** (художественной направленности); **«Мини - футбол»** (физкультурно - спортивной направленности); **«Легкая атлетика»** (физкультурно - спортивной направленности); **«Инфознайка»** (социально - педагогической направленности).

Продолжительность освоения программ дополнительного образования по годам определяется педагогом в соответствии с запросами детей и родителей, с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и утверждается директором КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

В школе имеется спортзал, спортивная площадка, тренажерный зал; библиотека имеющая достаточное количество детской художественной, методической, специальной литературы.

Школа-интернат работает по теме «Коррекция недостатков умственного и физического развития учащихся через сохранение и укрепление здоровья». Все рекреации, спальни, коридоры хорошо озеленены, все оформление школы подчинено оздоровительной цели. Создан школьный зимний сад. Все педагоги широко применяют здоровьесберегающие технологии, приучают детей к здоровому образу жизни через прогулки, различные внеклассные занятия, подвижные перемены на свежем воздухе; принимают активное участие в разработке методических материалов, печатаемых в различных сборниках Алтайского края по теме «Здоровье».

Выпускники школы-интерната продолжают обучение в профессиональных училищах Алтайского края.

#### 5. Друзья и партнеры

Павловский лесхоз, ЗАО «СЭУС-АГРО»; редакция газеты «Новая жизнь»; Сберегательный банк РФ; исторический музей Павловского района; детская библиотека; цент помощи семье и детям и др.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## реализующий ФАООП УО (вариант I) обучающихся I доп., I-IV классы

### Пояснительная записка

Учебный план школы, реализующего АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), является основным организационным механизмом ее реализации, фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599; Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат».

В соответствии с требованиями Стандарта (п. 1. 13), с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, форсированности у них готовности к школьному обучению и имеющихся особых образовательных потребностей; наличия комплекса условий для реализации АООП (кадровые, финансовые и материально-технические), школа-интернат работает по 1 варианту ФАООП УО обучающихся 1 доп., I-IV классов.

Общий объем учебной нагрузки составляет 3039 часов за 4 учебных года при 5-дневной учебной неделе (33 учебных недели в I классе, 34 учебных недели во II - IV классах).

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей, коррекционно-развивающая область и внеурочная деятельность. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

**Обязательная часть** учебного плана представлена следующими образовательными областями и предметами.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей

**Предметная область: Язык и речевая практика.**

Основные задачи реализации содержания:

*Русский язык.*

Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой.

Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

*Чтение.*

Осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

*Речевая практика.*

Расширение представлений об окружающей действительности. Обогащение лексической и грамматико-синтаксической сторон речи. Развитие навыков связной устной речи. Развитие навыков устной коммуникации и их применение в различных ситуациях общения. Ознакомление со средствами устной выразительности, овладение нормами речевого этикета.

Предметная область: Математика.

Основные задачи реализации содержания:

**Предметная область: Математика.**

Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими). Овладение способностью пользоваться математическими знаниями при решении соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни. Формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

**Предметная область: Естествознание.**

*Предмет «Мир природы и человека».*

Основные задачи реализации содержания:

Формирование представлений об окружающем мире: живой и неживой природе, человеке, месте человека в природе, взаимосвязях человека и общества с природой. Развитие способности к использованию знаний о живой и неживой природе и сформированных представлений о мире для осмысленной и самостоятельной организации безопасной жизни в конкретных природных и климатических условиях.

**Предметная область: Искусство.**

Основные задачи реализации содержания:

*Музыка.*

Формирование и развитие элементарных умений и навыков, способствующих адекватному восприятию музыкальных произведений и их исполнению. Развитие интереса к музыкальному искусству; формирование простейших эстетических ориентиров.

*Рисование.*

Формирование умений и навыков изобразительной деятельности, их применение для решения практических задач. Развитие художественного вкуса: умения отличать "красивое" от "некрасивого"; понимание красоты как ценности; воспитание потребности в художественном творчестве.

**Предметная область: Физическая культура.**

Основные задачи реализации содержания:

*Физическая культура (Адаптивная физическая культура).*

Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни; соблюдение индивидуального режима питания и сна. Воспитание интереса к физической культуре и спорту, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и доступных видах спорта. Формирование и совершенствование основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости и других. Формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, адекватно их дозировать. Овладение основами доступных видов спорта (легкой атлетикой, гимнастикой, лыжной подготовкой и другими) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. Коррекция недостатков познавательной сферы и психомоторного развития; развитие и совершенствование волевой сферы. Воспитание нравственных качеств и

свойств личности.

**Предметная область: Технология.**

Основные задачи реализации содержания:

*Ручной труд.*

Овладение элементарными приемами ручного труда, общетрудовыми умениями и навыками, развитие самостоятельности, положительной мотивации к трудовой деятельности. Получение первоначальных представлений о значении труда в жизни человека и общества, о мире профессий и важности выбора доступной профессии.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,** обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. Данная часть учебного плана реализуется со 2 класса и на её осуществление отводится 3 часа в неделю.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений во 2-4 классах, предусматривает увеличение на один час учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части: «Пиши-читай» (2-4 класс – 1 час в неделю) - для наиболее полного овладения обучающимися устной и письменной коммуникацией, способности к осмысленному чтению и письму. «Математическая карусель» (2-4 класс – 1 час в неделю) - для развития способностей доступных для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в использовании некоторых математических знаний в жизни. «Я познаю мир» (2-4 класс – 1 час в неделю) — для усвоения систематических знаний о природе, формирования элементов образного и аналитического мышления, развития кругозора, обогащения словаря обучающихся, воспитания любви к природе, интереса к окружающему миру, бережному отношению к живому.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений отвечает требованиям современности и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями: логопедическими, психокоррекционными и ритмикой.

Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю (психокоррекция – 2 час, логопедические занятия – 3 часа и ритмика – 1 час в неделю).

1. «Логопедические занятия». Цель логопедических занятий состоит в диагностике, коррекции и развитии всех сторон речи (фонетико-фонематической, лексико-грамматической, синтаксической), связной речи; формировании навыков вербальной коммуникации.

2. «Психокоррекционные занятия». Цель психокоррекционных занятий заключается в применении разных форм взаимодействия с обучающимися, направленными на преодоление или ослабление проблем в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений обучающихся; формирование навыков адекватного поведения.

3. «Ритмика». Целью занятий по ритмике является развитие двигательной активности обучающегося в процессе восприятия музыки. На занятиях ритмикой осуществляется коррекция недостатков двигательной, эмоционально-волевой, познавательной сфер, которая достигается средствами музыкально-ритмической деятельности. Занятия способствуют развитию общей и речевой моторики, ориентировке в пространстве, укреплению здоровья, формированию навыков здорового образа жизни у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение осуществляется, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности:** коммуникативная деятельность, "Учение с увлечением!", художественно-эстетическая творческая деятельность, спортивно-оздоровительное направление является неотъемлемой частью образовательного процесса в КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат», на которую отводится 4 часа в неделю. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра

занятий, направленных на их развитие. Организационные формы определены с учётом реальных условий, особенностей обучающихся и потребностей обучающихся и их родителей.

### **Формы промежуточной аттестации**

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

В 1-м классе и 1-м дополнительном классе промежуточная аттестация не проводится. Промежуточная аттестация обучающихся проводится начиная со второго полугодия 2-го класса в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

В процессе оценки достижения планируемых предметных результатов используются формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, творческие работы, наблюдения).

Формы промежуточной аттестации для учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей представлены в таблице:

<b>Предметы, курсы</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
Русский язык	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ
Чтение	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Речевая практика	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Математика	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ
Мир природы и человека	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Рисование (изобразительное искусство)	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Музыка	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Ручной труд	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Адаптивная физическая культура	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
«Пиши-читай»	Мониторинг динамики развития
«Математическая карусель»	Мониторинг динамики развития
«Я познаю мир»	Мониторинг динамики развития
Логопедические занятия	Текущий мониторинг динамики развития
Психокоррекционные занятия	Текущий мониторинг динамики развития
Ритмика	Мониторинг уровня развития двигательной активности обучающихся
Разговор о важном	Мониторинг динамики развития
Литературная шкатулка	Мониторинг динамики развития
Волшебный пластилин	Мониторинг динамики развития
Урок здоровья	Мониторинг динамики развития

### **Недельный учебный план**

**КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»  
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**по варианту 1 (1–4-й классы)  
на 2024-2025 учебный год**

Предметные области	Класс	Количество часов					Всего
		Учебные предметы	I доп.	I	II	III	
<b>Обязательная часть</b>							
1. Язык и речевая практика	Русский язык	2	3	3	3	3	14
	Чтение	2	3	4	4	4	17
	Речевая практика	3	2	2	2	2	11
2. Математика	Математика	3	3	4	4	4	18
3. Естествознание	Мир природы и человека	2	2	1	1	1	7
4. Искусство	Музыка	2	2	1	1	1	7
	Рисование (изобразительное искусство)	2	1	1	1	1	6
5. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15
6. Технология	Ручной труд	2	2	1	1	1	7
Итого		21	21	20	20	20	102
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		-	-	3	3	3	9
«Пиши-читай»		-	-	1	1	1	3
«Математическая карусель»		-	-	1	1	1	3
«Я познаю мир»		-	-	1	1	1	3
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21	23	23	23	111
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):		6	6	6	6	6	30
логопедические занятия		3	3	3	3	3	15
ритмика		1	1	1	1	1	5
Психокоррекционные занятия		2	2	2	2	2	10
Внеурочная деятельность:		4	4	4	4	4	20
<u>Коммуникативная деятельность:</u> Разговор о важном		1	1	1	1	1	5
<u>"Учение с увлечением!":</u> Литературная шкатулка		1	1	1	1	1	5
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность:</u> Волшебный пластилин		1	1	1	1	1	5
<u>Спортивно-оздоровительное направление</u> Урок здоровья		1	1	1	1	1	5
<b>Всего к финансированию</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>161</b>

Общий объем учебной нагрузки составляет 3732 часа за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (33 учебных недели в I доп. и в I классе, 34 учебных недели во II - IV классах).



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к учебному плану ФАООП УО вариант 1 обучающихся V-VIII классов

Учебный план составлен на основе следующих нормативных документов:

- ФГОС обучающихся с умственной отсталостью) интеллектуальными нарушениями), утвержденный Минобрнауки 19.12.2014 г. № 1599;

- Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»;

Учебный план КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат» обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС у/о, определяет общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам (годам обучения).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей

### **Предметная область: Язык и речевая практика.**

Основные задачи реализации содержания:

#### *Русский язык.*

Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

#### *Чтение.*

Осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

Предметная область: Математика.

Основные задачи реализации содержания:

### **Предметная область: Математика.**

Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими). Овладение способностью пользоваться математическими знаниями при решении соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни. Формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

### **Предметная область: Естествознание.**

Основные задачи реализации содержания:

### **Природоведение.**

Формирование элементарных знаний о живой и неживой природе и взаимосвязях, существующих между ними. Применение полученных знаний в повседневной жизни. Развитие активности, любознательности и разумной предприимчивости во взаимодействии с миром живой и неживой природы.

### **География.**

Усвоение элементарных знаний по физической и экономической географии России. Формирование элементарных представлений о географии материков и океанов. Расширение географических представлений о родном крае.

### **Предметная область: Человек и общество.**

Основные задачи реализации содержания:

#### **Основы социальной жизни.**

Развитие навыков самообслуживания, самостоятельного ведения домашнего хозяйства, ориентировки в ближайшем окружении и возможности более широкой жизненной ориентации, обеспечения безопасности жизнедеятельности. Усвоение морально-этических норм поведения, навыков общения с людьми в разных жизненных ситуациях. Понимание роли семьи и семейных отношений в жизни человека, общества и государства, в воспитании и развитии ребенка, сохранении и укреплении его соматического, физического и психического здоровья, формировании правильного уклада семейных отношений.

#### **Мир истории.**

Формирование первоначальных временных исторических представлений. Установление простейших взаимосвязей между историческим временем и изменениями, происходящими в предметном мире (мире вещей); жизни отдельного человека и общества.

### **Предметная область: Искусство.**

Основные задачи реализации содержания:

#### **Музыка.**

Формирование и развитие элементарных умений и навыков, способствующих адекватному восприятию музыкальных произведений и их исполнению. Развитие интереса к музыкальному искусству; формирование простейших эстетических ориентиров.

#### **Рисование (изобразительное искусство).**

Формирование умений и навыков изобразительной деятельности, их применение для решения практических задач. Развитие художественного вкуса: умения отличать "красивое" от "некрасивого"; понимание красоты как ценности; воспитание потребности в художественном творчестве.

### **Предметная область: Технология.**

Основные задачи реализации содержания:

#### **Профильный труд.**

Формирование трудовых умений, необходимых в разных жизненных сферах. Формирование умения адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия. Приобретение навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, воспитание чувства товарищества, сотрудничества и взаимопомощи. Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

Совершенствование трудовых умений по выбранному профилю труда осуществляется в процессе трудовой практики, определение ее содержания и организация осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учетом региональных условий и потребности в рабочих кадрах, а также в соответствии с требованиями санитарных нормам и правил.

### **Предметная область: Физическая культура.**

Основные задачи реализации содержания:

#### **Физическая культура (Адаптивная физическая культура).**

Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни; соблюдение индивидуального режима питания и сна. Воспитание интереса к физической культуре и спорту, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и доступных видах спорта. Формирование и совершенствование основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости и других. Формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, адекватно их дозировать. Овладение основами доступных видов спорта (легкой атлетикой, гимнастикой, лыжной подготовкой и другими) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. Коррекция недостатков познавательной сферы и психомоторного развития; развитие и совершенствование волевой сферы. Воспитание нравственных качеств и свойств личности.

### **Коррекционно-развивающая область и основные задачи реализации содержания**

Содержание коррекционно-развивающей области представлено следующими коррекционными курсами: "Ритмика", "Коррекционные занятия (логопедические и психокоррекционные)", «Урок здоровья», «Основы безопасности жизнедеятельности»

#### **Коррекционный курс " Ритмика".**

Ритмика. Развитие умения слушать музыку, выполнять под музыку различные движения, в том числе и танцевальные, с речевым сопровождением или пением.

Развитие координации движений, чувства ритма, темпа, коррекция общей и речевой моторики, пространственной ориентировки. Привитие навыков участия в коллективной творческой деятельности.

#### **Коррекционный курс "Логопедические занятия".**

Основные задачи реализации содержания:

Формирование и развитие различных видов устной речи (разговорно-диалогической, описательно-повествовательной) на основе обогащения знаний об окружающей действительности. Обогащение и развитие словаря, уточнение значения слова, развитие лексической системности, формирование семантических полей. Развитие и совершенствование грамматического строя речи. Развитие связной речи. Коррекция недостатков письменной речи (чтения и письма).

#### **Коррекционный курс "Психокоррекционные занятия".**

Основные задачи реализации содержания:

Формирование учебной мотивации, стимуляция сенсорно-перцептивных, мнемических и интеллектуальных процессов. Гармонизация психоэмоционального состояния, формирование позитивного отношения к своему "Я", повышение уверенности в себе, развитие самостоятельности, формирование навыков самоконтроля. Развитие способности к эмпатии, сопереживанию; формирование продуктивных видов взаимоотношений с окружающими (в семье, классе), повышение социального статуса ребенка в коллективе, формирование и развитие навыков социального поведения.

#### **Коррекционный курс " Урок здоровья".**

Основные задачи реализации содержания:

Уроки здоровья дополняют и расширяют знания, приобретённые детьми на уроках предметной области «Человек и общество» и развивают двигательные навыки, полученные на уроках физической культуры. Во время проведения уроков здоровья учащиеся читают сказки, загадки, пословицы и поговорки о здоровье, а также разыгрывают сценки. Для этого необходимы умения, полученные на уроках чтения.

#### **Коррекционный курс «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Настоящий курс предназначен для ознакомления обучающихся с общими характеристиками различных чрезвычайных ситуаций, их последствиями, а также для приобретения обучающимися, воспитанниками знаний, умений и навыков по защите жизни и здоровья в опасных условиях и чрезвычайных ситуациях

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедическими, психокоррекционными), ритмикой, уроком здоровья, ОБЖ. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю (психокоррекция – 2 часа(5,6,7,8, 9 класс), логопедические занятия – 3 часа (5,6 класс), 2 часа (7 класс); ритмика – 1 час в неделю(5,6,7,8,9 класс), урок Здоровья (7,8,9 класс) – 1 час, ОБЖ (8,9 класс) – 2 часа.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

**5 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 2 часа;

**6 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 2 часа;

**7 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 1 часа;

**8 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 1 часа;

**9 класс:** увеличение учебных часов, в части технологии, профильного труда (сельскохозяйственный труд) – 1 часа

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** (коммуникативная деятельность, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная культура, "учение с увлечением!") в форме групповых занятий т.к. является неотъемлемой частью образовательного процесса, на которую отводится 4 часа в неделю.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений отвечает требованиям современности и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

**5,6,7,8,9 класс:** «Разговор о важном» - 1 ч

**5 класс:** Занимательная математика- 3 ч

**6 класс:** «Удивительный мир математики» - 2 ч.

**7 класс:** «Финансовая грамотность» - 2 ч.

**8 класс:** «Основы компьютерной грамотности» - 2 ч.

**9 класс:** «Культура общения» – 1 часа; «Юный театрал» - 1 час.

**6,7,8, 9 класс** «Профориентация» - 1 час

Содержание и виды деятельности обучающихся по всем направлениям плана адаптируется с учетом их особенностей и особых образовательных потребностей, реализуются в доступной для обучающихся с умственной отсталостью форме.

Организационные формы определены с учётом реальных условий, особенностей обучающихся и потребностей обучающихся и их родителей

### Формы промежуточной аттестации

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»

В процессе оценки достижения планируемых предметных результатов используются формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, творческие работы, наблюдения).

Формы промежуточной аттестации для учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей представлены в таблице:

Предметы, курсы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ
Чтение	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Информатика	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Математика	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ
Природоведение	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Биология	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок

Рисование (изобразительное искусство)	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Музыка	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
География	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Основы социальной жизни	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Мир истории	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
История Отечества	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Адаптивная физическая культура	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Швейное/столярное	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Сельскохозяйственный труд	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок
Логопедические занятия	Текущий мониторинг динамики развития
Психокоррекционные занятия	Текущий мониторинг динамики развития
Ритмика	Мониторинг уровня развития двигательной активности обучающихся
Урок здоровья	Мониторинг динамики развития
Основы безопасности жизнедеятельности	Мониторинг динамики развития
Разговор о важном	Мониторинг динамики развития
Культура общения	Мониторинг динамики развития
Юный театрал	Мониторинг динамики развития
Основы компьютерной грамотности	Практическая работа на компьютере
Финансовая грамотность	Мониторинг динамики развития
Удивительный мир математики	Мониторинг динамики развития
Занимательная математика	Мониторинг динамики развития
Профориентация	Мониторинг динамики развития

**Недельный учебный план  
КГБОУ «Павловская общеобразовательная школа-интернат»  
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
по варианту 1 (V - IX классов)  
на 2024-2025 учебный год**

Предметные области	Класс	Количество часов					Всего
		Учебные предметы	V	VI	VII	VIII	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая	Русский язык	4	4	4	4	4	20

практика	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	4	20
2. Математика	Математика	4	4	3	3	3	17
	Информатика	-	-	1	1	1	3
3. Естествознание	Природоведение	2	2	-	-	-	4
	Биология	-	-	2	2	2	6
4. Человек и общество	География	-	2	2	2	2	8
	Основы социальной жизни	2	2	2	2	2	10
	Мир истории	-	2	-	-	-	2
	История Отечества	-	-	2	2	2	6
5. Искусство	Музыка	1	-	-	-	-	1
	Рисование (изобразительное искусство)	2	-	-	-	-	2
6. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	10
7. Технология	Профильный труд	6	6	7	7	7	33
	Швейное/столярное	4	4	4	4	4	20
	Сельскохозяйственный труд	4	4	4	4	4	20
Итого		27	28	29	29	29	142
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		2	2	1	1	1	7
Сельскохозяйственный труд		2	2	1	1	1	7
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	30	149
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):		6	6	6	6	6	30
<b>Логопедия</b>		3	3	2	-	-	8
<b>Психокоррекционные занятия</b>		2	2	2	2	2	10
<b>Ритмика</b>		1	1	1	1	1	5
<b>Урок здоровья</b>		-	-	1	1	1	3
<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>		-	-	-	2	2	4
Внеурочная деятельность:		4	4	4	4	4	20

<u>Коммуникативная деятельность:</u> Разговор о важном	1	1	1	1	1	5
<u>Коммуникативная деятельность:</u> Культура общения	-	-	-	-	1	1
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность:</u> Юный театрал	-	-	-	-	1	1
<u>Информационная культура:</u> Основы компьютерной грамотности	-	-	-	2	-	2
<u>"Учение с увлечением!":</u> Финансовая грамотность	-	-	2	-	-	2
<u>«Учение с увлечением!":</u> Удивительный мир математики		2	-	-	-	2
<u>«Учение с увлечением!":</u> Занимательная математика	3	-	-	-	-	3
<u>Коммуникативная деятельность:</u> Профориентация	-	1	1	1	1	4
<b>Всего к финансированию</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>199</b>

Общий объем учебной нагрузки составляет 5066 часов за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (34 учебных недели в году).

## ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год

### I. Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения.

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>								
1.1	Проверка журналов через АИС «Сетевой город. Образование» классных 1-9 классов, внеурочных и факультативных занятий, дополнительного образования)	Персональный	Электронные журналы 1-9 кл	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов факультативных занятий, проверить систематичность, правильность, своевременность заполнения классных журналов, внеурочной деятельности и дополнительного образования в АИС «Сетевой город. Образование».	Анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
1.2	Состояние личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Тематический	Личные дела учащихся 1 кл и прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и	Проверка личных дел	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	



				прибывших учеников				
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--

**Октябрь**

1.3	Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ	Тематический	Тетради для контрольных работ 2-9 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении тетрадей для контрольных работ. Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
-----	---	--------------	---	--	---	-----------------------------	-------------------------------	--

**Ноябрь**

1.4	Проверка электронных журналов в АИС «Сетевой город. Образование»	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников с классным	Изучение электронных журналов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
-----	--	--------------	---------------------------------	--	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

журналом.

**Декабрь**

1.5	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку и математике 1-9 классов	Проверить работу учителей начальных классов и учителей-предметников русского языка и математики с рабочими тетрадями по русскому языку и математике 1 – 9 классов	Изучение рабочих тетрадей 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
-----	--	--------------	--	---	---------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

**Январь**

1.6	Проверка состояния электронных журналов	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Проверить своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменный и устный опрос.	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
-----	---	--------------	---------------------------------	---	---	-----------------------------	-------------------------------	--

**Апрель**

1.7	Проверка электронных журналов	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Системность опроса на уроках, Наполняемость оценок	Изучение электронных журналов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
-----	-------------------------------	--------------	---------------------------------	--	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

**Май**

1.8	Проверка личных дел учащихся вновь прибывших детей	Фронтальный	Личные дела вновь прибывших учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Изучение личных дел вновь прибывших детей	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче, справка	
-----	--	-------------	--------------------------------------	---	---	-----------------------------	-------------------------------	--

1.9	Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана в 5- 9 классах	Фронтальный	Классные журналы в 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала в 5-9 классах	Изучение классных журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Педагогический совет, справка	
1.10	Контроль выполнения программы внеурочной деятельности	Индивидуальный	Учителя 1-4 классов	Проверить качество ведения внеурочной деятельности 1-4 классов	Посещение занятий внеурочной деятельности 1-4 классов	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка	
1.11	Контроль работы социально-психологической службы за учебный год.	Тематический	Социальный педагог, психолог	Проверить работу социального педагога и психолога по ППМС- помощи	Проверка документов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче справка	
1.12	Проверка электронных журналов	Тематический	Электронные журналы 1-9 классов	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность электронных журналов выпускного класса к итоговой аттестации.	Изучение электронных журналов 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче справка	

## II. Образовательный процесс.

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
	<b>Октябрь</b>							
2.1	Адаптация учащихся	Персональный	Учащиеся 1кл.,	Создание условий	Посещение	Заместитель	Совещание	

	1-х классов к режиму работы в школе.	ый контроль	педагоги	для успешной адаптации учащихся 1 класса	уроков, занятий, проверка документации	директора по УР.	при директоре, справка	
2.2	Выполнение образовательной программы за 1 четверть	Тематический	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
<b>Ноябрь</b>								
2.3	1. Адаптация учащихся 5-го класса	Класно-обобщающий	Учащиеся 5-го класса, учителя-предметники, воспитатель 5 класса, психолог	Проверить качество проведения уроков, занятий	Анализ Документации, наблюдение, посещение уроков, занятий	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка	
<b>Декабрь</b>								
2.4	Класно - обобщающий контроль в 9 классе.	Класно-обобщающий	Учащиеся 9-го класса, учителя-предметники, воспитатель 9 класса, психолог	Анализ итогов успеваемости учащихся 9 класса и готовности для успешного прохождения итоговой аттестации	Посещение уроков, занятий, собеседование, тестирование, изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка	
2.5	Выполнение образовательной программы за 2 четверть	Тематический	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
<b>Январь</b>								
2.6	Контроль состояния преподавания в 5	Класно-обобщающий	Учащиеся 5-го класса, учителя-	Анализ итогов успеваемости	Посещение уроков,	Зам. директора	Совещание при	

	классе.	й	предметники, воспитатель 5 класса, психолог	учащихся 5 класса	тестирование, проверка документов	по УР	директоре, справка	
2.7	Контроль уроков, проводимых в 5-6 классах, с позиции требований ФГОС.	Тематически й	Педагоги	Проверить выполнение требований к современному уроку в школе с позиции требований ФГОС	Посещение уроков, проверка знаний учащихся	Зам. директора по УР	Методическ ий совет, справка	
2.8	Контроль организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетни ми и их семьями, находящимися в СОП	Персональн ый	Социальный педагог	Изучение работы социального педагога	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по ВР	Администра тивный совет, справка	
<b>Март</b>								
2.9	Контроль состояния преподавания трудового обучения в 9 классе.	Персональн ый	Учителя трудового обучения	Проверить состояние преподавания трудового обучения в 9 классе, ТБ на уроках	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка	
2.10	Выполнение образовательной программы за 3 четверть	Тематически й	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
<b>Апрель</b>								

2.11	Проверить работу социально-психологической службы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов интернированных детей.	Тематический	Социальный педагог, классные руководители 3, 7, 8, 9 классов	Контроль по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Посещение классных часов, собеседование проверка документации	Заместитель директора по ВР.	Методический совет, справка	
2.12	Контроль готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 этап обучения.	Персональный	Учитель, воспитатель 4 класса, учащиеся 4 класса	Проверить уровень готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 этап обучения.	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка	

### Май

2.13	Выполнение образовательной программы за 4 четверть	Тематический	Электронные журналы, тетради, рабочие программы по предметам	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка документации	Заместитель директора по УР.	Совещание при завуче, справка	
------	--	--------------	--	--	-----------------------	------------------------------	-------------------------------	--

### III. Педагогические кадры.

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Май</b>								
3.2	Анализ методической работы специалистов школы: педагога - психолога, социального педагога с интернированными детьми	Тематический	педагог - психолог, социальный педагог.	Изучить работу педагога - психолога, социального педагога.	Проверка документации	Зам.директора по УР	Методический совет, справка	

**IV. Условия образовательного процесса.**

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Январь</b>								
4.1	Контроль организации работы в школе по пожарной безопасности с интернированными детьми.	Тематический	Учителя-предметники, классные руководители	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Записи в журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка	

**V. Здоровье школьников.**

	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Январь</b>								
5.1	1. Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на воспитательных занятиях в рамках реализации образовательных стандартов с интернированными детьми.	Фронтальный	Воспитатели 3, 8 классов	Составление плана уроков и внеклассных мероприятий с позиции применения ИКТ и здоровьесберегающих технологий.	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Педагогический совет, справка	
<b>Апрель</b>								
5.2	Контроль системы работы воспитателей по привитию культурно-гигиенических	Фронтальный	Воспитатели 1,9 классов	Выявить уровень работы воспитателей по привитию культурно-гигиенических	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка	

	навыков у учащихся 1,9 классов школы с интернированными детьми.			навыков у учащихся школы.				
5.3	Итоги диспансеризации учащихся с интернированными детьми.	Фронтальный	Учащиеся 1-9 кл.	Выявление состояния здоровья уч-ся.	Проверка медицинских карт	Директор школы-интерната	Попечительский совет, справка	

#### VI. Контроль эффективного использования оборудования и технологий.

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>Май</b>								
6.1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 7, 8 классах	Персональный	Учителя 7, 8 классов	Проверить использование современных образовательных технологий на уроках	Посещение уроков, проверка документации	Зам. Директора по ВР	Совещание при завуче, справка	



**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**  
**«Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный**  
**год**

**Цель:**

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Дата проведения.	Тема педсовета	Ответственный
Август. Педсовет №1	<p>Тема «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году».</p> <p>Цель: обсуждение стратегии развития школы интерната на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета школы на 2024-2025 уч. год.</li> <li>2. Анализ деятельности школы-интерната за 2023– 2024 учебный год.</li> <li>3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. О реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</li> <li>5. Рассмотрение в соответствии с АООП режима дня школы-интерната, учебные планы, календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение АООП УО(ИН) вариант 1 на 2024/25 учебный год.</li> <li>7. Обсуждение и утверждение АООП ДО на 2024/25 учебный год.</li> <li>8. Обсуждение и принятие рабочих</li> </ol>	Администрация; Инженер по технике безопасности;

	<p>программ учебных предметов, коррекционно-развивающих занятий, программы внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год</p> <p>10. Принятие локальных актов школы</p> <p>11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p>	
<p>Ноябрь Педсовет №2</p>	<p>Тема: «Интерактивные педагогические технологии в реализации ФГОС УО (ИН)».</p> <p>Цель: условия эффективного использования различных интерактивных технологий для личностного развития учеников и педагогов</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использование интерактивной модели обучения.</li> <li>2. Интерактивная модель обучения и воспитания ориентируется на личность ребенка.</li> <li>3. Технология – инструмент профессиональной деятельности педагога.</li> <li>4. Выполнение госзадания за 9 месяцев 2024 года.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР; Специалисты школы; Классные руководители; Зам. директора по УР и ВР;</p>
<p>Январь Педсовет №3</p>	<p>Тема «Патриотическое воспитание».</p> <p>Цель: провести коллективный анализ имеющейся в школе-интернате системы патриотического воспитания и обсудить пути обновления содержания, методов, приемов и средств формирования гражданственности и патриотизма у школьников.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния патриотического воспитания в школе.</li> <li>2. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР; Воспитатели; Классные руководители</p>
<p>Март Педсовет №4</p>	<p>Тема: «Профориентация обучающихся с легкой умственной отсталостью. Проблемы и перспективы».</p> <p>Цель: работа по профессиональному</p>	<p>Зам. директора по УР; Специалисты школы; Кл. руководитель 1-9 кл.; Зам. директора по УР и</p>

	<p>просвещению обучающихся; пропаганде профессий, наиболее востребованных обществом и овладение которыми доступно для выпускников школы-интерната.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические аспекты профориентационной работы в школе-интернате.</li> <li>2. Роль классного руководителя в профориентации обучающихся.</li> <li>3. Особенности воспитательной работы по профориентации с умственно отсталыми обучающимися.</li> <li>4. Деятельность социального педагога в рамках профориентации в школе-интернате.</li> <li>5. Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у обучающихся 9 класса.</li> <li>6. Допуск к итоговой аттестации выпускников 9 класса.</li> </ol>	<p>ВР;</p>
<p>Май Педсовет №5</p>	<p>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка проекта стратегии на следующий учебный год</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие учебного плана на 2025 – 2026 учебный год</li> <li>2. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами 2025 – 2026 учебного года.</li> <li>3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации</li> <li>4. О переводе обучающихся 1 -8 классов.</li> <li>5. О проведении Последнего звонка.</li> <li>6. Об итогах реализации Программы воспитания.</li> <li>7. Отчёт о деятельности Общего собрания работников школы-интерната за 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Классные руководители; Зам. директора по УР и ВР; Специалисты школы; Инженер по технике безопасности</p>

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный год**  
ТЕМА: Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАООП УО.

ЦЕЛЬ: Обеспечение методических условий для эффективной работы по федеральной адаптированной основной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

ЗАДАЧИ:

Повышение уровня профессиональной компетентности, развитие методической грамотности педагогов в области применения современных образовательных, коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества образования и воспитания обучающихся с УО.

Обеспечение качественной работы по федеральной адаптированной основной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Создание оптимальных условий для освоения учащимися обязательного минимума содержания образования на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФАООП УО.

Выявление особых образовательных потребностей обучающихся для обеспечения комплексного коррекционного сопровождения ребенка с целью обеспечения возможности успешного освоения ФАООП УО.

Оказание методической помощи педагогам по сопровождению детей испытывающих трудности в освоении ФАООП УО

Повышение методического уровня проведения всех видов учебных коррекционных занятий посредством индивидуализации и дифференциации коррекционного процесса, реализации современных образовательных технологий.

Осуществление коррекционной работы по повышению уровня обученности воспитанников с учетом их индивидуальных и типологических особенностей.

Продолжение работы по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1– 9 класс.

## ПЛАН

**проведения заседаний методического совета на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1.	Заседание 1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году в условиях работы по ФАООП УО 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Корректировка планов работы МО с учетом задач, предъявляемых	Август	Зам.по УВР, руководители МО

	<p>Федеральными проектами и ФАООП УО</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Организация работы педагогических кадров по самообразованию с учетом методических тем и педагогических проблем на 2024-2025 учебный год,</p> <p>6. Рассмотреть планы работы на 2024-2025 учебный год специалистов школы.</p>		
2	<p>Заседание 2</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «Интерактивные педагогические технологии в реализации ФГОС УО (ИН)»</p> <p>3. Организация предметных недель.</p> <p>4. Адаптация учащихся 1-ого и 5 класса к режиму работы в школе.</p>	Ноябрь	Зам.по УВР, руководители МО
3	<p>Заседание 3</p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК).</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации ФАООП УО за 1 полугодие.</p> <p>4. Анализ работы МО за 1 полугодие</p> <p>5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>7. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «Патриотическое воспитание».</p>	Январь	Зам.по УВР, руководители МО
4.	<p>Заседание 4</p> <p>1. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p> <p>2. Создание творческой группы по подготовке к совещанию при директоре «Контроль системы работы воспитателей по привитию гражданско-патриотического воспитания у учащихся 6, 7 классов школы»</p> <p>3. Творческий отчет педагогов по теме самообразования</p>	Апрель	Зам.по УВР, руководители МО
5	<p>Заседание 5</p> <p>1. Анализ учебно-методической работы</p>	Май	Зам.по УВР, ВР, методист,

	школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3 О подготовке и проведении итоговой аттестации 9 классов		руководители МО
	Краевые конкурсы, семинары, конференции	Согласно графикам	Зам.по УВР, руководители МО

### Повышение квалификации

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Корректировка тем по самообразованию с учетом методических тем и педагогических проблем на 2024-25 уч.год	сентябрь	руководители МО	Темы самообразования
3	Творческий отчет педагогов по теме самообразования	Апрель	Рук.МО Зам.директора по УВР	Обобщение педагогического опыта работы

### Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь	Аттестующиеся учителя	Портфолио

4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР, методист	
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестационная комиссия	Экспертные заключения для аттестационной комиссии
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**  
**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья**  
**«Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря совещаний при директоре школы на 2024-2025 учебный год. 2.О готовности школы, кабинетов к новому учебному году. 3.Об укомплектованности педагогическими кадрами, уточнение нагрузки учителей, классного руководства. 4.О комплектовании обучающимися по классам. 5. Проверка личных дел учащихся. 6.Организация питания в школьной столовой. 7.Об аттестации педагогических работников 8. Об обеспеченности учебниками.	Сентябрь	Директор  зам. директора по УР  библиотекарь

2	<p>1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Организация индивидуальной и групповой работы специалистами школы с детьми по результатам диагностики.</p> <p>3. Адаптация учащихся 1-ого и 5 класса к режиму работы в школе.</p>	Октябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР,
3	<p>1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Социальный паспорт школы. Дети группы риска. Реализация плана работы</p> <p>3. Организация коррекционной и логопедической работы с учащимися.</p> <p>4. Санитарно- гигиенические условия школы. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР, Социальный педагог Педагог-психолог, учитель-логопед Медработник
4	<p>1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2. Подготовка к празднованию Нового Года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</p> <p>3. Классно - обобщающий контроль в 9 классе.</p> <p>4. Выполнение образовательных программ</p> <p>5. Проверка заполнения электронных классных журналов АИС «Сетевой город. Образование»</p>	Декабрь	Директор, зам. директора по УР и ВР, инженер по ТБ,  педагоги 9 класса. зам. директора по УР
5	<p>1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2. Контроль организации работы в школе по пожарной безопасности</p> <p>3. Работа школьной библиотеки.</p> <p>4. Контроль состояния преподавания в 5 классе.</p>	Январь	Директор, зам. директора по УР и ВР, Инженер по технике безопасности
6	<p>1. О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2. Организация и результативность спортивно-оздоровительной работы в школе</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности</p>	Февраль	Директор, зам. директора по УР и ВР, Учитель АФК  Педагоги
7	<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Анализ и состояние работы с органами ученического самоуправления.</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль в 1 классе.</p> <p>4. Контроль состояния трудового обучения в 9 классе.</p>	Март	Директор, зам. директора по УР и ВР,
8	1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания	Апрель	Директор, зам. директора по УР и



	<p>2. Контроль готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 этап обучения.</p> <p>3. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Работа школы по подготовке к экзамену 9 класса.</p> <p>5. Предварительные итоги учебного года.</p> <p>6. Контроль системы работы воспитателей по привитию гражданско-патриотического воспитания у учащихся 6, 7 классов школы.</p>		ВР
9	<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2.О результатах работы классных руководителей, учителей-предметников по составлению статистических отчётов, на конец года согласно программы внутришкольного мониторинга.</p> <p>3.Об аттестации учителей школы на первую и высшую категории на следующий учебный год (документация, заявка).</p> <p>4.Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	Май	Директор, зам. директора по УР и ВР

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный  
год**

### **Тема МО учителей трудового обучения:**

Повышение профессионального и методического мастерства учителей трудового обучения, обеспечивающего социализацию обучающихся в условиях введения ФГОС, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

### **Цель:**

Создание условий для введения ФГОС, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Обеспечение эффективной методической подготовки учителей, повышение уровня их профессионального саморазвития.

### **Задачи:**

- 1.Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
- 3.Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
- 4.Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
- 5.Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.

6. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

7. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

**Основные направления деятельности методического объединения учителей трудового обучения**

1. МО.
2. Внеурочная воспитательная работа.
3. Повышение профессионализма.
4. Апробация и внедрение новых технологий.

**Состав МО учителей трудового обучения**

Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Стаж		Категория
			Общий	В данной школе	
1. Дьяконова М.В.	1965	высшее	39	37	Высшая
2. Демиденко В.Н.	1978	высшее	26	24	Высшая
3. Майорова Т.Н.	1969	высшее	33	19	Высшая
4. Соколов С.Н.	1980	высшее	22	10	Высшая
5. Мачинина М.А.	1976	высшее	25	12	Первая

**План проведения заседаний МО учителей трудового обучения**

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<b>ЗАСЕДАНИЕ</b>				
Планирование и организация методической работы МО на 2024-2025 учебный год				
1	Рассмотрение рабочих программ.	Рассмотрение планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематическое планирование) педагогов на 2024-2025 учебный год с целью планомерной и целенаправленной работы.	Дьяконова М.В.	Август

2	Утверждение плана работы и тематики заседаний МО на 2024-2025 учебный год.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на год. Уточнение сроков проведения открытых мероприятий. Утверждение методических тем по самообразованию педагогов МО.	Дьяконова М.В.	
---	--	--	----------------	--

## 2 ЗАСЕДАНИЕ

Освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов педагогической деятельности в области профессионально-трудового обучения детей с интеллектуальными нарушениями

1	Понятие «педагогическая технология обучения».	Доклад	Майорова Т.Н.	Октябрь
2	Технология коллективного взаимодействия	Доклад	Мачинина М.А.	
3	Технология адаптивного обучения	Презентация	Дьяконова М.В.	
4	Технология проблемного обучения	Из опыта работы	Соколов С. Н.	

## 3 ЗАСЕДАНИЕ

Самообразование преподавателя - как фактор повышения качества образовательного процесса

1	Сущность самообразования и его необходимость	Доклад	Демиденко В.Н.	Январь
2	Алгоритм работы педагога над индивидуальной научно-методической темой (проблемой)	Из опыта работы	Дьяконова М.В.	
3	Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС ОВЗ	Презентация	Соколов С. Н.	
4	Утверждение плана проведения методической недели.	План	Дьяконова М.В.	

## 4 ЗАСЕДАНИЕ

Формирование базовых учебных действий обучающихся с легкой умственной отсталостью как основа для успешной социализации

1	Функции и состав базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Доклад	Мачинина М.А.	Март
2	Характеристика базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Доклад	Майорова Т.Н.	
3	Формирование успешной личности на уроках швейного дела	Доклад	Демиденко В.Н.	

## 5 ЗАСЕДАНИЕ

Анализ результативности работы МО за 2024-2025 учебный год

1	Подведение итогов работы методического объединения <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги предметных недель, конкурсов, выставок;</li> <li>• перспективы окончания учебного года.</li> </ul>	Анализ результативности МО за год	Дьяконова М.В.	Май
2	Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	План	Дьяконова М.В.	

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Тема МО:** «Использование современных педагогических технологий, переход на новые образовательные стандарты в процессе воспитательной работы в условиях здоровьесберегающей среды школы-интерната. Пути и средства формирования навыков коммуникативного общения и культуры поведения обучающихся».

**Цель:** Совершенствование работы воспитателя по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий.

**Задачи:**

1. Координация планирования, организации и педагогический анализ воспитательных мероприятий .
2. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации воспитателей посредством применения современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий.
3. Сотрудничество со специалистами (логопедами и педагогами), работающими в школе - интернате с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышению педагогического мастерства.
4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне (конкурсы, акции, открытые занятия, мастер - классы, семинары, круглые столы, конференции и др.)
5. Создание "Банка данных" по творческим наработкам членов МО.

6. Повышение профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

- информационно - методические (семинары, педагогические советы, круглые столы);
- практико - ориентированные (открытые внеклассные мероприятия, КТД, выставки детского творчества и др.)
- инструктивно - методические (знакомство с нормативными документами, методическими рекомендациями).

**Состав:**

1. Твердохлебова Оксана Ивановна
2. Ненахова Татьяна Алексеевна
3. Понкратова Галина Владимировна
4. Важенин Игорь Владимирович
5. Матвеева Наталья Валерьевна
6. Бабина Елена Петровна
7. Кезина Галина Владимировна

Дата проведения	Форма проведения	Тема заседания; вопросы для обсуждения	Ответственные
Август 28.08.2024	Инструктивно – методическое совещание  Методический диалог  Диалог  Круглый стол	<b>Тема:</b> Организация работы МО воспитателей в новом 2024/2025 учебном году.  <b>Теоретическая часть:</b>  1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год 2. Ознакомление воспитателей с изменениями в плане воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч. год. 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. <b>Практическая часть:</b> 1. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. 2. Обсуждение и утверждение тем открытых воспитательских занятий на 2024-25г.	Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Руководитель МО

<p><b>Ноябрь</b> 02.11.2024</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</p> <p>1. «Духовно - нравственное воспитание обучающихся с ОВЗ в условиях ФАОП». Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Основные направления духовно – нравственного развития и воспитания гражданина России в ФАОП второго поколения.</p> <p>3. «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе».</p> <p>4. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Выступление из опыта работы по теме «Особенности организации работы в выходной день» (Клуб выходного дня-старшее звено для интернированных детей)</p> <p>Практическая часть: Организация и проведение воспитательных занятий на тему: <b>«Этические представления»</b> «Обещал – значит, выполни» Кезина Г.В. (5 гр) (октябрь) «Дал слово – держи». Матвеева Н.В. (8 гр) (октябрь)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Кезина Г.В.</p> <p>Ненахова Т.А.</p> <p>Твердохлебова</p> <p>Матвеева Н.В.</p>
-------------------------------------	--	--	--

<p><b>Январь</b> 11.01.2025</p>	<p>Доклад</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Анализ</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p><b>Тема «Решение проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ОВЗ»</b></p> <p>1. Приемы и методы при решении проблемных ситуаций в процессе воспитания детей с ОВЗ.</p> <p>2. Обобщение опыта по теме: «Профориентационная работа с воспитанниками с ОВЗ».</p> <p>3. Обобщение опыта по теме: «Коррекция и профилактика агрессивного поведения у детей с ОВЗ в условиях школы -интернат»</p> <p>4. Обобщение опыта по теме: «Формирование привычки здорового образа жизни детей школьного возраста»</p> <p>5. Анализ проведенных открытых мероприятий и результатов мониторинга уровня воспитанности.</p> <p>6.Выступление из опыта работы в Клубе выходного дня «Веселимся без хлопот» (для интернированных детей)</p> <p><b>Практическая часть:</b></p> <p>Организация и проведение воспитательных занятий на тему: <b>«Вот она, какая моя Родина большая».</b></p> <p>Ненахова Т.А. (4 гр) (декабрь)</p> <p>Понкратова (6 гр) (декабрь)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Матвеева Н.В.</p> <p>Важенин И.В.</p> <p>Твердохлебова О.И</p> <p>Члены МО</p>
<p><b>Март</b> 27.03.2025</p>	<p>Обмен опытом</p> <p>Доклад Изучение литературы, практическая работа</p> <p>Обмен мнениями</p> <p>Практическая работа, взаимопосещения.</p>	<p><b>Тема «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков»</b></p> <p>Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.</p> <p>Анализ проведенных открытых мероприятий и результатов мониторинга уровня воспитанности.</p> <p><b>Практическая часть</b></p> <p>Организация и проведение воспитательных занятий на тему: «Здоровье - норма жизни»</p>	<p>Важенин И.В.</p> <p>Руководитель МО</p>



		(нет - курению, алкоголю, наркомании) Важенин И.В. (7 гр) (февраль) Бабина Е.П. (6 гр) (март)	
<b>Май</b> 30.05.2024	Творческий отчет  Круглый стол  Анкетирование  Открытые мероприятия	<b>Тема:</b> Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год.  <b>Теоретическая часть</b> 1. Отчет о проделанной работе за 2024/2025 учебный год. 2. Определение основных направлений работы МО на новый учебный год по созданию единого методического пространства. 3. Анкетирование педагогов. Анкета «Выявление затруднений и запросов педагогов в работе» 4. Клуб выходного дня как одна из форм развития обучающихся с ОВЗ. (для интернированных детей)  <b>Практическая часть</b> Организация и проведение воспитательных занятий на тему: «Путь к здоровью» Матвеева Н.В. (8 гр) (апрель) Твердохлебова О.И. (2-3 гр) (май)	Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Члены МО  Важенин И.В.

## ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный год**  
Тема: «Непрерывное образование классных руководителей как основа повышение методического мастерства в рамках профориентации».

Цель: повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам социальной адаптации и профориентации.

Задачи:

создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции педагогов, выполняющих обязанности классных руководителей;

совершенствовать методику работы классных руководителей по направлению социализации и профориентации;

формировать инновационную направленность деятельности классных руководителей, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта в рамках профориентации и социализации;

оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями в работе с социальными институтами и допобразованием;

содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

Значительное место в работе классного руководителя с группой по профориентации занимают беседы и тематические классные часы. Ознакомление обучающихся с осваиваемыми профессиями и специальностями в процессе беседы целесообразно выстроить по следующему плану:

1. Общие сведения о профессии (специальности).
2. Производственное содержание профессии (специальности), роль для города, области и страны.
3. Условия работы и требования к личностным и профессиональным качествам выпускника, освоившего специальность (профессию).
4. Система подготовки к профессии и пути успешного трудоустройства.

Основной формой профессионального просвещения студентов остается классный час, где классный руководитель в доступной форме знакомит обучающихся с выбранной ими будущей работой, ее социальной значимостью, престижем, условиями труда. Всеми классными руководителями Борисоглебского техникума промышленных и информационных технологий проводятся классные часы, способствующие трудовому воспитанию и профориентации студентов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам профориентационной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации рабочей программы «Профориентация».
3. Профориентация в рамках направления «Работа с родителями».
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы в рамках социализации и профориентации.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня социализации учащихся.

Тема заседания	Форма проведения	Сроки	Ответственные
----------------	------------------	-------	---------------

Особенности организации и планирования социальной, профориентационной и воспитательной работы в 2024/2025 учебном году	Инструктивно-методическое совещание	август	Зам. директора по ВР, руководитель МО
«Применение новых форм организации внеурочной деятельности, в работе с детьми».	круглый стол	ноябрь	Руководитель МО, классные руководители
Профориентационная работа в рамках работы с родителями и социальными институтами	семинар-обмен опытом.	январь	Руководитель МО, классные руководители
«Значимость допобразования, в работе с детьми в рамках профориентации и социализации».	Круглый стол	март	Руководитель МО, классные руководители
Состояние эффективности профориентационной работы специалистов в школе. Мониторинг уровня социализации и профориентации.	Инструктивно-методическое совещание	август	Зам. директора по ВР, руководитель МО

### План работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственные
№1 август	Особенности организации и планирования социальной, профориентационной и воспитательной работы в 2024/2025 учебном году	1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов.	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей
		2. Изучение нормативных документов по внедрению рабочей программы курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (профориентации). Обеспечение консультативной, методической поддержкой педагогов по вопросам реализации рабочей программы коррекционного курса.	Зам. директора по ВР

		Составление графика открытых классных мероприятий.	Руководитель ШМО классных руководителей
		Проведение инструктажа по ТБ «Угроза терроризма в условиях образовательной организации»	Инспектр по ТБ Мачинина М.А.
№2 ноябрь	«Применение новых форм организации внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Использование этических бесед и диалогов как средство повышения профориентации обучающихся.	Классные руководители Майорова Т.Н.
		Современные формы и методы социализации в общество подростков с лёгкой умственной отсталостью.	Шаховцова Е.С.
		Методический практикум по ведению внеурочных часов в рамках работы по программе «Билет в будущее»	Норваткина Е.В.
		Методический практикум по ведению внеурочных часов в рамках работы по программе «Профориентация» в начальных классах	Иванова Т.А.
№3 январь	Профориентационная работа в рамках работы с родителями и социальными институтами	Ярмарка профессий (работа с социальными институтами в рамках профориентации)	Ушакова Ю.А.
		Привлечение и собенности работы с родителями в рамках работы по социализации.	Жорова Н.А.
		Формы работы с семьёй в рамках профориентации обучающегося.	Мачинина М.А.
		Роль классного руководителя в профориентационной работе.	Михалёва С.И.
№4 март	«Значимость допобразования, в работе с детьми в рамках профориентации и социализации».	Сотрудничество педагог – родитель. Как наладить контакт.	Разникова И.А.
		Клуб выходного дня; педагогическая работа с интернированными детьми в выходные дни.	Парадиева И.Г.

		«Значимость допобразования, в работе с детьми в рамках профориентации и социализации».	Откидыч М.В.
№5 май	Состояние эффективности профориентационной работы специалистов в школе. Мониторинг уровня социализации и профориентации.	Работа специалистов в рамках организованной системной работы с выпускниками по профориентации и социализации в общество	специалисты
		Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год	Руководитель ШМО классных руководителей
		Итоги года. План работы на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год

**Цели МО:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленной ФАООП

## **Задачи:**

Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

Развивать профессиональную компетентность и творческий потенциал педагогов через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.

Развивать новые формы интегрированного обучения на основе предметов гуманитарного цикла.

Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;

Продолжать работу с детьми по группам.

Повышать результативность работы по самообразованию;

Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Использовать на уроках инновационные технологии.

Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

## **Ожидаемые результаты работы:**

рост качества знаний учащихся;

повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС и обновлённой ФАООП

создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей

## **Направления методической работы:**

### *Аналитическая деятельность:*

анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;

анализ посещения открытых уроков;

индивидуальное изучение педагогами выбранных тем самообразования;

анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

### *Информационная деятельность:*

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

совершенствование работы по ФГОС основного общего образования.

### *Организация методической деятельности:*

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в работе по ФГОС, обновлённой ФАООП.

### *Консультативная деятельность:*

консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных

### Организационные формы работы:

заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы,

организации внеурочной деятельности;

взаимопосещение уроков педагогами;

выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и республики;

повышение квалификации педагогов на курсах;

прохождение аттестации педагогическими работниками.

## План проведения заседаний МО учителей гуманитарно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

### 1 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
---	-------------------	------------------	---------------	------

1.	Утверждение плана работы МО учителей гуманитарно-математического цикла на 2024-2025 учебный год	обсуждение	Бондаренко А.В.	август
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на новый учебный год в соответствии с обновлённой ФАООП	обсуждение	Бондаренко А.В. Солодовник Я.Ю. Колотилин И.Г. Шаховцова Е.С. Майорова Т.Н. Мачинина М.А.	
3.	Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки в соответствии с обновлённой ФАООП	обсуждение	Бондаренко А.В. Солодовник Я.Ю.	
4.	Презентация новинок методической литературы.	сообщение	Солодовник Я.Ю.	

### 2 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы в условиях обновлённой ФАООП. Педагогический практикум Основные направления повышения качества образовательного процесса в условиях обновлённой	Педагогический практикум	Бондаренко А.В.	ноябрь
2.	Доклад «Проектная деятельность на уроках предметов гуманитарного цикла».	доклад	Солодовник Я.Ю.	
3.	Реализация программ в соответствии с обновлённой ФАООП на уроках физкультуры	сообщение	Колотилин И.Г.	
4.	Обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий	обсуждение	Бондаренко А.В.	

### 3 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1.	Формы распространения педагогического опыта педагога. Технология проблемного обучения в условиях обновлённой ФАООП  Доклад «Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы ( в соответствии с требованиями обновленной ФАООП).	доклад	Майорова Т.Н.	февраль

2.	Мастер-класс «Технология проблемного обучения в работе учителей гуманитарного цикла в рамках обновлённой ФАООП».	Мастер-класс	Шаховцова Е.С.	
3.	Результаты проведения предметных недель.	сообщение	Бондаренко А.В.	
4.	Итоги краевой лыжной эстафеты школьников в 2024-2025 учебном году.	доклад	Колотилин И.Г.	

#### 4 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
	Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации и контрольным работам			апрель
1.	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к экзаменам и проверочным работам в рамках обновлённой ФАООП	доклад	Майорова Т.Н. Бондаренко А.В.	
2.	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся в условиях обновлённой ФАООП	презентация	Шаховцова Е.С.	
3.	Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.	отчет	Педагоги	
4.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.	практикум	Бондаренко А. В.	

#### 5 заседание

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственные	Дата
---	-------------------	------------------	---------------	------



1.	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 уч.год	практикум	Бондаренко А.В. Солодовник Я.Ю.	май
2.	Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2024-2025 учебный год)	сообщение	Солодовник Я.Ю. Бондаренко А.В.	
3.	Выставка методических электронных пособий Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год			

**ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ  
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы МО:** Совершенствование педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

**Задачи:**

1. Реализация ФАООП и ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
2. Дальнейшее изучение нормативной базы ФАООП и ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
3. Освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование планируемых результатов.
4. Совершенствование качества и эффективности современного урока с использованием интерактивных методов, современных образовательных технологий, обеспечивающих особые образовательные потребности обучающихся.
5. Реализация мероприятий, направленных на реализацию ФАООП и ФГОС в учреждении.
6. Повышение мотивации и интереса к учению, приобретение нового опыта деятельности и поведения обучающихся.
7. Обеспечение условий для развития жизненных компетенций обучающихся на основе формирования базовых учебных действий.
8. Совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на приобретение нового опыта деятельности и поведения обучающихся.
9. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

**ПЛАН  
проведения заседаний методического объединения учителей  
начальных классов на 2024 – 2025 учебный год**

№	Тема методического объединения	Планируемая работа	Ответственные	Сроки
1.	<b>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024–2025 учебный год в соответствии с требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями</b>	1. Утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год 2. Утверждение плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели в начальной школе 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5. Рассмотрение программ внеурочной деятельности в соответствии требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 7. Корректировка и утверждение тем	Руководитель МО: Михалёва С.И.  Учителя начальных классов.	август

		самообразования учителей. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.		
2	<b>Изучение нормативных документов в работе по ФАООП</b>	1. Методологическая основа обновлённых ФАООП к требованиям и результатам освоения программ  2. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФАООП  3. Современный урок в условиях реализации ФАООП.	Михалёва С.И.  Михалёва С.И.  Иванова Т.А.	октябрь
3.	<b>Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.</b>	1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся в соответствии с требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.  2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.  3. Отчет о работе по теме самообразования.  4. Анализ недели русского языка и чтения.	Разникова И.А.  Иванова Т.А.  Михалёва С.И.  Михалёва С.И.	декабрь
4.	<b>Формирование базовых учебных действий как основа для успешной социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФАООП и ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.</b>	1. Критерии оценивания базовых учебных действий и личностных результатов обучающихся в условиях реализации ФАООП и ФГОС на конец учебного года.  2. Анализ недели математики.  3. Состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Разникова И.А.  Жорова Н.А.  Михалёва С.И.	март
5.	<b>Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год</b>	Обсуждение внеклассных мероприятий: «Прощай, букварь!», «Начальная школа, прощай!».  2. Анализ методической работы за год.	Учитель 1 и 4 класса Разникова И.А. Иванова Т.А.  Михалёва С.И.	май

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**  
**здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025**  
**учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Участники
1.	Утверждение нового состава СУ.	<b>Сентябрь</b>	<b>Работники учреждения:</b> Норваткина Е. В. – руководитель МО; Мачинина М. А. – инженер по технике безопасности; Бондаренко А. В. – руководитель МО.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы СУ на 2023-2024 учебный год.		
3.	Режим работы школы, готовность школы 2023-2024 учебному году.		
1.	Подготовка к проведению новогодних праздников.	<b>Декабрь</b>	<b>Представители родителей обучающихся:</b> 1. Глоголева Т. В. (председатель родительского комитета 9 класс); 2. Мальшева Г. А. (председатель родительского комитета 8 класс); 3. Фролова Л.М. (родительского комитета 7 класс). <b>Представители обучающихся</b> <b>– 9 классов:</b> Чурилова Ира – 9 класс; <b>– 8 класс.</b>
2.	Отчёт о ходе реализации Программы развития школы.		
3.	Отчёт социального педагога о профилактике правонарушений в школе.		
4.	Методы и приемы здоровьесберегающих технологий во всех видах образовательного процесса.		
1.	Отчет об охране труда и технике безопасности, соблюдении санитарно – гигиенических норм и правил в классах, мастерских, спортзале.	<b>Февраль</b>	<b>Кооптированные члены СУ:</b> Демиденко З. В. – директор ОО; Полякова Н. А. – зам. директора по УР.
2.	Отчёт финансово – хозяйственной деятельности за 2024 год.		
3.	Состояние медицинского обследования учащихся с применение аппаратного комплекса.		
4.	Итоги мониторинга занятости обучающихся во внеурочной деятельности.		
1.	Организации летнего отдыха обучающихся.	<b>Май</b>	
2.	Отчет председателя СУ В. В. Полякова по результатам деятельности СУ за прошедший учебный год. Составление и обсуждение предварительного план СУ на 2024-2025 учебный год.		

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся,**  
**воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Участники
1.	Анализ работы ОРК за 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатели родительских комитетов в классах; Норваткина Е. В. - руководитель МО классных руководителей; Скавронская Н. П. – зам. директора по ВР.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год.		
3.	Утверждение нового состава Общешкольного родительского комитета		
1.	Организация и приобретение новогодних подарков для учащихся 1-9 классов. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь	
2.	Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и участие родителей в работе этого направления		
1.	Обсуждение индивидуального подхода учащихся, имеющих проблемы в обучении, воспитании и развитии на заседании ОРК.	Март	
2.	Проверка работы столовой.		
3.	Организация отдыха детей в период весенних каникул.		
4.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Работа соответствующих служб школы; Участие родительской общественности в данной деятельности.		
1.	О подготовке и проведении «Последнего звонка»	Май	
2.	Отчет родительских комитетов по классам.		
3.	Организация летнего труда и отдыха учащихся.		
4.	Об участии родителей в подготовке школы к новому учебному году.		

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская  
общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение нового состава ПС. Распределение обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Обсуждение и утверждение плана работы ПС на 2024-2025 учебный год. 4. Оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году, посредством привлечения спонсоров, волонтеров.	<b>Сентябрь</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета; 2. Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3. Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4. Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А. – секретарь ПС.
2.	О совместной работе педагогического коллектива и родителей с учащимися «группы риска», о профилактике правонарушений, бродяжничества и самовольных уходов воспитанников. Итоги диспансеризации уч-ся. 3. Об оказании содействия в проведении новогодних елок. 4. План мероприятий на зимние каникулы. Содействие Попечительского совета в организации зимнего отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<b>Декабрь</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета; 2. Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3. Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4. Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А. – секретарь ПС.
3.	Организация внутриучрежденческого контроля по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения детей инвалидов обучающихся, воспитанников. 3. Организация отдыха детей в период весенних каникул.	<b>Март</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета; 2. Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3. Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4. Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А. – секретарь ПС.
4.	1. Отчет председателя ПС по результатам деятельности совета за прошедший учебный год.	<b>Май</b>	1. В. В. Поляков. - председатель попечительского совета;

	<p>Составление и обсуждение предварительного план ПС на 2024-2025 учебный год. 2 Организации летнего отдыха обучающихся.</p>	<p>2.Морокова Н. А. - зам. председателя ПС; 3.Сазонова Е. С., – члены попечительского совета; 4.Демиденко З. В. – директор школы; 5. Ушакова Ю. А.– секретарь ПС.</p>
--	--	---

## ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный год

Месяц	Предмет	Ответственные
Ноябрь	Математика	Разникова И.А. Жорова Н.А. Шаховцова Е.С.
Декабрь	Русский язык Чтение Развитие речи	Иванова Е.В Бондаренко А.В Михалёва С.И Иванова Т.А.
Январь	География Биология	Абилова Е.Р. Майорова Т.Н
Февраль	Физкультура	Колотилин И.Г.
Март	Трудовое обучение СБО	Дьяконова М.В Мачинина М.А.
Апрель	Логопедия Психология	Учитель – логопед Педагог -психолог
Май	Музыка, ритмика ИЗО С/Х	Жорова Н.А Михалёва С.И Дьяконова М.В Майорова Т.Н Матвеева Н.В Демиденко В.Н.



## ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦ. СЕМИНАРА

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Цели	Сроки	Ответственный
1.	Особенности реализации ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью	- Совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФАООП УО  -создавать условия для формирования УУД на всех этапах учебного процесса  -создавать условия к речевой деятельности обучающихся с интеллектуальной недостаточностью, осуществлению контроля	ноябрь	Иванова Е.В.
2..	Организация внеурочной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов учащихся, их общее развитие.	- обсудить способы и методы педагогической коррекции в учебно-воспитательном процессе:  -создавать условия для формирования УУД на всех этапах учебного процесса	январь	Михалёва С. И.
3.	Максимальное использование сохраненных анализаторов у умственно отсталого ребёнка: использование упражнений, направленных на развитие внимания, памяти, восприятия.	- познакомить педагогов с инновационными методами для формирования у умственно отсталого ребёнка памяти, внимания и восприятия.	март	Норваткина Е.Е.

# Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

## ПЛАН РАБОТЫ

### ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание и реализация специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

**Задачи:**

выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ППк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

создание и реализация рекомендованных ППк СОУ для получения образования; разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого- педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ППк;

оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ППк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ППк;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно - педагогической деятельности специалистов консилиума;

консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

**Состав консилиума:**

1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР);2.Е. В.

Норваткина – секретарь (педагог – психолог);

Е. В. Иванова - член ППк (учитель – логопед);

Ю. А. Ушакова – член ППк(социальный педагог);

№ п/п заседания	Содержание мероприятий /вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный	Результат
№1	<p>Утверждение состава ППк на <b>2024-2025</b> учебный год и председателя ППк на учебный год</p> <p>Корректировка и утверждение годового плана работы ППк на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>3.Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году.</p>	Август	<p>Н. П. Скавронская-председатель ППк(зам. директора по ВР);</p> <p>Е. В. Норваткина – секретарь(педагог – психолог).</p>	<p>-Протокол ППк;</p> <p>-План ППк на 2023-2024 уч. год.</p>
№2	<p>Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей и педагогов.</p> <p>Выявление обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, нуждающихся в создании СОУ на 2023-2024 учебный год, испытывающих трудности в освоении адаптированных программ, развитии и социальной адаптации по результатам диагностического обследования специалистами.</p> <p>Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.</p>	Сентябрь	<p>Н. П. Скавронская - председатель ПМПк(зам. директора по ВР);</p> <p>Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог);</p> <p>Е. В. Иванова (учитель – логопед);</p> <p>Ю. А. Ушакова – (социальный педагог);</p> <p>5.М. В. Кочергина - (мед. работник)</p>	<p>-Протокол ППк; - Представление специалистов, классных руководителей;</p> <p>-Заключение ППк;</p> <p>-Запись в журнале заключений;</p> <p>-Запись в журнале диагностического обследования обучающихся;</p> <p>-Запись в журнале решений ППк.</p>
№3	<p>1.Рассмотрение, согласование и утверждение на ППк индивидуальных психолого – педагогических программ сопровождения обучающихся испытывающих трудности в освоении адаптированных</p>	Октябрь	<p>Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР);</p> <p>Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог);</p> <p>Е. В. Иванова (учитель – логопед);</p> <p>Ю. А. Ушакова – (социальный педагог);</p> <p>М. В. Кочергина - (мед. работник);</p> <p>Педагоги</p>	<p>-Протокол ППк;</p> <p>-Индивидуальная программа психолого – медико – педагогического сопровождения обучающегося;</p> <p>-Рекомендации для педагогов и родителей.</p>

	программ, развитии и социальной адаптации		обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации; 7. Родители обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	
№4	1. Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде.	Декабрь	Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР); Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог); Е. В. Иванова (учитель – логопед); Ю. А. Ушакова – (социальный педагог); М. В. Кочергина - (мед. работник); Педагоги обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации; Родители обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	-Протокол ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолого – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист коррекционной работы.
№5	Выявление обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов находящихся под наблюдением специалистов школы для снятия с учёта ППк с положительной динамикой развития; Изменение при необходимости компонентов индивидуальной программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с отрицательной,	Май	Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР); Е. В. Норваткина – секретарь (педагог – психолог); Е. В. Иванова (учитель – логопед); Ю. А. Ушакова – (социальный педагог); М. В. Кочергина - (мед. работник); Педагоги обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации; Родители обучающихся находящихся под наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	-Протокол ППк; - Представление специалистов, классных руководителей; -Заключение ППк; -Запись в журнале заключений; -Запись в журнале диагностического обследования обучающихся; -Запись в журнале решений ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолого – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист

волнообразной динамикой психического развития ребенка с ОВЗ. 3. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год.		наблюдение специалистов и имеющих проблемы в обучении, развитии, социальной адаптации.	коррекционной работы.
--	--	--	-----------------------

#### Внеплановые заседания ППк.

Содержание мероприятий / вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Организация приема обучающихся, поступающих в течение учебного года. Выявление обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, нуждающихся в создании СОУ.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Представление специалистов, классных руководителей; -Заключение ППк; -Запись в журнале заключений; -Запись в журнале диагностического обследования обучающихся; -Запись в журнале решений ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолога – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист коррекционной работы.
Уточнение индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов. Согласование с родителями продолжительности периода сопровождения программ.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Индивидуальная карта мониторинга психолога – медико педагогического сопровождения обучающегося; -Лист коррекционной работы.
Решение вопросов перемещения обучающихся из состава одного класса в другой, комплектации классов и др.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; - Заключение ЦПМПк или ТПМПк
Рассмотрение необходимости повторного прохождения ЦПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Пакет документов на ЦПМПк или ТПМПк; -Заключение ППк;
Заключение о необходимости изменения образовательной траектории и ее компонентов	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель ППк(зам. директора по ВР)	-Протокол ППк; -Заключение ППк
Работа с ИПРА	В течение года	1.Н. П. Скавронская - председатель	-Протокол ППк;

		ПШк(зам. директора по ВР)	
--	--	------------------------------	--

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат» на 2024-2025 учебный год

**Основная цель** – обеспечение условий для полноценного психического и личностного развития всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

#### **Задачи:**

Сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;

Содействие в приобретении обучающимися образовательного учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации;

Осуществление необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психопрофилактической помощи педагогическим работникам и родителям;

Определение индивидуальных особенностей детей на каждом возрастном этапе и их учет при построении образовательной стратегии учреждения;

Осуществление научно-методической работы по теме проводимых исследований, методическое обеспечение инновационной педагогической деятельности;

Проведение ряда организационных мероприятий, направленных на оформление кабинета психолога и необходимой визуальной информации;

#### **Планируемые направления в работе педагога-психолога.**

**Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов:**

- первичная;
- динамическая;
- групповая.

**Коррекционно развивающая работа:**

- индивидуальная;
- групповая;

**Консультационная работа с учащимися, и их родителями, специалистами:**

- индивидуальная;
- групповая;

**Просветительская работа:**

- выступление на классных часах;
- выступления на методических объединениях;
- выступления на семинарах;
- выступления на родительских собраниях;

**Организационно-методическая работа:**

- планирование деятельности;
- анализ деятельности;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- посещение совещаний, методических объединений;
- подготовка бланков, наглядного материала;
- создание картотеки тестов;

**Психолог-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями.**

- изучение карт индивидуальной программы реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- групповые и индивидуальные консультации родителей, имеющих детей-инвалидов по запросу;
- психологические игровые занятия;

№ п/п	Направление работы	Средства и методы	Контингент	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Организационно – методическая работа</b>					
	1.1 Пополнение материально-технической базы кабинета. Составление паспорта кабинета.				В теч. года ноябрь	
	1.2 Оформление тематических папок.	Сбор и систематизация материалов.		Педагог-психолог	В теч. года	
	1.3 Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		Педагог-психолог	В теч. года	
	1.4 Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		Педагог-психолог	В теч. года	
	1.5 Оказание организационно-методической помощи учителям	Подбор литературы, Помощь в организации, разработке и проведении уроков	Педагоги и администрация ОУ	Педагог-психолог	По запросу.	



		самосовершенствования, классных часов, родительских собраний.				
	1.6 Составление перспективного плана работы на год			Педагог- психолог	Май	
<b>2.</b>	<b>Диагностическая работа</b> Продолжительность психологической диагностики: Индивидуальная психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендации: <i>6,0 часов из расчета на 1 человека</i> Групповая психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендации: <i>8,3 часов из расчета на 10 человек</i>					
	2.1 Диагностика готовности к школьному обучению.	Комплекс методик (Семаго, Гуткина, Забрамная)	1 кл. вновь прибывшие	Педагог- психолог	Сентябрь	
	2.2 Диагностика уровня развития познавательной деятельности	Комплекс методик	1-9 кл.	Педагог- психолог	Сентябрь, май	
	2.3 Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся.	ДДО, Определение профессиональных склонностей. Анкета «Выбор».	Первичная диагн. 8 кл.  9 кл	Педагог- психолог Кл. рук.	февраль  в течении года	
	2.4 Определение уровня школьной тревожности.	Тест «Темпл, Дорки, Амен» Тест Филипса, Методика «Нашкласс».	1; 5кл; вновь прибывшие уч-ся	Педагог- психолог	Октябрь, январь	
	2.5 Определение статусных характеристик учащихся	Социометрия Фотография класса.	2-9 кл	Педагог- психолог	декабрь По запросу.	

	2.6 Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы учащихся.	Комплекс методик (в зависимости от запроса и рабочей гипотезы)	Индивидуальная диагностика	Педагог-психолог	По запросу	
	2.7 Определение уровня психологической готовности к переходу в среднее звено	Диагностика психологической готовности к переходу в ср. звено, тест Филипса.	4 кл	Педагог-психолог	апрель	
	2.8 Определение типа школьной мотивации.	Методика определения школьной мотивации и эмоционального отношения в школе.	5-9 1-4	Педагог-психолог Кл. рук.	декабрь Апрель	
	2.9 Определение уровня воспитанности учащихся.	анкетирование	5-9; 1-4	Педагог-психолог	ноябрь май	
	2.10 Диагностика «трудных детей»	Анкетирование, тестирование.	Обучающиеся	Педагог-психолог Соц. педагог	В теч. года по запросу.	
	2.11 Диагностика эмоционального благополучия в семье вновь прибывших учеников.	Проективное тестирование	1 класс	Педагог-психолог Кл. рук.	ноябрь	
	2.12 Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	Эмоциональное выгорание Психологический климат	Пед. состав.	Педагог-психолог	апрель	
	2.13 Диагностика формирования жизнестойкости обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью	Анкетирование, тестирование.	Обучающиеся 5-9 классов	Педагог-психолог Соц. педагог	октябрь	
<b>3.</b>	<b>Коррекционно – развивающая работа.</b> Продолжительность коррекционно-развивающей работы: Индивидуальная коррекционная работа с учащимися: <i>30 часов</i> Групповая коррекционная работа с учащимися: <i>10-12 часов на группу из 10 чел</i>					
	3.1 Коррекционно-развивающие занятия на этапе адаптации	По программе	5	Педагог-психолог	Первое полугодие	

	учащихся при переходе в среднее звено школы.					
	3.2 Коррекционно-развивающие занятия на этапе адаптации учащихся при поступлении в 1 класс	По программе	1	Педагог-психолог	Первое полугодие	
	3.3 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учеников с 1-5 кл., испытывающих трудности в обучении	По программе	1-4 кл. 5 кл.	Педагог-психолог	В течение года	
	3.4 Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов в 1-4 классах"	По программе	1-4 кл	Педагог-психолог	В течение года	
	3.5 Групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 2-4 кл, у которых уровень познавательной деятельности ниже среднего и низкий.	По программе	2-4 кл.	Педагог-психолог	В течение года	
	3.6 Групповые занятия с учащимися «Склонных к агрессии и жестокому поведению»	По программе	7	Педагог-психолог	Второе полугодие	
	3.7 Развивающие занятия с учащимися «Мир профессий» «Я и моя профессия»	По программе	8-9 кл.	Педагог-психолог	2 полугодие	
	3.8 Групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся «Я+ТЫ работа в команде»	По программе	6 кл.	Педагог-психолог	Второе полугодие	
<b>4.</b>	<b>Психологическое просвещение и профилактика</b>					
	4.1 Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса.	Оформление уголка психолога День	Педагоги Учащиеся Родители.	Педагог-психолог	В теч. года  14 октября	

		психологического Здоровья				
	4.2 Выступление перед родителями выпускников 9 классов по вопросу дальнейшего обучения и адаптации учащихся после школы /на классных собраниях/		родители	Педагог-психолог	В теч.года	
	4.3 Тематическое выступление перед родителями учащихся 5-ых классов "Ваш ребёнок перешёл в пятый класс"		родители	Педагог-психолог	Сентябрь	
	4.4 Индивидуальные консультации учителей школы по психолого-педагогическим проблемам		педагоги	Педагог-психолог	В теч. года	
	4.5 Выступления на родительских собраниях		родители	Педагог-психолог	В теч. года	
	4.6 Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся		Родители 1-9 кл	Педагог-психолог	В теч. года	
	4.7 Индивидуальные консультации по запросу классных руководителей и родителей"		Родители 1-9 кл	Педагог-психолог	В теч. года	
	4.8 Психолого – педагогические консилиумы по результатам проведенных диагностических минимумов			Состав консилиума школьного ППк	По плану ППк	
	4.9 Психологическая подготовка учащихся к сдаче экзаменов. «Тренинг уверенности»	Групповые занятия	9 кл.	Педагог-психолог	май	

	4.10 Самообразование	Посещение семинаров, конференций, методических объединений, изучение литературы.		Педагог-психолог	По плану	
<b>5.</b>	<b>Психологическое консультирование</b>					
	5.1 Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Коррекция возникающих проблем.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу	Педагог-психолог	В течение года	
	5.2 Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1, 5 класс).		1 четверть	

	5.3 Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Создание положительного эмоционального фона. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	Педагог-психолог	1 четверть	
	5.4 Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.		май	
	5.5 Рекомендации по взаимодействию.	Разрешение проблемной ситуации.	Консультирование родителей по готовности учащихся средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.		В течение года	

	5.6 Рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказание помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	Педагог-психолог	В течение года	
	5.7 Рекомендации по профессиональному самоопределению.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.		2 – полугодие.	
	5.8 Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Преодоление кризисной ситуации, профилактика суицида.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.		По запросу	
	5.9 Рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании	Педагог-психолог	2 – е полугодие	

			благоприятной психологической среды при подготовкк экзаменам			
	5.10 Обеспечение комфортности развития.	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.		В течение года	
	5.11 Оказание психологической поддержки и помощи.	Профилактика суицида и школьного невроза.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.		В течение года	
<b>6.</b>	<b>Психолого – педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями.</b>					
	6.1 Изучение карт индивидуальной программы реабилитации детей с ограниченными возможностями			Педагог-психолог	Сентябрь	
	6.2 Групповые и индивидуальные консультации родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями, по запросу	<i>консультация</i>	родители	Педагог-психолог	В течение года	
	6.3 Психологические игровые занятия в классах «Каждый имеет право жить под солнцем»		1-9 класс	Педагог-психолог	В течение года	



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для  
обучающихся, воспитанников ограниченными возможностями здоровья  
«Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.

Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.

Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Раздел 1. Диагностическая работа</b>			
1.	Обследование устной и письменной речи 1. Фронтальное обследование устной и письменной речи у обучающихся 1-7 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи. 2. Индивидуальное обследование вновь поступивших детей для углубленного анализа речевых дефектов. 3. Обследование детей, посещавших занятия, с целью выявления рецидивов. 4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-7 классов. 5. Провести диагностику уровня сформированности навыков чтения (скорость) на начало и конец учебного года.	С 01 по 15 сентября, с 10 по 25 мая	<b>Иванова Е.В.</b>
2.	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза. - Изучение документации, анализ анамнестических карт развития, уточнение этиологии характера речевых нарушений обучающихся первых классов и вновь принятых учащихся на логопедические занятия.	С 01 по 15 сентября	Иванова Е.В.
3.	Комплектование групп и подгрупп Зачисление обучающихся 1-7 классов, комплектация групп из детей, нуждающихся в логопедической помощи, с учетом возраста и структуры речевого дефекта. Группы закрепить приказом по школе.	С 01 по 15 сентября	Иванова Е.В. администрация школы
4.	Работа с документами 1. Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи. 2. Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия 4. Составление и утверждение расписания групповых и индивидуальных логопедических занятий. 5. Составление и утверждение перспективного планирования ( <i>групповое и индивидуальное</i> ). 6. Утверждение учебной программы на новый учебный год. 7. Оформление и заполнение необходимой документации	С 01 по 15 сентября В течение года	Иванова Е.В. Норваткина Е.В.

	<p>на детей, вновь принятых на логопедические занятия. (речевая карта, логопедическая часть карты развития ребёнка, карта сопровождения, карта речевых нарушений, журнал учета посещаемости и др.).</p> <p><b>8.</b> Утверждение списка детей-логопатов на заседании школьного консилиума.</p> <p><b>9.</b> Ознакомление педагогического коллектива с результатами обследования на м/о, педсовете.</p> <p><b>10.</b> Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.</p> <p><b>11.</b> Составление годового отчета о проделанной работе</p> <p><b>12.</b> Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.</p>		
	<b>Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа</b>	С 15.09.2024.	Иванова Е.В.
<b>1.</b>	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы (по мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года).		
<b>2.</b>	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	С 15.09.24 по 10.05.25.	Иванова Е.В.
<b>3.</b>	Проведение фронтальных занятий в виде групповых по коррекции нарушений устной и письменной речи с учащимися 1-7 классов согласно циклограмме рабочего времени.	С 15.09.24 по 10.05.25.	Иванова Е.В.
<b>4.</b>	Проведение индивидуальных коррекционных занятий по коррекции нарушений звукопроизношения с учащимися 1-4 классов согласно циклограмме рабочего времени.	С 15.09.24 по 10.05.25.	Иванова Е.В.
<b>5.</b>	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал.	С 15.09.24 по 10.05.25.	Иванова Е.В.
<b>6.</b>	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	С 15.09.24 по 10.05.25.	Иванова Е.В.
<b>7.</b>	Наблюдение за детьми-логопатами, внесение уточнений в речевые карты, программы сопровождения, карты коррекционных занятий.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>8.</b>	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещение уроков.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>9.</b>	Индивидуальные консультации учителей и воспитателей по актуальным проблемам коррекции устной и письменной речи.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>10.</b>	Эмоциональное поощрение, учёт индивидуальных психо-физических особенностей детей, развитие творческих способностей на уроках и во время досуга.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>11.</b>	Информационные беседы с педагогами и родителями о коррекции речевых дефектов детей-логопатов, об использовании необходимой литературы и результатах коррекционной работы.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>12.</b>	Проведение проверочных и контрольных работ с целью выявления уровня сформированности навыков письма и чтения, дисграфических и дислексических ошибок.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>13.</b>	Провести диагностические работы с целью проверки уровня сформированности навыков письменной и устной речи среди учащихся 1-7 классов.	С 01.09.24	Иванова Е.В.
<b>14.</b>	Анализ работы детей-логопатов, консультационные беседы с учителями и родителями по результатам коррекционной работы устной и письменной речи, звукопроизношения.	С 01.09.24	Иванова Е.В.

15.	Обследование детей-логопатов 1-7 классов для выпуска их с улучшениями после коррекционной работы и зачисления на занятия в новом учебном году.	С 10.05.25	Иванова Е.В.
16.	Дать задания родителям по коррекции нарушений звукопроизношения ( <i>по необходимости</i> ).	С 15.09.24	Иванова Е.В.
17.	Внести необходимые записи в речевые карты и журналы, заполнить логопедическую часть карты развития ребёнка, карту коррекционных занятий.	С 10.05.25	Иванова Е.В.
18.	Провести анализ деятельности логокабинета за прошедший учебный год, составить план работы на следующий учебный год, составить тематический план.	05.25	Иванова Е.В.
19.	Сдать отчёт в методический кабинет школы.	05.25	Иванова Е.В.
<b>Раздел 3. Профилактическая работа</b>			
	1. Консультативная помощь родителям, законным представителям, детей возрастных групп школы-интерната с проблемами речевого развития (по запросам). 2. Участие в проекте «Семья – планета детства»	В течение года	Иванова Е.В.
<b>Раздел 4. Консультативно-просветительская работа</b>			
	<p><u>Взаимодействие с родителями</u></p> <p>1. Консультирование родителей по результатам обследования устной и письменной речи детей</p> <p>2. Проведение индивидуальных бесед и консультаций, выпуск рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.</p> <p>3. Проведение тематических консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие и обогащение словаря ребёнка»;</li> <li>- «Развитие мелкой моторики»;</li> <li>- «Как помочь ребёнку запомнить буквы»;</li> <li>- «Развитие правильного речевого дыхания»;</li> <li>- «Движение и речь»;</li> <li>- «Как учить запоминать стихотворение»;</li> <li>- «Обогащению словаря ребёнка и развитию грамматической стороны речи»;</li> <li>- «Развитие мелкой и артикуляционной моторики»;</li> <li>- «Развитие слухового внимания»;</li> <li>- «Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях» и др.</li> </ul> <p>Выпуск методических рекомендаций для родителей по темам.</p> <p>4. Индивидуальное консультирование родителей детей-логопатов по специфическим вопросам по мере обращения.</p> <p>5. Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.</p> <p>6. Оформление в кабинете логопеда уголка для родителей «Советы родителям».</p> <p>7. Размещение информации для родителей на общешкольном сайте.</p> <p>8. Участие в классных родительских собраниях с сообщениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осуществление контроля за речью детей в послеурочное время»;</li> <li>- «Что такое дисграфия и как помочь ребёнку-дисграфику?»;</li> <li>- «Роль домашнего чтения в развитии речи ребёнка».</li> </ul> <p>9. Участие в общешкольных родительских собраниях.</p> <p><u>Совместная работа с учителями и воспитателями</u></p>	В течение года	Иванова Е.В.

<p>1. Ознакомление педагогов с результатами обследования, со списками учащихся, зачисленных в логопедические группы, с расписанием занятий. Информировать воспитателей о задачах и содержании работы логопеда.</p> <p>2. Систематически информировать учителей о проводимой коррекционной работе и достижениях учащихся (успехах, неудачах) через беседы, демонстрацию тетрадей.</p> <p>3. Посещение уроков русского языка, развития речи, чтения и воспитательных мероприятий с целью проверки речевых возможностей учащихся имеющих дефектную речь, с целью выяснения продолжения логопедической работы учителем на уроках и внеклассных занятиях с последующим обсуждением речевого поведения учащихся – логопатов.</p> <p>4. Приглашать педагогов на логопедические занятия для знакомства с основными принципами и приемами логопедической работы (по мере необходимости).</p> <p>5. Инструктировать учителей и воспитателей о приемах доведения достигнутых навыках до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время (при завершении коррекционной работы).</p> <p>6. Консультировать учителей и воспитателей по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика проведения артикуляционной гимнастики</li> <li>- закрепление поставленного звука в речи</li> <li>- развитие фонематического слуха</li> <li>- формирование слухового анализа</li> <li>- выполнение домашнего задания по логопедии</li> </ul> <p>7. Консультации педагогов по вопросам коррекции и преодолению ошибок письменной речи, коррекции нарушений звукопроизношения.</p> <p>8. Проведение групповых консультаций.</p> <p>а) Выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему «Формирование связной (диалогической и монологической) речи у обучающихся с недоразвитием интеллекта».</p> <p><u>Выпуск методических рекомендаций для педагогов.</u></p> <p>1) Тематические консультации для учителей начальных классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Понятие и причины акустико-артикуляционной дисграфии и дислексии;</li> <li>- «Коррекция акустико-артикуляционной дисграфии»;</li> <li>- «Развитие графомоторных навыков у школьников с недоразвитием интеллекта и речи»;</li> <li>- «Как развивать технику чтения у младших школьников с дислексией»;</li> <li>- «Логопедические разминки на уроках в начальных классах» и др.</li> </ul> <p>Выпуск методических рекомендаций по темам для учителей начальных классов.</p> <p>2) Тематические консультации для воспитателей 1-4 групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений»;</li> <li>- «Преодоление трудностей в овладении предложными конструкциями детьми» и др.</li> </ul> <p>Выпуск методических рекомендаций для воспитателей по теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Коррекционно-логопедическая работа воспитателя в группе обучающихся с недоразвитием интеллекта».</li> </ul> <p>3. Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей,</p>		
---	--	--

	<p>логопеда и учителей 1-4 классов.</p> <p>4. Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми</p> <p>5. Размещение информации для педагогов на общешкольном сайте.</p> <p><u>Взаимосвязь со специалистами ОУ</u></p> <p>1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.</p> <p>2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей.</p> <p>3. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.</p> <p>4. Ознакомление постоянных членов школьной ППк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.</p> <p>5. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.</p> <p>6. Участие в работе школьного ППк (оформление документов детей, нуждающихся в медикаментозном лечении, приеме и консультациях краевой ЦПМПК).</p> <p>7. Посещение занятий психолога, учителя физкультуры и ЛФК.</p> <p>8. Сотрудничество с медицинскими работниками школы</p> <p>9. Участие в ЦПМПК ( прием, консультации)</p>		
	<b>Раздел 5. Организационно-методическая работа</b>		
<b>1</b>	Продолжить работу над темой по самообразованию «Работа по коррекции лексико-грамматической основы речи».	В течение года	Иванова Е.В.
<b>2</b>	Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий с целью наблюдения и коррекции речевой патологии учащихся.	В течение года	Иванова Е.В.
<b>3</b>	Проведение открытых занятий для учителей начальных классов и воспитателей.	10.24 01.25 04.25	Иванова Е.В.
<b>4</b>	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	11.24 03.25	Иванова Е.В.
<b>5</b>	Систематическое изучение научных статей, методической литературы, периодической печати.	В течение года	Иванова Е.В.
<b>6</b>	Участие в методическом объединении учителей начальных классов, спец. семинарах, педсоветах по вопросам приоритетных направлений коррекционно-развивающего обучения и воспитания.	В течение года	Иванова Е.В.
<b>7</b>	Знакомство педагогов с новой методической литературой по развитию устной и письменной речи.	В течение года	Иванова Е.В.
<b>8</b>	Выпуск методических пособий для педагогов: - «Профилактика оптической дисграфии»; - «Развитие графомоторных навыков»; - «Как развивать технику чтения у младших школьников с дислексией»; - «Логопедические упражнения для логопедических минуток».	В течение года	Иванова Е.В.
<b>9</b>	Использование компьютерных технологий в учебной работе	В течение года	Иванова Е.В.
<b>10</b>	Пополнение методической копилки кабинета логопедии наглядными пособиями:	В течение года	Иванова Е.В.

	*приобретение логопедических и настольных игр;		
	Раздел 6. Исследовательско - аналитическая работа		
<b>1.</b>	Изучение нормативных документов, программ, методических рекомендаций по организации логопедической помощи детям	В течение года	Иванова Е.В.
<b>2.</b>	Изучение требований государственного стандарта, базовых и тематических программ для ОУ;	В течение года	Иванова Е.В.
<b>3.</b>	Изучение новинок методической литературы и специальных журналов;	В течение года	Иванова Е.В.
<b>4.</b>	Изучение методического объединения логопедов, участие в педагогических советах ОУ.	В течение года	Иванова Е.В.
<b>5.</b>	Посещение открытых занятий ОУ.	В течение года	Иванова Е.В.



## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2024-2025 учебный год

### Цель работы социального педагога:

Способствовать адаптации детей и подростков в современных социально-экономических условиях, содействовать личности в её социализации, в развитии проблемы взаимоотношений личности и среды.

### Задачи:

Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов. Контроль движения обучающихся; Включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями; Помощь в социальной адаптации личности ребенка в обществе. Проведение профилактической работы с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; Осуществление социальной защиты детей из семей группы риска: многодетных; опекаемых; потерявших кормильца; неполных; военнослужащих, уволенных в запас, участников боевых действий; малоимущих. Профилактика правонарушений среди обучающихся; Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих заключение ПМПК; Продолжение постинтернатного сопровождения выпускников оставшихся без попечения родителей; Продолжение профориентационной работы.

№	Содержание деятельности	Сроки
1	Изучение личных дел обучающихся; составление социального паспорта школы-интерната; корректировка списков детей по социальному статусу; определение детей «Группы риска»	В течение года
2	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей обучающихся: наблюдение во внеурочной и урочной деятельности через посещение групп, классов; беседы с обучающимися и педагогами; адаптация вновь поступивших обучающихся к микросоциуму.	В течение года
3	Анализ микросоциума школы-интерната, изучение социальных проблем обучающихся: анкетирование, диагностика; работа с классом, требующим особого внимания; доведение информации о текущей работе на совещаниях педагогов.	В течение года
4	Участие в разработке индивидуально-коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с	В течение года



	социализацией личности.	
5	Работа с детьми и подростками девиантного поведения: постоянное наблюдение и своевременная помощь; ежемесячная работа Совета профилактики школы-интерната с детьми, стоящими на всех видах учёта; участие в работе школьного ППк; проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН.	Постоянно
6	Работа с интернированными обучающимися: постоянное наблюдение и своевременная помощь; проведение и организация профилактической работы через беседы с представителями ПДН.	В течение года
7	Оказание консультационной помощи ребёнку в семье: через обследование жилищно-бытовых условий семей (с составлением актов); индивидуально-консультационная помощь родителям; участие в проведении классных родительских собраний; консультирование классных руководителей.	В течение года
8	Способствование формированию благоприятного микроклимата: информация о работе с социально и педагогически запущенными детьми на совещаниях учителей и воспитателей; анализ работы с детьми «Группы риска»; индивидуальная помощь классным руководителям и воспитателям; пропаганда знаний о правах ребёнка	В течение года
9	Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования: изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся в связи с выбором профессии; способствовать устройству обучающихся на учёбу	В течение года
10	Защита и охрана прав обучающихся: - через выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; - помощь в восстановлении жизненно важных документов ребёнка; - участие в судебных процессах в роли защитника прав ребенка; - отслеживание адаптированности в приемной семье обучающегося, защита его интересов; - оказание помощи в решении бытовых проблем.	Постоянно согласно ежемесячному плану-сетке
11	Повышение профессиональной компетентности	В течение года

### 1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся

### 1.1 Организационная работа

№	Содержание	Сроки
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШК на учёте ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих обучающихся.	Сентябрь
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление пакета документов обучающихся, поставленных на учёт.	В течение года
3	Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года
4	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Перед каникулами
5	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся «Группы риска».	В течение года
6	Заседание Совета профилактики школы-интерната	1 раз в месяц
7	Обследование условий жизни опекаемых детей	ноябрь, март
8	Отчёт о состоянии преступности среди обучающихся школы	Ежемесячно
9	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года
10	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися	В течение года
11	Анализ правонарушений обучающихся за год	Май
12	Составление социального паспорта школы	Сентябрь
13	Корректировка социального паспорта школы	В течение года по мере поступления изменений
14	Работа с интернированными обучающимися	В течение года

### 1.2 Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки
1	Декада безопасности	по плану классного руководителя и педагога дополнительного образования
2	Профилактическая декада по наркомании	
3	Профилактическая декада по курению	
4	Профилактическая декада по правовым знаниям	

### 1.3 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учёта

№	Содержание	Сроки
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВШК, КДН, ПДН	Сентябрь
2	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года
3	Изучение личностных особенностей обучающихся и выявление причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	В течение года
4	Изучение семейных взаимоотношений и социального окружения обучающихся	В течение года
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учёта в кружки, секции.	В течение года
6	Работа по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года
7	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность.	В течение года
8	Индивидуальные консультации	В течение года
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение года

#### 1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

**Цель:** повышения уровня психологической компетенции в вопросах воспитания и обучения ребенка

№	Содержание	Сроки
1	Посещение обучающихся социально – незащищенной категории на дому с целью обследования социально бытовых условий проживания, контроля за семьёй и ребёнком, оказания помощи семье	В течение года
2	Проведение цикла профилактических бесед ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Курить или не курить», «Проблема насилия в семье», «Наркомания: признаки, последствия», «Агрессивное поведение подростков», «Пути решения конфликтных ситуаций», «Последствия нарушения закона» и др.	В течение года
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Оказание помощи.	В течение года
4	Индивидуальные беседы, консультации	По запросу
5	Телефонные звонки	В течение года
6	Общешкольные родительские собрания	В течение года
7	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий (по ситуации)	В течение года

### 1.5 Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР социальный педагог, психолог
2	Работа службы примирения	По запросу	Зам. директора по УР
3	Участие в спец. Семинарах, конференциях	По плану	Педагоги
4	Участие в заседаниях МО классных руководителей	По плану	Руководитель МО классных руководителей
5	Участие в заседаниях МО воспитателей	По плану	Руководитель МО воспитателей

### 1.6 Деятельность Совета профилактики школы-интерната

№	Содержание	Сроки
1	Создание комиссии. Обсуждение задач и плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Снятие и постановка на учёт обучающихся.	Сентябрь
2	Занятость обучающихся в кружках и секциях, как одно из условий профилактики правонарушений. Разбор персональных дел.	Октябрь
3	Профилактика негативных привычек среди несовершеннолетних. Разбор персональных дел	Ноябрь
4	Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учёта. Разбор персональных дел	Декабрь
5	Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы. Разбор персональных дел	Январь
6	Деятельность школы по охране прав детства. Разбор персональных дел	Февраль
7	Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия. Разбор персональных дел	Март
8	Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни. Разбор персональных дел	Апрель
9	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период. Разбор персональных дел	Май

### 2. Методическая работа

№	Содержание	Сроки
1	Участие в работе районных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных методических объединений педагогических работников	В течение года
2	Участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах.	В течение года
3	Работа с периодическими изданиями, монографиями, банком диагностических и коррекционных программ.	В течение года
4	Повышение профессиональной компетентности.	В течение года
5	Освоение новых методов для осуществления деятельности.	В течение года

### 3. Взаимодействие со структурными подразделениями

№	Структура	Мероприятия	Срок
1	Центр помощи семье и детям	По необходимости	По запросу В течение года
2	МО МВД России «Павловский» КДН, ПДН	- Оформление ходатайственных писем КДН, ПДН - Приглашение обучающихся с родителями на КДН, ПДН - Принятые меры – постановление КДН, - Отчеты для КДН, ПДН - Содействие в сопровождении и доставке «трудных» детей и «группы риска», родителей неблагополучных семей. - Помощь в разбирательстве конфликтных ситуаций, краже, бродяжничестве и др. - Организация тематических декад	По совместному плану По запросу
3	Центр занятости	- Заявка на трудоустройство - Оформление документации на трудоустройство - Организация тематических бесед	По запросу
4	Санатории и лагеря	- Заявки на путёвки	По запросу
5	СБ РФ	Зачисление накоплений и контроль над поступлением пособий	По запросу
6	Военкомат	Учет военнообязанных юношей	Сентябрь, февраль
7	МНИ	- Постановка на налоговый учет	По запросу
8	Суды	- Защита прав детей	В течение года
9	УФМС РФ	- Регистрации по м/ж	По запросу

		- Установление гражданства - Получение паспорта	
10	Комитет по образованию (орган опеки и попечительства)	По необходимости	В течение года

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для**  
**обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская**  
**общеобразовательная школа – интернат»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
I.	<b>Организационные мероприятия</b>		
	1.1.Составление отчетной документации за 2024-2025 год.	апрель	фельдшер
II.	<b>Лечебная часть</b>		
	Массовый приём детей в школу: Осмотр Антропометрия Оценка физического состояния Изучение и заполнение медицинских карт на вновь прибывших детей	сентябрь	Фельдшер
	2.2.Организация и проведение работы по профилактике туберкулёза (туберкулин-диагностика).	Сентябрь-декабрь	Фельдшер
	2.3.Организация и проведение углубленных медицинских осмотров детей с привлечением узких специалистов.	Сентябрь-май	Фельдшер
	2.4.Составление индивидуальных планов реабилитации по данным углубленного медицинского осмотра.	Октябрь-ноябрь	Фельдшер, мед.сестра
	2.5.Организация и проведение дополнительного обследования детей группы риска по соматическим заболеваниям.	Сентябрь-май	Фельдшер
	2.6.Организация и проведение санации полости рта.	В течение года	Фельдшер
	2.7.Организация осмотра детей врачом-психиатром.	По необходимости	Фельдшер, врач-психиатр
III.	<b>Санитарно - противоэпидемиологическая и просветительная работа.</b>		
	3.1.Составление совместного с детской консультацией плана профилактических	В течение года.	Фельдшер

	прививок и их проведение.		
	3.2. Организация и проведение мероприятий по предупреждению и распространению инфекций, кожных заболеваний, педикулёза.	Ежедневно	Фельдшер
	3.3. Организация и контроль за своевременным прохождением мед.осмотров сотрудниками школы.	Август Ноябрь Февраль Май	Фельдшер
	3.4. Выпуск санбюллетеней	В течение года	Фельдшер
IV.	<b>Медицинский контроль организации и качества питания</b>		
	4.1. Контроль суточных проб.	Ежедневно	Мед. сестра
	4.2. Проведение бракеража готовой продукции.	Ежедневно	Мед. сестра
	4.3. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, состояния здоровья сотрудников.	Ежедневно	Мед. сестра
V.	<b>Медицинский контроль физического состояния воспитанников.</b>		
	5.1. Определение для каждого учащегося физкультурной группы.	Сентябрь	Врач-педиатр
	5.2. Контроль утренней зарядки, физминуток.	1 раз в неделю	Фельдшер
	5.3. Осмотр детей перед соревнованиями.	По предъявлению заявок	Врач-педиатр
	5.4. Медицинское обеспечение соревнований (присутствие медработника).	По требованию	Фельдшер
	5.5. Медицинский контроль физической нагрузки во время уроков физкультуры.	2 раза в месяц	Фельдшер
VI.	<b>Медицинский контроль трудового воспитания и самообслуживания.</b>		
	6.1. Контроль соблюдения требований к оборудованию мастерских.	1 раз в месяц	Фельдшер
	6.2. Контроль режима труда и отдыха во время уроков труда.	2 раза в месяц	Фельдшер



	6.3.Медицинская консультация по профилактике вредных привычек.	В течение года	Фельдшер
VII.	Медицинский контроль санитарно-гигиенического состояния школы.		
	7.1.Контроль санитарного состояния классов, спален, туалетов, территории школы.	Ежедневно	Фельдшер
	7.2.Контроль воздушно-теплового режима, режима освещенности.	Ежедневно	Фельдшер
	7.3.Контроль соблюдения личной гигиены школьниками, сотрудниками.	Ежедневно	Фельдшер

ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СТРАНА ЗДОРОВЬЯ»

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»

на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Класс	Дата	Документ	Ответственный
Сентябрь					
Ключевые общешкольные дела и события					
1	День Знаний	1-9	2.09.2024	Сценарий Отчет на сайте	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3.09.2024	Презентация Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
3	10 сентября – День памяти жертв фашизма 11 сентября- День специалиста органов воспитательной работы (офицер – воспитатель)	5-9	10.09.2024 11.09.2024	Презентация Отчет на сайте	Парадиева И.Г. Важенин И.В.
4	Всемирный день туризма	5-9	17.09.2024	Презентация	Парадиева И.Г. Кезина Г.В.
5	День работника дошкольного образования	5-9	24.09.2024	Презентация	Парадиева И.Г. Матвеева Н.В.
Посещение музея					
6	Экспозиция: «Выставка картин семьи Старковых»»	5-6	11.09.2024	Отчет на сайте	Парадиева И. Кезина Г.В. Солодовник Я.Ю.
7	Подворье: «Павловску 261 год»	7-8	13.09.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. Матвеева Н.В.
8	Народный праздник «Сварог»	5-9	24.09.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. Мачинина М.А. Важенин И.В. Матвеева Н.В. Кезина Г.В.
9	Выставка изделий прикладного творчества ветеранов Павловского района	5-9	11.10.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. Мачинина М.А. Важенин И.В. Матвеева Н.В. Бабина Е.П.
10	Народный праздник «Покров»	5-9	17.10.2024	Отчет на сайте	Кезина Г.В. Важенин И.В. Матвеева Н.В. Бабина Е.П. Парадиева И.Г.
Детская организация «Страна Здоровья»					
11	Заседание совета ДО	5-9	5.09.2024	Протокол	Парадиева И.Г.
	Акция# «Чистый	1-9	5.12.19,26	Молния	Парадиева И.Г.

	школьный двор»		сентября 2024		воспитатели
12	Выборы классных активов	5-9	5.09.2024	Анкеты «Ученическое самоуправление»	Парадиева И.Г. Классные руководители
13	Деловая игра «Избирательная компания»	5-9	17.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
14	Заседание Совета ДО	5-9	24.09.2024	Протокол	Парадиева И.Г.
Клуб выходного дня					
	Организационное занятие.		8.09.2024	Журнал	Парадиева И.Г. Педагог-организатор
	Игра на сплочение коллектива.		15.09.2024	Журнал	Парадиева И.Г. Педагог-организатор
	Круглый стол «О культуре речи»		22.09.2024	Журнал	Парадиева И.Г. Педагог-организатор
	День примирения и согласия.		29.09.2024	Журнал	Парадиева И.Г. Педагог-организатор
Октябрь					
Ключевые общешкольные дела и события					
15	День Учителя	1-9	3.10.2024	Сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
16	День Пожилых людей	1-9	2.10.2024	Сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
17	День Осени	1-9	24.10.2024	Сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
	День отца в России	1-9	15.10.2024	Сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
Посещение музея					
18	Выставка изделий прикладного творчества ветеранов Павловского района	5-9	9.10.2024	Отчет на сайте	Понкратова Г.В. Важенин И.В. Матвеева Н.В. Бабина Е.П. Парадиева И.Г.
19	Народный праздник «Покров»	5-8	16.10.2024	Отчет на сайте	Понкратова Г.В. Важенин И.В.

					Матвеева Н.В. Бабина Е.П Парадиева И.Г.
Детская организация «Страна Здоровья»					
18	День самоуправления	1-9	3.10.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
19	Заседание совета ДО	5-0	2.10.2024	Протокол	Парадиева И.Г.
20	Акция# «Школьные учебники» начало акции	1-9	10.10.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. классные руководители, воспитатели
21	Акция# «Чистый школьный двор»	1-9	3.10,17,24 октября 2024	молнии	Парадиева И.Г. воспитатели
Клуб выходного дня					
	.Пресс-конференция на тему: "Курение - За и Против"		6.10.2024	Журнал	Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Музыкальный час		13.10.2024	Журнал	Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Агитбригада «Приглашаем всех в поход, изучать свой край родной!»		20.10.2024	Журнал	Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Тематический час «Осенняя сказка»		27.10.2024	Журнал	Парадиева И.Г Педагог- организатор
Ноябрь Ключевые общешкольные дела и события					
22	26 ноября День Матери в России	1-9	20.11.2024	Сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
23	30 ноября – День государственного герба Российской Федерации	5-9	26.11.2024	презентация	Парадиева И.Г.
Посещение музея					
24	Народный праздник «Кузминки»	5-9	14.11.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. воспитатели
25	Мастер – класс «Изготовление народной куклы»	5-6	21.11.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. воспитатели
26	«Павловску 261 год»	7-8	22.11.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.

	Народные художники Павловского района				воспитатели
27	«Павловску 260 год» Народные художники Павловского района	5-6	28.11.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. воспитатели
Детская организация «Страна Здоровья»					
28	День прав ребенка	1-9	20.11.2023	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
29	Заседание совета ДО	5-9	27.11.2023	протокол	Парадиева И.Г.
30	Акция# «Школьные учебники» окончание акции	1-9	14.11.2023	сертификат	Парадиева И.Г. классные руководители, воспитатели
31	Акция# «Чистая школа»		7, 14, 21, 28, ноября 2023	молния	Парадиева И.Г. воспитатели
Клуб выходного дня					
	Дискуссия «Делу время – потехе час».		10.11.2024	Журнал	Парадиева И.Г Педагог-организатор
	Беседа о вежливости.		17.11.2024	Журнал	Парадиева И.Г
	Просмотр фильма о вреде курения		24.11.2024	Журнал	Парадиева И.Г Педагог-организатор
Декабрь Ключевые общешкольные дела и события					
32	Международный день инвалидов День Неизвестного солдата	5-9	2.12.2024	госпаблик	Парадиева И.Г. Бабина Е.П.
33	5 декабря – День Добровольца волонтера в России 5 декабря – битва за Москву в период ВОВ 1941-1945 годов	5-9	5.12.2024	презентация	Парадиева И.Г Матвеева Н.В. Кезина Г.В.
34	10 декабря День прав человека	1-9	9.12.2024	госпаблик	Парадиева И.Г.
35	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	5-9	10.12.2024	презентация	Парадиева И.Г. Важенин И.В.
37	Новогодний праздник	1-9		сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
Посещение музея					
38	Новогодняя выставка детского рисунка	4-5	6.12.2024	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. воспитатели

Детская организация «Страна Здоровья»					
39	Мероприятие ко Дню инвалидов	5-9	5.12.2024	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
40	Заседание совета ДО	5-9		протокол	Парадиева И.Г.
41	Акция# «Чистая школа»	5-9	7.14.21.28 декабря 2024	молния	Парадиева И.Г.
42	Акция# «Мастерская Деда Мороза» Украшение школы к Новогодним праздникам	1-9	4-25.12.2024	молния	Парадиева И.Г. воспитатели
Клуб выходного дня					
	Видеотека. Просмотр сказки «Морозко»		1.12.2024		Парадиева И.Г Педагог-организатор
	Дискотека		8.12.2024		Парадиева И.Г Педагог-организатор
	Круглый стол «О культуре речи»		15.12.2024		Парадиева И.Г Педагог-организатор
	Зимующие птицы. Как им помочь?		22.12.2024		Парадиева И.Г Педагог-организатор
Январь					
Ключевые общешкольные дела и события					
43	25 января – День Российского студенчества	1-9	23.01.2025	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
	27 января – День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01.2025	презентация	Парадиева И.Г.
Детская организация «Страна Здоровья»					
44	Заседание совета ДО	5-9	20.01.2025	протокол	Парадиева И.Г.
45	День рождения Детской организации	5-9	31.01.2025	сценарий	Парадиева И.Г. классные руководители
46	Акция# «Чистая школа»	5-9	17.24.января2025	молния	Парадиева И.Г.

Клуб выходного дня					
	Музыкальный час «Новогодние песни»		12.01.2025		Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Новогодний огонёк.		19.01.2025		Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Видеотека. Просмотр фильмов и сказок, про Новый год и Рождество.		26.01.2025		Парадиева И.Г Педагог- организатор
Февраль Ключевые общешкольные дела и события					
47	15 февраля -День памяти о Россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан	5-9	11 февраля 2025	презентация	Кезина Г.В. Парадиева И.Г.
48	День Защитника Отечества	1-9	20 февраля 2025	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
49	Смотр песни и строя	1-9	13.02.2025	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. классные руководители
50	Спортивная игры «Зарница». Подвижные игры.	1-4	27.02.2025	Отчет на сайте	Парадиева И.Г. Колотилин И.Г.
Детская организация «Страна Здоровья»					
51	Акция# «Чистая школа»	5-9	6,13,20,27 февраля 2025	молния	Парадиева И.Г.
52	Заседание совета ДО	5-9	12.02.2025	протокол	Парадиева И.Г.
53	Спортивная игра «Зарница»	5-9	28 февраля 2025	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
Клуб выходного дня					
	Тематический час «Моя Родина – Россия!»		2.02.2025		Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Музыкальный час «Наши любимые песни»		9.02.2025		Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Конкурс рисунков «Наша Армия родная!»		16.02.2025		Парадиева И.Г Педагог- организатор
Март Ключевые общешкольные дела и события					

54	Международный женский день	1-9	6.03.2025	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
55	18 марта -11 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03.2025	презентация	Парадиева И.Г. Понкратова Г.В.
Детская организация «Страна Здоровья»					
56	Акция# «Чистая школа»	5-9	6,13,20,27 марта 2025	молния	Парадиева И.Г.
57	Заседание совета ДО	5-9	18.03.2025	протокол	Парадиева И.Г.
58	Акция «Изготовление подарков Для Милых Мам»	1-9	1-6 марта 2025	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
Клуб выходного дня					
	Выставка детского творчества «Мой любимый цветок»		2.03.2025		Парадиева И.Г Педагог-организатор
	Изготовление открыток к 8 Марта		9.03.2025		Парадиева И.Г Педагог-организатор
	Игры на свежем воздухе. «Снежный городок».		16.03.2025		Парадиева И.Г Педагог-организатор
Апрель Ключевые общешкольные дела и события					
59	Всемирный день здоровья	1-9	7.04.2025	презентация	Парадиева Понкратова
60	День космонавтики	1-9	10.04.2025	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
Детская организация «Страна Здоровья»					
61	Акция# «Чистый школьный двор»	1-9	3,10,17,24,апрель 2024	молния	Парадиева И.Г.
62	Акция «Поздравление ветеранов на дому»	5-9	21-25 апреля 2025	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
63	Заседание совета ДО	5-9	24 апреля 2025	протокол	Парадиева И.Г.



	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента» Всероссийская акция «Окна Победы»	1-9  1-9	Май 2025 год	Отчет на сайте	Парадиева И.Г.
Клуб выходного дня					
	Викторина «Что я знаю о космосе»		6.04.2024		Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Дискотека.		13.04.2024		Парадиева И.Г Педагог- организатор
	Музыкальный час «Песни военных лет»		20.04.2024		Парадиева И.Г Педагог- организатор
			27.04.2024		Парадиева И.Г Педагог- организатор
Май Ключевые общешкольные дела и события					
64	Праздник Весны и Труда	1-9	5.05.2024	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
65	День Победы	1-9	7.05.2024	сценарий	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
66	День детских общественных организаций России	5-9	19.05.2024	презентация	Парадиева И.Г. Штерклоф С.П. Откидыч М.В.
67	Последний звонок	1-9	23.05.2024	сценарий	Парадиева И.Г.
Детская организация «Страна Здоровья»					
68	Акция# «Чистый школьный двор»	5-9	15,22 мая 2024		Парадиева И.Г.
69	Акция «Окна Победы»	1-9	5-7 мая 2024		Парадиева И.Г.Классные руководители, воспитатели,
70	Заседание совета ДО. Ученическое собрание.	5-9	22.05.2024		Парадиева И.Г.
Клуб выходного дня					
	Дискотека.		18.05.2024		Парадиева И.Г Педагог- организатор

	Музыкальный час «Песни военных лет»		25.05.2024		Парадиева И.Г Педагог- организатор
--	--	--	------------	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
<b>Сентябрь</b>				

1	<b>25.09.</b>	<p>1.Выборы председателя и секретаря Совета школы.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>3.Создание банка данных на обучающихся, находящихся на ВШУ.</p>	<b>Заседание Совета по профилактике правонарушений.</b>	<p>1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе;</p> <p>2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог;</p> <p>3.Е. В. Норваткина – методист МО классных руководителей;</p> <p>4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог;</p> <p>5. Е. В. Гурелева – мед. работник;</p> <p>6. Е. П. Бабина– методист МО воспитателей;</p> <p>7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор;</p> <p>8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН;</p>
2	В	Обновление и	Изучение личных дел	1.Н. П. Скавронская

	течение месяца	корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса.	учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	- зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Класс. руководители.
<b>Октябрь</b>				
1	В течение месяца	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Анкетирование родителей и учащихся. Выступление на МО классных руководителей специалистов СП.	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А, Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6 Е. П. Бабина– методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители..
2	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости	Индивидуальная работа с учащимися (беседы,	1.Соц. педагог; 2.Классные рук; 3.Руководители

		учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции и т.п.).	анкетирование, работа с законными представителями)	кружков, секций
3.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН	Проведение плановых рейдов	1.Н. П. Скворонская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6.Е. П. Бабина.– методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
4	<b>25.10.</b>	1. Анализ исполнения решений; 2. О вовлечении учащихся, стоящих на различном уровне учета, в кружки по интересам и спортивные секции; 3. О состоянии посещаемости и успеваемости детей, стоящих на различном уровне 4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы с уч-ся, состоящими на ВШУ.	<b>Заседание Совета, Отчёт социального педагога</b>	1.Н. П. Скворонская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Л. В. Дмитриева – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН;

				9. Классные руководители.
<b>Ноябрь</b>				
1	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	1. Соц. педагог; 2. Психолог; 3. Классные рук; 4. К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
2	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Классные руководители.
3.	<b>22.11.</b>	1. Анализ исполнения решений. 2. Работа классных руководителей с учащимися и семьями, стоящими на различных уровнях учета с 1 - 9 класс. 3. Работа классных руководителей 5 - 9х классов по профилактике табакокурения.	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина –

				методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
<b>Декабрь</b>				
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящих в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
2	<b>12.12.</b>	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Коллективная работа с учащимися	1. К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
3	В течение месяца	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник;

				6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
4	<b>20.12.</b>	1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.  2. Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина. – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
<b>Январь</b>				
1	16.01.	Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ	Коллективная работа с учащимися	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина –



				методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению учащихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители
3.	<b>24.01.</b>	1. Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2. Рассмотрение вопросов поведения отдельных учащихся.	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Н. А. Жорова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог –

				<p>организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители.</p>
<b>Февраль</b>				
1	В течение месяца	Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Коллективная работа с учащимися	К. В. Жирнова – инспектор ПДН;
2	<b>28.02.</b>	<p>1. Рассмотрение представлений педагогов на учащихся, имеющих проблемы в обучении.</p> <p>2. Анализ работы школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов поведения отдельных учащихся</p>	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	<p>Классные руководители; Учителя-предметники; Заместители директора по ВР; Психолог; Соц. педагог.</p>
3	В течение месяца	Контроль за учащимися, находящимися на учёте в ПДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся.	Проведение рейдов в семьи учащихся. Анкетирование, собеседование с учащимися	<p>Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Классные рук. Представители ПДН.</p>
<b>Март</b>				
1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	<p>Соц. педагог; Психолог; Классные рук. Представители ПДН.</p>
2	21.03.19	Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»	Коллективная работа с учащимися	<p>Заместитель директора по ВР; Педагог – организатор; Соц. педагог;</p>
3	<b>20.03.</b>	<p>1. Результаты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.</p> <p>2. Роль семьи в профилактике</p>	<b>Заседание Совета профилактики</b>	<p>1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог;</p>

		совершения правонарушений.  3. Организация весеннего отдыха учащихся.		3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7. И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8. К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители
<b>Апрель</b>				
1	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по УВР и ВР; Соц. педагог; Представители ПДН; Классные руководители.
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Заместители директора по УВР (ВР); Соц. педагог; Психолог; Классные руководители; Представители ПДН
3	<b>24.04.</b>	1. Отчет о социально-педагогической деятельности с неуспевающими детьми.  2. Информация о результатах проведенной работы по профориентации учащихся.  3. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	1. Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2. Е. В. Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4. Ю. А. Ушакова – социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева –

		руководителей.		мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители
<b>Май</b>				
1	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей	Заместитель директора по УВР и ВР; Соц. педагог; Психолог; Классные руководители
2	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за истёкший учебный год	Справки Информация в ОДН, КДН	Заместители директора по УВР и ВР Соц. педагог; Психолог; Классные руководители
3	<b>22.05.</b>	1.Анализ деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности за 2022-2023 учебный год. 2.Сообщение специалистов, классных руководителей о реализации индивидуальных программ для обучающихся стоящих на учёте ВШУ . 3.Снятие с учёта учащихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета. 4.Организация отдыха и оздоровления учащихся стоящих на ВШК в летний период.	<b>Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2024-2025 учебный год.</b>	1.Н. П. Скавронская - зам. директора по воспитательной работе; 2.Е.В.Норваткина – педагог – психолог; 3. методист МО классных руководителей; 4.Ю. А. Ушакова– социальный педагог; 5. Е. В. Гурелева – мед. работник; 6. Е. П. Бабина – методист МО воспитателей; 7.И. Г. Парадиева – педагог – организатор; 8.К. В. Жирнова – инспектор ПДН; 9. Клас. руководители

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДОРОВОГО И  
БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**  
**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Павловская общеобразовательная школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

**Пояснительная записка**

Программа формирования экологической культуры разработана на основе системно-деятельностного и культурно-исторического подходов, с учётом этнических, социально-экономических, природно-территориальных и иных особенностей региона, запросов семей и других субъектов образовательного процесса.

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни — комплексная программа формирования у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребёнка.

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни должна вносить вклад в достижение требований к личностным результатам освоения АООП: формирование представлений о мире в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур; овладение начальными навыками адаптации в окружающем мире; формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Программа построена на основе общенациональных ценностей российского общества, таких, как гражданственность, здоровье, природа, экологическая культура, безопасность человека и государства. Она направлена на развитие мотивации и готовности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) действовать предусмотрительно, придерживаться здорового и экологически безопасного образа жизни, ценить природу как источник духовного развития, информации, красоты, здоровья, материального благополучия.

При реализации настоящей программы необходимо исходить из того, что формирование культуры здорового и безопасного образа жизни — необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы общеобразовательной организации, требующий создание соответствующей инфраструктуры, благоприятного психологического климата, обеспечение рациональной организации учебного процесса. Наиболее эффективным путём формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни у обучающихся является направляемая и организуемая взрослыми самостоятельная деятельность обучающихся, развивающая способность понимать своё состояние, обеспечивающая усвоение способов рациональной организации режима дня, двигательной активности, питания, правил личной гигиены. Однако только знание основ здорового образа жизни не обеспечивает и не гарантирует их использования, если это не становится необходимым условием ежедневной жизни ребёнка в семье, школе и социуме.

Реализация программы должна проходить в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе общеобразовательной организации, семьи и других институтов общества.

**Целью** программы является социально-педагогическая поддержка в сохранении и укреплении физического, психического и социального здоровья обучающихся, формирование основ экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

**Основные задачи программы:**

- формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически сообразного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;
- пробуждение в обучающихся желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;
- формирование познавательного интереса и бережного отношения к природе;
- формирование установок на использование здорового питания;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;
- формирование негативного отношения к факторам риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- формирование потребности обучающегося обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состоянием здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены;
- формирование умений безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;
- становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ.

**Классификация задач по направлениям:**

**Экологическое воспитание-**

**I (II) класс-IV класс:**

- формировать познавательный интерес и бережное отношение к природе;
- формировать представления о красоте родной природы;
- дать начальные сведения об экологии, взаимодействии человека и окружающей среды, ответственности каждого человека за сохранность нашей планеты;
- формировать понятия о своей малой Родине (родное село, улица, школа), семье, обучать младших школьников первичным навыкам охраны и защиты родной природы;

**V- IX классы:**

- способствовать формированию базовых представлений об окружающем мире и своем месте в нем;
- формировать осознанное отношение к природе, навыки эколого-социального поведения;
- реализовывать участие в ситуациях и процессах, требующих применения полученных знаний и навыков;

**Формирование навыков здорового образа жизни:**

**I (II) класс- IV класс:**

- формировать у детей установку на жизнь как высшую ценность;
- учить бережному отношению к себе и своему здоровью;
- пробуждать в детях желание заботиться о своем здоровье;
- формировать установку на использование здорового питания;
- формировать представления о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности;

-формировать потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья.

#### **V-IX классы:**

-воспитывать стремление творить свое здоровье, применяя знания и умения в согласии с законами природы, законами бытия;

-способствовать освоению совокупности знаний о строении организма человека и компонентах здорового образа жизни;

-воспитывать у учащихся осознанную потребность в здоровье, здоровом образе жизни, чувство ответственности не только за себя, но и за здоровье других людей;

-способствовать становлению навыков противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотиков;

-развивать интерес и потребность в занятиях физической культурой и спортом.

#### **Воспитание безопасного образа жизни:**

##### **I (II) -IV классы**

-дать детям знания об основных источниках возможных опасностей;

-дать знания о правилах безопасности в быту, на улице, на дорогах, у воды, на транспорте и т.д.

-познакомить с основными правилами поведения в чрезвычайных ситуациях;

##### **V -IX классы**

-формировать умения безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;

-развивать навыки безбоязненного общения с медицинскими работниками;

-адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих; дать общие представления об уходе за больными;

-развивать навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице, в лесу, у реки и т.д.;

Разработанную программу характеризует выраженная практическая и профилактическая направленность.

Основные направления, формы реализации программы.

Системная работа по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в общеобразовательной организации организуется по следующим направлениям:

1. Создание экологически безопасной, здоровьесберегающей инфраструктуры общеобразовательной организации.

2. Реализация программы формирования экологической культуры и здорового образа жизни в урочной деятельности.

3. Реализация программы формирования экологической культуры и здорового образа жизни во внеурочной деятельности.

4. Работа с родителями (законными представителями) (смотреть в программе работы с родителями)

5. Просветительская и методическая работа со специалистами общеобразовательной организации.

Экологически безопасная, здоровьесберегающая инфраструктура общеобразовательной организации включает:

- соответствие состояния и содержания здания и помещений общеобразовательной организации экологическим требованиям, санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся;

- наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи;

- организацию качественного горячего питания обучающихся;

- оснащённость кабинетов, физкультурного зала, спортплощадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём;
- наличие помещений для медицинского персонала;
- наличие необходимого (в расчёте на количество обучающихся) и квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих оздоровительную работу с обучающимися (логопеды, учителя физической культуры, психологи, медицинские работники).

Реализация программы формирования экологической культуры и здорового образа жизни в урочной деятельности.

Программа реализуется на межпредметной основе путем интеграции в содержание базовых учебных предметов разделов и тем, способствующих формированию у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) основ экологической культуры, установки на здоровый и безопасный образ жизни. Ведущая роль принадлежит таким учебным предметам как «Физическая культура», «Мир природы и человека», «Природоведение», «Биология», «Основы социальной жизни», «География», а также «Ручной труд» и «Профильный труд».

В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы практико-ориентированные умения и навыки, которые обеспечат им возможность в достижении жизненных компетенций:

- элементарные природосберегающие умения и навыки:
- умения оценивать правильность поведения людей в природе;
- бережные отношения к природе, растениям и животным;
- элементарный опыт природоохранительной деятельности.
- элементарные здоровьесберегающие умения и навыки:
- навыки личной гигиены;
- активного образа жизни;
- умения организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность: режим дня, утренний зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.;
- умение оценивать правильность собственного поведения и поведения окружающих с позиций здорового образа жизни;
- умение соблюдать правила здорового питания: навыков гигиены приготовления, хранения и культуры приема пищи;
- навыки противостояния вовлечению в табакокурение, употребления алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- навыки безбоязненного общения с медицинскими работниками;
- адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также привозничковении признаков заболеваний у себя и окружающих;
- умения общего ухода за больными.
- навыки и умения безопасного образа жизни:
- навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице;
- умение оценивать правильность поведения в быту;
- умения соблюдать правила безопасного поведения с огнём, водой, газом, электричеством; безопасного использования учебных принадлежностей, инструментов;
- навыки соблюдения правил дорожного движения и поведения на улице, пожарной безопасности;
- навыки позитивного общения; соблюдение правил взаимоотношений с незнакомыми людьми; правил безопасного поведения в общественном транспорте.
- навыки и умения безопасного поведения в окружающей среде и простейшие умения поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:



- умения действовать в неблагоприятных погодных условиях (соблюдение правил поведения при грозе, в лесу, на водоёме и т.п.);
- умения действовать в условиях возникновения чрезвычайной ситуации в регионе проживания (порядок и правила вызова полиции, «скорой помощи», пожарной охраны); умения оказывать первую медицинскую помощь (при травмах, ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми продуктами).

**Связь урочной и внеурочной деятельности по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**

**I (11) - IV классы:**

<b>Основные направления формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>		<b>Урочная деятельность, разделы программ</b>	<b>Внеурочная деятельность</b>
<b>элементарные природосберегающие умения и навыки:</b>	умения оценивать правильность поведения людей в природе;	«Мир природы и человека», раздел «Живая природа», «Неживая природа», «Безопасное поведение», «Чтение», раздел «Люби все живое»	Экскурсия в парк ; Ролевая игра «Я в лесу»; Внеклассные занятия, практикумы «Правила поведения на отдыхе»
	бережное отношение к природе, растениям и животным;	«Ручной труд» раздел «Заготовка природных материалов», «Изделия из природных материалов», «Мир природы и человека» разделы «Живая природа»	Воспитательные занятия, практикумы «Мы – друзья природы»; Совместные мероприятия с родителями «Лес – наше богатство»; Занятия «Помощь зимующим птицам»; Изготовление кормушек для птиц совместно с родителями; Экскурсия «Сбор природного материала»; Субботник; Практикумы «Помощь дворнику на пришкольном участке»; Деятельность кружков Художественно - эстетического,

			декоративно – прикладного направления.
	элементарный опыт природоохранительной деятельности	«Ручной труд» раздел «Заготовка природных материалов»; «Мир природы и человека», раздел «Живая природа», «Неживая природа»,	Воспитательные занятия «Бережное отношение к растениям, животным»; Воспитательные занятия «Сохраним планету чистой»; Воспитательные занятия «Воздух и его значение»; Экскурсия на набережную Енисея «Помощь зимующим птицам» (подкормка уток) Субботник;
<b>элементарные здоровьесберегающие умения и навыки:</b>	навыки личной гигиены;	«Мир природы и человека» раздел «Человек»; «Физическая культура» раздел «Знания о физической культуре»	Воспитательные занятия, практикумы: «Чистые руки», «Друзья Мойдодыра», «Правила пользования туалетом», «Посещение столовой», «Чистка зубов», «Здоровая улыбка», «Уход за волосами», «Использование предметов личной гигиены», «Уход за одеждой», «Уход за обувью», Ролевая игра «Одень Машеньку (зимой, весной, летом, осенью)»; Закрепление правил личной гигиены в ходе проведения

			занятий в кружках и секциях (художественно – эстетическое, декоративно – прикладное и спортивно – оздоровительное направление)
	навыки активного образа жизни;	«Физическая культура» разделы «Гимнастика», «Легкая атлетика», «Игры»	Ежедневная утренняя зарядка; Совместные мероприятия с родителями «Здоровая семья» (весёлые старты); Экскурсии в заповедник «Столбы», парк им. А.М.Горького, остров Татышева и др.; Подвижные игры на свежем воздухе во время прогулок; Секции спортивно – оздоровительного направления.
<b>умения организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность:</b>	режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.;	«Мир природы и человека» раздел «Человек»; «Физическая культура» раздел «Игры»	Ежедневная утренняя зарядка; Воспитательные занятия «Режим дня»; Секции спортивно – оздоровительного направления. Подвижные игры на свежем воздухе во время прогулок;
<b>умение оценивать правильность собственного поведения и поведения окружающих с позиций здорового образа жизни;</b>		«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»; «Физическая культура» раздел «Знания о физической культуре»;	Практические занятия, беседы, игры-путешествия, викторины по темам: «Пешеход, дорога, водитель!», «Один дома», «Огонь - враг мой и друг мой!»

			<p>«Вперед лето!»  «Места, где можно играть!»,  «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу»,  «Джентельмены за столом».</p> <p>Секции спортивно – оздоровительного направления;  Работа детского объединения «Радуга» (экран соревнований, совет классов)</p>
<p><b>умение соблюдать правила здорового питания:</b></p>	<p>навыки гигиены приготовления, хранения и культуры приема пищи;</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»</p>	<p>Экскурсии, практикумы, просмотр видеороликов, обсуждение сказок, рассказов, пословиц и поговорок мини-диспуты, игры по темам, мини-проекты.</p> <p>Практикумы «Званный ужин», «Продукты вредные и полезные»,  Занятие «Польза правильного питания».</p> <p>Ролевая игра «Магазин» (полезные продукты)  Конкурс школьных рисунков на темы: «Приятного аппетита!», «Помогу на кухне маме», и др.</p>
<p><b>навыки противостояния вовлечению в табакокурение, употребления алкоголя,</b></p>		<p>«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»; «Чтение» раздел «Буду делать</p>	<p>Просмотр мультфильмов, интерактивных презентаций по темам: «Скажи вредным</p>

<p><b>наркотических и сильнодействующих веществ;</b></p>		<p>хорошо и не буду плохо»; «Физическая культура» раздел «Знания о физической культуре»</p>	<p>привычкам нет!», «Что вредит нашему здоровью?». Мини-проект «Я со спортом дружу, в этом радость нахожу». Обсуждение сказок, рассказов, пословиц и поговорок. Квест-игра «В здоровом теле – здоровый дух». Поделки, плакаты, рисунки «Здоровое сердце и легкие». Беседы по темам: «Наш враг алкоголь», «Мама, папа и я – здоровая семья». Конкурс рассказов «Моя здоровая семья» (досуг, традиции). Совместный выход с родителями в парк, лес.</p>
<p><b>навыки безбоязненного общения с медицинским и работниками; адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих; умения общего ухода за больными.</b></p>		<p>«Мир природы и человека» раздел «Человек», «Безопасное поведение»; Экскурсия в медблок, беседы с медработниками.</p>	<p>Сюжетно-ролевая игра «Я-доктор», «Правила поведения в поликлинике». Формирование правильного, бережного отношения к своему и чужому здоровью – беседа и просмотр презентаций, мультфильмов. Воспитательные занятия, практикумы «Закаливание», «Как вызвать</p>

			доктора заболевшему», «Умение общего ухода за больным». Занятие «Профилактика простудных заболеваний».
<b>навыки и умения безопасного образа жизни:</b>	навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице;	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»;	Сюжетно-ролевая игра «Один дома», «Разговаривать с незнакомцами опасно». Создание памяток «Телефоны экстренных служб»; Практикумы «Действия при ЧС»
	умение оценивать правильност ь поведения в быту;	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»; «Чтение» раздел «Буду делать хорошо и не буду плохо»;	Практикумы «Правила обращения с основными электроприборами дома»; Проигрывание стихотворения Маяковского «Что такое хорошо?»
	умения соблюдать правила безопасного поведения с огнём, водой, газом, электричеством; безопасного использования учебных принадлежностей, инструментов;	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»; «Ручной труд» все разделы	Беседы по картинкам по темам безопасности, проигрывание практических ситуаций, просмотр фильмов, презентаций по темам безопасного поведения дома, школе, в подсобных помещениях. Беседы, практикумы по правилам поведения на уроках ручного труда,

			<p>физкультуры и ритмики. Беседа «Огонь – друг и враг».</p>
	<p>навыки соблюдения правил дорожного движения и поведения на улице, пожарной безопасности;</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»;</p>	<p>Просмотр мультфильмов по безопасному поведению; детских передач; обсуждение и обыгрывание сложных ситуации. Практикумы по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности</p>
	<p>навыки позитивного общения; соблюдение правил взаимоотношений с незнакомым и людьми; правил безопасного поведения в общественном транспорте</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение»;</p>	<p>Практикум «Я-пассажир», «Я пешеход»; дидактические игры по темам. Обыгрывание ситуаций «Правила поведения с незнакомыми людьми»</p>
<p><b>навыки и умения безопасного поведения в окружающей среде и простейшие умения поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:</b></p>	<p>умения действовать в неблагоприятных погодных условиях (соблюдение правил поведения при грозе, в лесу, на водоёме и т.п.);</p>	<p>«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение», «Неживая природа»</p>	<p>Беседы, часы общения, видео-просмотры передач, мультфильмов по темам: -чрезвычайные ситуации; -виды чрезвычайных ситуаций. Беседы, часы общения, просмотр видеофрагментов: «Правила безопасности в лесу, около водоема и т.п.»; «Последствия</p>

		чрезвычайных ситуаций для человека, природы при несоблюдении правил безопасности (техники безопасности)»;
умения действовать в условиях возникновения чрезвычайной ситуации в регионе проживания (порядок и правила вызова полиции, «скорой помощи», пожарной охраны);	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение», «Человек»	Встреча (беседа, лекция) со специалистами по чрезвычайным ситуациям, представителями от медицины, МЧС, полиции. Экскурсия в пожарную часть. Моделирование ситуаций, ролевые игры: -поведение при ЧС;
умения оказывать первую медицинскую помощь (при травмах, ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми продуктами)	«Мир природы и человека» раздел «Безопасное поведение», «Человек»	Беседы, часы общения, видео-просмотры, моделирование ситуаций по темам: «Формирование представлений о понятиях: - травма, ушиб, ожог, порез, укус, пищевые отравления.»; «Где и как можно получить травму?»; «Правила поведения при получении травмы (ушиб, ожог и т.д.)»; «Оказание помощи при травмах (ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми



			продуктами). Посещение (экскурсия) медблока.
--	--	--	---

**Связь урочной и внеурочной деятельности по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**

**V - IX классы:**

<b>Направления</b>	<b>На уроках</b>	<b>В ходе ежедневной классной и внеклассной работы</b>	<b>В ходе внеклассных общешкольных мероприятий</b>	<b>В ходе участия во внешкольных мероприятиях</b>
<b>Экологическое воспитание</b>	Природоведение, Биология, Основы социальной жизни, География, Профильный труд	Рольевые игры, занятия, развивающие ситуации, общественно полезная практика, занятия в кружках, прогулки, тематические беседы, мини-проекты, экологические акции, походы по родному краю и т.д. Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах. Наблюдения за жизнью природы (календарь природы, народные приметы). Профилактические беседы с сотрудниками лесничеств	Неделя экологии, 1 апреля – День птиц, неделя естествознания, праздник осени, неделя литературы. Посадка зеленых насаждений на территории школы, уход за ними. Акция «Украсим любимую школу» (озеленение классов, коридоры школы). Операция «Кормушка». Кружок «Юный эколог»	Акция «Чистота речного побережья». Район, край: согласно графика комитета образования и министерства образования.
<b>Воспитание основ здорового образа жизни</b>	Физическая культура, Биология, Основы	Организация дежурства в классе и в школе,	Неделя физкультуры и спорта, неделя здоровья.	Село: эстафета, соревнования по футболу между учащимися школ

	социальной жизни.	спортивно-оздоровительные мероприятия, досугово-развлекательные мероприятия, спортивные игры, соревнования, дни здоровья, прогулки, разбор ситуаций, наглядная агитация, просветительская работа.	Спортивные секции «Мини-футбол», «ОФП»	посёлка. Район, край: легкоатлетические соревнования и соревнования по футболу согласно графика комитета и министерства образования. Встречи, акции с сотрудниками внешкольных организаций, спонсорами (агитация на здоровый образ жизни)
<b>Воспитание основ безопасного образа жизни</b>	Основы социальной жизни	Ролевые игры, тематические беседы, инструктажи по безопасному поведению, разбор ситуаций, наглядная агитация. Еженедельные медосмотры.	Неделя ОБЖ, декада профилактики правонарушений.	Профилактические беседы с медработниками, сотрудниками пожарной службы, полиции, лесничества и т.п.

### Основные мероприятия по реализации программы.

	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственный
<b>1. Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся. Медицинская диагностика.</b>				
1.1.	Оформление медицинских карт и листов здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп	сентябрь	I (II) - IX	Мед.сестра, кл.руководит., учителя физкультуры
1.2.	Профосмотры детей в условиях школы	по плану		Мед. сестра, врач-педиатр
2.2.	Анализ случаев травматизма в школе.	1 раз в полугодие	I (II) - IX	Мед.сестра, зам.директора по ВР, председатель по охране труда
2.3.	Анализ посещаемости и	ежемесячно	I (II) - IX	Мед.сестра,

	пропусков занятий по болезни			кл.руководит.
<b>2.Мониторинг психофизического здоровья учащихся</b>				
2.1.	Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию, тест на тревожности	сентябрь, январь в течение года	I (II) - V I (II) - IX	Педагог-психолог
<b>3.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школьном учреждении.</b>				
3.1.	Эстетическое оформление класса и школы.	В теч. года	I (II) - IX	Зам. директора по ВР
3.2.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	1 раз в полугодие	I (II) - IX	Зам. дир. по УВР
3.3.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: проветривание, освещение отопление уборка	Ежедневно	1 раз в нед 2 раза в год	Завхоз директор, мед. сестра
3.4.	Контроль за качеством питания и питьевым режимом	Ежедневно		Мед. сестра
3.5.	Диагностика загруженности учащихся домашними занятиями.	по плану ВШК		Зам. дир. по УВР
3.6.	Организация активного отдыха на переменах.	ежедневно	I (II) - IV	Кл. руководит
<b>4.Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний</b>				
4.1.	Прививки детей согласно приказам Минздрава	В теч. года	I (II) - IX	Мед. сестра
4.2.	Профилактическая работа во время эпидемий.	В теч. года	I (II) - IX	Мед. сестра
4.3.	Профилактическая работа через беседы, уголки здоровья, санбюллетени, полезные советы	В теч. года	I (II) - IX	Медсестра Кл. руководит.
<b>5.Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга</b>				
5.1.	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры и ЛФК	В теч. года	I (II) - IX	Учитель физкультуры
5.2.	Подвижные перемены с использованием возможностей спортивного зала, рекреаций	ежедневно	I (II) - IX	Учитель физкультуры, учителя нач. классов
5.3.	Организация школьных соревнований и участие школьников в районных и краевых соревнованиях	по плану	I (II) - IX	Кл. руководители учителя физ-ры Зам. дир. по ВР
5.4.	Организация дней здоровья,	по плану	I (II) - IX	Зам.дир.по ВР

	прогулок, поездок, экскурсий.			Кл.руководители. учитель физкультуры, мед. работ
5.5.	Работа спортивных секций	по плану	I (II) - IX	учитель физ-ры
<b>6.Профилактика травматизма</b>				
6.1.	Контроль за безопасностью школьной среды (территория, помещения)	по плану	все	Зам.дир. по АХЧ
6.2.	Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам техники безопасности.	В течение года	I (II) - IX	Директор школы, Кл.руководители инспектор по охране труда
6.3.	Анализ случаев травматизма в школе.	В теч. года	I (II) - IX	Медсестра, инспектор по охране труда, зам.дирек-тора по УВР
<b>7.Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек</b>				
7.1.	Тематические уроки	по плану	I (II) - IX	Преподаватели
7.2.	Тематические классные часы	по плану	I (II) - IX	Кл.руководители
7.3.	Тематические родительские собрания	по плану	I (II) - IX	Кл.руководители, Зам.дир по ВР
7.4.	Встречи с сотрудниками наркологического диспансера	по плану	VIII- IX	Зам.дир.по ВР
7.5.	Конкурсы, викторины, занятия, наглядная агитация...	По плану	VI- IX	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

**8. Сотрудничество школы с другими учреждениями в целях предупреждения заболеваний, травматизма, оказания своевременной помощи.**

<b>Учреждение</b>	<b>Задачи и направления</b>	<b>Формы взаимодействия</b>
Детская поликлиника	Профилактика заболеваний, выявление их на ранней стадии и своевременное лечение.	Профосмотры, диспансеризации, медицинская помощь.
Взрослая районная поликлиника	Профилактика заболеваний, выявление их на ранней стадии и своевременное лечение.	Профосмотры, диспансеризации, медицинская помощь.

ПДН	Предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика травматизма среди несовершеннолетних	лекции, рейды, беседы
ГИБДД	Сотрудники Предупреждение детского травматизма.	Лекции, беседы, ролевые игры для учащихся.
Сотрудник пожарной части	Предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика травматизма среди несовершеннолетних	лекции, рейды, беседы, учебные занятия по эвакуации

### **Просветительская и методическая работа с педагогами и специалистами.**

Просветительская и методическая работа с педагогами и специалистами, направленная на повышение квалификации работников общеобразовательной организации и повышение уровня их знаний по проблемам охраны и укрепления здоровья детей, включает:

- проведение соответствующих лекций, консультаций, семинаров, круглых столов, родительских собраний, педагогических советов по данной проблеме;
- привлечение педагогов, медицинских работников, психологов и родителей (законных представителей) к совместной работе по проведению природоохранных, оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований.

### **Просветительская работы с родителями (законными представителями).**

Просветительская работа с родителями (законными представителями), направлена на повышение уровня знаний по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, формирования безопасного образа жизни включает: проведение родительских собраний, семинаров, лекций, тренингов, конференций, круглых столов и т.п.; организацию совместной работы педагогов и родителей (законных представителей) по проведению оздоровительных, природоохранных мероприятий, спортивных соревнований, дней здоровья, занятий по профилактике вредных привычек и т. п.

В содержательном плане просветительская работа направлена на ознакомление родителей широким кругом вопросов, связанных с особенностями психофизического развития детей, укреплением здоровья детей, созданием оптимальных средовых условий в семье, соблюдением режима дня в семье, формированием у детей стереотипов безопасного поведения, повышением адаптивных возможностей организма, профилактикой вредных привычек, дорожно-транспортного травматизма и т. д.

Эффективность реализации этого направления зависит от деятельности администрации общеобразовательной организации, всех специалистов, работающих в общеобразовательной организации (педагогов-дефектологов, педагогов-психологов, медицинских работников и др.).

### **Примерная тематика бесед с родителями**

- Забота государства о здоровье подрастающего поколения.
- Содружество врача, педагога и семьи в гигиеническом обучении и воспитании учащихся.
- Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
- Особенности физического развития младших школьников.
- Гигиена мальчиков и гигиена девочек.
- Основные принципы режима для школьника.
- Гигиенические требования к детской одежде и обуви.
- Гигиена питания.

- Физическое воспитание детей в семье.
- Закаливание.
- Активный отдых школьников.
- Режим просмотра телевизора.
- Половое воспитание детей.
- Профилактика бытового травматизма.
- Профилактика пищевых отравлений.
- Профилактика уличного травматизма.
- Психическое здоровье детей младшего школьного возраста.
- Профилактика стрессов.
- Профилактика ОРВ заболеваний.
- Профилактика детской безнадзорности.

### **Планируемые результаты освоения программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.**

В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы практико-ориентированные умения и навыки, которые обеспечат им возможность в достижении жизненных компетенций:

- элементарные природосберегающие умения и навыки:
- умения оценивать правильность поведения людей в природе;
- бережные отношения к природе, растениям и животным;
- элементарный опыт природоохранительной деятельности.
- элементарные здоровьесберегающие умения и навыки:
- умение оценивать правильность собственного поведения и поведения окружающих с позиций здорового образа жизни;
- навыки противостояния вовлечению в табакокурение, употребления алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- навыки и умения безопасного образа жизни.

### **Ожидаемые результаты по направлениям работы.**

#### **Экологическое воспитание:**

##### **I (II) -IV классы**

- -проявляют живой интерес к прочитанному, увиденному, услышанному о природе;
- -проявляет бережное отношение к живым организмам;
- -имеет способность сочувствовать природе и её обитателям;
- - имеет начальные сведения об экологии, взаимодействии человека и окружающей среды, ответственности каждого человека
- за сохранность нашей планеты;
- - имеет понятия о своей малой Родине (родное село, улица, школа), семье,
- -обучен первичным навыкам охраны и защиты родной природы;

##### **V-IX классы:**

- - умело ухаживает за живым уголком в классе, за комнатными растениями в спальне и классе.
- -осознаёт: человек несёт ответственность за сохранение природной среды;
- -имеет элементарные представления об окружающем мире в совокупности его природных и социальных компонентов;
- -проявляет инициативу при проведении экологических рейдов; замечает зоны экологической опасности;
- -имеет элементарные навыки установления и выявления причинно-следственных связей в окружающем мире;
- -имеет навыки и умения безопасного поведения в окружающей среде и простейшие умения поведения в экстремальных

- (чрезвычайных) ситуациях;
- -умеет действовать в неблагоприятных погодных условиях (соблюдение правил поведения при грозе, в лесу, на водоёме и т.п.);

### **Формирование основ здорового образа жизни:**

#### **I (II) - IV классы.**

- -знает основные правила здоровьесбережения (личная гигиена, правильное питание, своевременное лечение,
- соблюдение основных правил безопасности);
- -знает о необходимости ценностного отношения к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;

#### **V-IX классы.**

- -стремится заботиться о своем здоровье;
- - имеет установку на здоровый образ жизни и пытается реализовывать ее в реальном поведении и поступках;
- -проявляет интерес к занятиям физической культурой;
- -способен организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность: режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.;
- -имеет навыки личной гигиены; активного образа жизни;
- -умеет соблюдать правила здорового питания: навыки гигиены приготовления, хранения и культуры приема пищи;

### **Формирование основ безопасного образа жизни:**

#### **I (II) - IV классы**

- -имеет общие понятия опасности и чрезвычайной ситуации;
- -имеет представления о влиянии на здоровье человека температуры окружающего воздуха и погодных условий (ветер, дождь, снег);
- -знает основные виды травм у детей, имеет представления о первой медицинской помощи;
- - знает источники возможной опасности и опасные ситуации, которые могут возникнуть дома, при контактах с незнакомыми людьми;
- -знает правила безопасного поведения при возникновении пожара в доме;
- -знает правила безопасного поведения на улицах и дорогах.

#### **V-IX классы.**

- -проявляет негативное отношение к факторам риска здоровью (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- -готов противостоять вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- -готов самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены, участия в спортивных мероприятиях;
- -умеет соблюдать правила безопасного поведения с огнём, водой, газом, электричеством; безопасного использования учебных бытовых принадлежностей, инструментов;
- -имеет навыки безбоязненного общения с медицинскими работниками; адекватного поведения при посещении лечебного учреждения, а также при возникновении признаков заболеваний у себя и окружающих; общие представления об уходе за больными;

- имеет навыки адекватного поведения в случае возникновения опасных ситуаций в школе, дома, на улице;
- имеет навыки соблюдения правил дорожного движения и поведения на улице, пожарной безопасности;
- имеет навыки позитивного общения; соблюдает правила взаимоотношений с незнакомыми людьми; правила безопасного поведения в общественном транспорте;
- умеет действовать в условиях возникновения чрезвычайной ситуации в регионе проживания (порядок и правила вызова полиции, «скорой помощи», пожарной охраны);
- имеет элементарные знания по оказанию первой медицинской помощи (при травмах, ушибах, порезах, ожогах, укусах насекомых, при отравлении пищевыми продуктами).

**Оценивание достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, здорового образа жизни.**

Планируется отслеживание результатов проводить с использованием мониторинга здоровья школьников.

**Мониторинг реализации программы ОО включает:**

<b>Направления диагностики</b>	<b>Формы мониторинга</b>
Аналитические данные об уровне представлений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) о проблемах охраны окружающей среды, своём здоровье, правильном питании, влиянии психотропных веществ на здоровье человека, правилах поведения в школе и вне школы, в том числе в транспорте.	Анкета
Динамики показателей здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): общего показателя здоровья.	Результаты диспансеризации учащихся
Отслеживание интересов и потребностей (расширение, повышение и т.д.) к занятиям физической культурой, подвижного образа жизни.	Анкетирование. Справка по результатам проверки посещаемости внеурочных занятий, занятий кружков.
Отслеживание динамики травматизма в образовательной организации.	Анализ данных журнала травматизма ОО, (совещание при директоре).
Отслеживание динамики показателей количества пропусков занятий по болезни.	Анализ данных классного журнала (справка).
Включение в доступный широкой общественности ежегодный отчёт образовательного учреждения обобщённых данных о сформированности у обучающихся представлений об экологической культуре, здоровом и безопасном образе жизни	Ежегодное отражение аналитических данных в публичном докладе ОО

**Система независимой оценки реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):**



Направления диагностики	Формы мониторинга
Отсутствие нареканий к качеству работы школы со стороны органов контроля и надзора, родителей (законных представителей) и обучающихся.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
Повышение уровня культуры межличностного общения обучающихся и уровня эмпатии друг к другу.	Результаты анкетирования учащихся педагогом-психологом
Показатели здоровья школьников.	Результаты экспресс- диагностики

**Критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся**

Критерии	Показатели
Формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически сообразного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды.	1. Результаты участия в конкурсах экологической направленности. 2. Количество акций, походов, мероприятий.
Побуждение в детях желания заботиться о своем здоровье.	1. Сформированность личностного заинтересованного отношения к своему здоровью (анкетирование, наблюдение). 2. Использование здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности. 3. Психологический комфорт классного коллектива (диагностика).
Формирование бережного отношения к природе.	1. Уровень формирования бережного отношения к природе (диагностика).
Формирование установок на использование здорового питания.	1. Охват горячим питанием обучающихся. 2. Степень соответствия организации школьного питания гигиеническим нормам.
Формирование представлений с учетом принципа информационной безопасности о негативных факторах риска здоровью детей.	Сформированность личностного отрицательного отношения к табакокурению, алкоголизму и другим негативным факторам риска здоровью детей (анкетирование).
Формирование основ здоровьесберегающей учебной культуры: умений организовать учебную работу, знания режима дня, правила личной гигиены.	Сформированность основ здоровьесберегающей учебной культуры (Наблюдение).

**Методики и инструментари мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся**

1. Мониторинг состояние здоровья детей.  
Физическое развитие детей.

Год	Число учащихся на начало года	Низкий рост	Высокий рост	Нарушение осанки	Дефицит веса	Избыток веса
год						
год						
год						

Число детей, занимающихся в различных физкультурных группах

Год	Число учащихся на начало года	Основная группа	Подготовительная группа	Спец. группа	ЛФК	Освоб. от занятий
год						
год						
год						

Заболеваемость

Год	ОРЗ	Грипп	В среднем на 1 ребенка
год			
год			
год			

**Анализ статистических данных о состоянии здоровья за три года:**

	год	год	год
Новообразования			
Болезни крови в т.ч. анемия			
Болезни эндокринной системы в т.ч. ожирение, увеличение щитовидной железы I ст.			
Психические расстройства в т.ч. дефект речи			
Болезни нервной системы			
Болезни глаза в т.ч. понижение зрения Болезни уха в т.ч. с понижением слуха			
Болезни системы кровообращения			
Болезни органов дыхания			
Болезни органов пищеварения			
Болезни кожи			
Болезни костно-мышечной системы в т.ч. нарушение осанки сколиоз			
Болезни мочеполовой системы			

Врожденные аномалии			
---------------------	--	--	--

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
«СЕМЬЯ И ШКОЛА»**

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Павловская общеобразовательная школа – интернат»**

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

<b>Направления в работе.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок.</b>	<b>Ответственные.</b>
1. Школа будущего первоклассника	1. Организационное (классное) родительское собрание. 2. Индивидуальные консультации психолога, логопеда.	Август. По необходимости. Один раз в неделю.	Администрация Классный руководитель 1го класса.
2. Привлечение родителей к делам и проблемам школы.	1. Организация участия в мероприятиях школьных месячников: - Правовой месячник. - Всероссийский день матери. - Новогодние утренники. - За здоровый образ жизни. - Защитники Отечества. - Международный день семьи. 2. Использование возможностей активных, полезных школе родителей. 3. Привлечение к ремонту школы. 4. Оказание спонсорской поддержки школьных мероприятий. 5. Изучение отношения к уровню деятельности ОУ и предложений по ее улучшению.	По плану. Ноябрь. Декабрь. Март. Февраль. Май. В течение год. Март. В течение года Май.	Администрация Классные руководители. Классные руководители. Классные руководители. Родительский комитет. Администрация
3. Оказание различной помощи семье.	1. Родительские дни, субботы по решению проблем школьной жизни. 2. Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей. 3. Устройство детей из неблагополучных детей в соц. приюты. 4. Организация психологической помощи.	1 раз в две недели. По возможности По необходимости По необходимости В течение года В течение года	Классный руководитель. Администрация ГУО. Социальный педагог. Психолог. Зам. директора по В.Р. Социальный

	5. Работа кабинета профилактики. 6. Оказание помощи опекаемым учащимся.		педагог.
4. Повышение педагогической культуры родителей.	1. Классные тематические родительские собрания. 2. Всеобуч родителей (родительские собрания, «круглые столы») с привлечением различных специалистов. 3. Информационно – иллюстративные стенды. 4. Памятки, рекомендации по воспитанию детей. 5. Использование видеоматериалов в пед. просвещении родителей.	1 раз в четверть. 1 раз в полугодие. 1 раз в четверть. По возможности. По возможности.	Классный руководитель. Администрация Зам. директора по В.Р. Администрация, специалисты других учреждений.
5.Профилактика негативного семейного воспитания.	1. Индивидуальные встречи, беседы. 2. Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей. 3. Изоляция беспризорных детей и из неблагополучных семей в социальные приюты. 4. Вызов на совет профилактики, КДН. 5. Подготовка и передача материалов на лишение родительских и опекуновских прав. 6. Собеседования по организации летнего отдыха.	В течение года В течение год. По необходимости По необходимости По необходимости Май.	Администрация, Кл.руководители ЗДВР, инспектор ОДН Администрация, социальный педагог. Социальный педагог. Администрация, социальный педагог. Социальный педагог.

### **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ «НЕДЕЛЯ СЕМЬИ»**

№	Тема	Форма проведения	Дата	Исполнители
1.	«Дом в котором я живу»	Сочинения	16.03	Иванова Е.В.
2.	Фоторепортаж «Моя семья»	Выставка	17.03	Классные руководители
3.	Праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Праздник	18.03	Педагог - организатор
4.	День открытых дверей Посещение уроков Творческая гостиная Классные родительские собрания		19.03	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Классные руководители

### **ЛЕКТОРИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№	Тема	Дата	Исполнители
1.	Возрастные психолого-педагогические особенности младший школьник	Октябрь	Иванова Т.А.
2.	Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки	Декабрь	Учитель 1 класса
3.	Тревожность и её влияние на развитие личности	Февраль	Михалёва С. И.
4.	Понимаем ли мы своего ребенка?	Апрель	Жорова Н. А.
5.	Психологические особенности периода адаптации в 5 классе, формы родительской помощи и поддержки	Октябрь	Мачинина М. А.
6.	Конфликтные ситуации со сверстниками и пути их преодоления.	Декабрь	Майорова Т. Н.
7.	Формирование жизнестойкости у подростков	Февраль	Иванова Е. В.
8.	Проблемы использования мобильных телефонов в образовательной организации.	Январь	Шаховцова Е. С.
9.	Наши дети выходят в большую жизнь. Профориентационное самоопределение	Май	Норваткина Е. В

### **ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ, ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

№ п/п	Содержание /вопросы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1	- Сбор сведений о семьях обучающихся (вновьприбывших) - Выборы родительского комитета - Организационные вопросы - ТБ в образовательном пространстве	02.09.2024	Классные руководители с 1-9 классы
<b>«ОСОБЕННОСТИ ЗАДАЧ СЕМЬИ И ШКОЛЫ В ВОСПИТАНИИ И СОЦИАЛИЗАЦИИ РЕБЁНКА»</b>			
2	<b>«Профилактика и предупреждение насилия и деструктивного поведения в образовательном учреждении»</b>	25.10.2024	Норваткина Е. В.(Педагог – психолог)
	<b>«Ответственность за «буллинг» для несовершенно летних нарушителей»</b>		Ушакова Ю.А. (социальный педагог)
	Обеспечение безопасности детей в период осенних каникул.		Мачинина М.А. (инженер по технике безопасности)
	Итоги I четверти		Полякова Н.А. (заместитель

			директора по учебной работе)
	«Адаптация первоклассников к школьным условиям»	25.10.2024	1 класс, классный руководитель
	«Физическое развитие младшего школьника в школе и дома»	25.10.2024	2 класс, классный руководитель
	«Безопасность детей в сети интернет»	25.10.2024	3 класс, классный руководитель
	«Безопасность детей в школе и дома»	25.10.2024	4 класс, классный руководитель
	«Адаптация. Социальные сети и дети. Безопасность»	25.10.2024	5 класс, классный руководитель
	«Безопасность детей в сети интернет»	25.10.2024	6 класс, классный руководитель
	«Роль ребёнка в семье»	25.10.2024	7 класс, классный руководитель
	«Деструктивное поведение подростков, как реагировать и что делать?»	25.10.2024	8 класс, классный руководитель
	«Терроризм – это должен знать каждый»	25.10.2024	9 класс, классный руководитель
<b>«ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ВОСПИТАНИЕ»</b>			
3	<b>«Любовь к Родине начинается с семьи. Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей».</b>	27.12.2024	Норваткина Е.В. (Педагог – психолог)
	<b>"Патриотическое воспитание обучающихся в условиях современной России"</b>		Ушакова Ю.А. (социальный педагог)
	Обеспечение безопасности детей в период зимних каникул.		Мачинина М.А. (инженер по технике безопасности)
	Анализ деятельности воспитателей и воспитанников по художественно – творческому направлению «Клуб выходного дня»		Парадиева И. Г. Педагог - организатор
	Итоги I полугодия		Полякова Н.А. (заместитель директора по учебной работе)
	«Физическое воспитание школьников в школе и дома»	27.12.2024	1 класс, классный руководитель
	«Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии»	27.12.2024	2 класс, классный руководитель
	«Как повысить самооценку ребёнка и почему это важно»	27.12.2024	3 класс, классный руководитель
	«Семейные ценности в воспитании ребёнка»	27.12.2024	4 класс, классный руководитель
	«Роль семьи в воспитании ребёнка»	27.12.2024	5 класс, классный руководитель
	«Роль семьи в воспитании детей»	27.12.2024	6 класс, классный руководитель
	«Давайте будем соблюдать правила	27.12.2024	7 класс, классный

	ТБ»		руководитель	
	«Роль семьи в развитии моральных качеств подростка»	27.12.2024	8 класс, классный руководитель	
	«Сбережем детей от наркотиков»	27.12.2024	9 класс, классный руководитель	
<b>«ТРУД В ЖИЗНИ РЕБЕНКА»</b>				
4	<b>1. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка. Профессиональная ориентация старшеклассника</b>	21.03.2025	Норваткина Е.В. (Педагог – психолог)	
	<b>2. Итоги диагностического обследования учащихся 8 – 9 класса по профориентации и социальной адаптации в обществе</b>			
	<b>Образовательные учреждения, с которыми сотрудничает школа (условия проживания, необходимая документация). Правила поступления выпускника.</b>			Ушакова Ю.А. (социальный педагог)
	Обеспечение безопасности детей в период зимних каникул.			Мачинина М.А. (инженер по технике безопасности)
	Итоги III четверти		Полякова Н.А. (заместитель директора по учебной работе)	
	«Игра и труд в жизни младших школьников»	21.03.2025	1 класс, классный руководитель	
	«Эмоции положительные и отрицательные»	21.03.2025	2 класс, классный руководитель	
	«Трудовое воспитание в семье»	21.03.2025	3 класс, классный руководитель	
	«Детская лож и её истоки»	21.03.2025	4 класс, классный руководитель	
	«Пути преодоления трудностей»	21.03.2025	5 класс, классный руководитель	
	«Значение труда в жизни ребёнка»	21.03.2025	6 класс, классный руководитель	
	«Мир вокруг нас»	21.03.2025	7 класс, классный руководитель	
	«Основы профессионального самоопределения»	21.03.2025	8 класс, классный руководитель	
	«Что ждёт нас за пределами школы»	21.03.2025	9 класс, классный руководитель	
<b>«ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!»</b>				
5	Организация летней оздоровительной кампании.	30.05.2025	Скавронская Н.П. Зам. директора по ВР	
	Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.		Норваткина Е.В. (Педагог – психолог) Мед. работник	
	Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений		Ушакова Ю. А. Соц. педагог	
	Обеспечение безопасности детей в период летних каникул. Мачинина М.А. (инженер по технике		Мачинина М.А. инженер по охране труда	



	безопасности)		
	Итоги 2023-2024 учебного года		Полякова Н.А. зам. директора по УР
	«Свободное время и семейный досуг»	30.05.2025	1 класс, классный руководитель
	«Итоги прошедшего года. Перелистывая страницы»	30.05.2025	2 класс, классный руководитель
	«Организация детского отдыха. Каникулы с пользой»	30.05.2025	3 класс, классный руководитель
	«До свидания 4 класс»	30.05.2025	4 класс, классный руководитель
	«Свободное время школьника»	30.05.2025	5 класс, классный руководитель
	«Свободное время и семейный досуг»	30.05.2025	6 класс, классный руководитель
	«С кем дружит мой ребёнок»	30.05.2025	7 класс, классный руководитель
	«Мир интересов подростка»	30.05.2025	8 класс, классный руководитель
	«Куда пойти учиться»	30.05.2025	9 класс, классный руководитель
<b>«ВНЕПЛАНОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ»</b>			
1	По запросу родителей	В течение года	Классные руководители
2	По запросу администрации	В течение года	Классные руководители

**ПЛАН  
ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ И РАЗЪЯСНЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КУРСУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	класс	Дата	ответственный
1	Проведение плановых инструктажей по тепло-энерго-водосбережению учреждения	1-9	15 сентября	
2	Создание памяток «Энергосбережение»		октябрь	
3	Издание серии предупреждающих знаков по энергосбережению (аппликация) и распределение их в местах пользования в школе.		Сентябрь-октябрь	
4	«Бережливость – лучшее богатство» - выставка детских рисунков	1-4	ноябрь	
5	«Бережем тепло и электричество» - рейд по школе 1- 9 класс	1-9	декабрь	
6	«Сохраним энергию - сохраним климат» познавательный час	1-9		
7	«Мы не можем жить без энергии»- классный час 5-9 классы	5-9		
8	Классный час «Путешествие в страну экономию»	1-4		
9	Агитбригада «Экономия и бережливость»	5-9		
10	«Энергосбережение в быту – справочник для бережливых»	1-9		
11	Проведение классных родительских собраний с темами родительского лектория по мероприятиям тепло-водо-энергосбережения: «ФЗ №261 «Об энергосбережении», «Тепло-водо-энергосбережение в домашних условиях»	Родители 1-9 класс		
12	Размещение материалов на сайте школы на отдельной странице «Программа энергосбережения»			
13	Контрольное тестирование	1-9		

	учащихся по теме : «Энергосбережение в нашей школе»			
--	---	--	--	--

**ПЛАН  
ТРЕНИРОВОК ПО ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат»**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Эвакуация детей и сотрудников при сообщении о пожаре / дневное время/	В течение года /1 раз в 2 недели/	тренировка	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А. Воспитатели Кл.руководители
2.	Эвакуация детей и сотрудников при сообщении о пожаре /в ночное время/	В течение года	тренировка	Ночные воспитатели Лобынцев А.Н.
3.	Эвакуация детей и или их законных представителей, посетителей из загоревшегося здания, порядок действий при различных ситуациях	В течение года /1 раз в 2 недели/	тренировка	Мачинина М.А. Воспитатели Кл.руководители Лобынцев А.Н.
4.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	1 раз в неделю	тренировка	Кл.руководители воспитатели
5.	Эвакуация детей в пункты размещения / Павловский сельский совет/	1 раз в четверть	тренировка	Лобынцев А.Н.

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>исполнители</b>
1.	Разработать программу по правилам безопасности поведения учащихся	1 сентября		Мачинина М.А.
2.	Провести семинар с педагогами по методике пропаганды правил дорожного движения	10 сентября	семинар	Мачинина М.А.
3.	Совместно с работниками ГИБДД проводить работу с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Беседы классные часы	Классные руководители воспитатели
4.	Проводить 1 раз в месяц инструктаж по правилам безопасности поведения учащихся на дорогах	1 раз в месяц	беседы	Мачинина М.А. Классные руководители воспитатели
5.	Демонстрация фильмов по правилам дорожного движения	В течение года		Шаховцова Е. С.
6.	Работа уголков по правилам дорожного движения, пожарной безопасности	В течение года		Воспитатели 1-9 классов

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**интернат» на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Проведение инструктажей по охране труда среди сотрудников школы-интерната	5-15 сентября	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
2.	Проведение бесед по классам по технике безопасности	Весь месяц	Воспитатели Мачинина М.А.
<b>Октябрь</b>			
1.	Подготовка и сдача отчета по охране труда	До 10 октября	Мачинина М.А.
2.	Проверка заземления	До 20 октября	Лобынцев А.Н.
3.	Проверка охраны труда на пищеблоке, кастиелянной	До 28 октября	Мачинина М.А. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.
<b>Ноябрь</b>			
1.	Проведение мероприятий по охране труда ( беседы)	До 25 ноября	Мачинина М.А.
2.	Медосмотр	До 15 ноября	Корчагина М. В.
<b>Декабрь</b>			
1.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	До 20 декабря	Мачинина М.А. Полякова Н.А. Лобынцев А.Н. Скавронская Н.П.
2.	Годовой отчет по технике безопасности	До 22 декабря	Мачинина М.А.
<b>Январь</b>			
1.	Проведение проверки по охране труда в мастерских	До 25 января	Мачинина М.А.
2.	Беседы по технике безопасности и охране труда	Весь месяц	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
<b>Февраль</b>			
1.	Проверка знаний по охране труда и технике безопасности	Весь месяц	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
2.	Медосмотр	До 20 февраля	Кузнецова И.С.
3.	Проведение проверки по охране труда на хоз.дворе ( прачечная, склады)	До 28 февраля	Мачинина М.А. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.

	<b>Март</b>		
1.	Совещание по охране труда	До 25 марта	Мачинина М.А.
	<b>Апрель</b>		
1.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте среди сотрудников	До 23 апреля	Мачинина М.А. Скавронская Н.П. Полякова Н.А. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.
	<b>Май</b>		
1.	Проведение совещания по охране труда с подведением итогов за учебный год	До 25 мая	Мачинина М.А. Полякова Н.А. Скавронская Н.П. Гемпель М.Н. Лобынцев А.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЕ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Прохождение противопожарного инструктажа среди сотрудников и учащихся школы-интерната	До 15 сентябрь	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н. воспитатели
2.	Проведение учебной эвакуации на случай пожара	В течение года /еженедельно/	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
3.	Оформление противопожарного уголка	До 15 сентября	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
4.	Беседы с детьми: Тема: «Как выжить при пожаре»	20-25 сентября	Мачинина М.А. Воспитатели
	Тема: «Первая помощь при ожогах и травмах»	15-20 декабря	Корчагина М. В.
	Тема: «Знаки пожарной безопасности»	10-15 апреля	воспитатели
5.	Проверка тетрадей инструктажа	ежемесячно	Мачинина М.А.
6.	Проверка знаний у лиц ответственных за эвакуацию на случай пожара	ноябрь	Лобынцев А.Н.
7.	Проведение противопожарного инструктажа по проведению новогодней елки и новогодних каникул	Декабрь	Мачинина М.А. Скавронская Н.П. Лобынцев А.Н.
8.	Перезарядка огнетушителей	апрель	Лобынцев А.Н.
9.	Проверка пожарной сигнализации	февраль	Лобынцев А.Н.
10.	Проведение противопожарного инструктажа на летний период	Май-июнь	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
11.	Оформление документации по летнему отдыху / инструкции, приказы/	Май	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.



**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –  
интернат» на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности на начало учебного года	01.09-10.09	Кл.руководители воспитатели
2.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в недели	Мачинина М.А. Лобынцев А.Н.
3.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Беседа по пожарной безопасности с представителем пожарной безопасности Кузьминым Д.В.	В течение месяца	Мачинина М.А.
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по профилактике дорожного травматизма с представителем ГИБДД	В течение месяца	Представитель ГИБДД Мачинина М.А.
3.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели

			Мачинина М.А.
3.	Проведение инструктажей на новогодние праздники и каникулы	01.12-15.12	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	«Это страшное слово – пожар»	03.01	Мачинина М.А.
4.	Незнакомые люди	05.01	Мачинина М.А.
5.	В гостях у Кузьмы - пожарного	10.01	Мачинина М.А.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Беседа по пожарной безопасности с представителем пожарной безопасности Кузьминым Д.В.	В течение месяца	Мачинина М.А.
<b>МАРТ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Мы и дорога ( практические занятия)	В течение месяца	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Мы юные пожарные	15.04	Кл.руководители

			Воспитатели Мачинина М.А.
	МАЙ		
1	Проведение дневной и ночной учебной эвакуации на случай пожара и другой экстренной ситуации	1 раз в 2 недели	Лобынцев А.Н. Мачинина М.А.
2.	Беседы по антитеррору	Весь месяц	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.
3.	Лето... ( беседы, инструктажи по классам)	В течение месяца	Кл.руководители Воспитатели Мачинина М.А.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКАРЯ**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**интернат» на 2023-2024 учебный год**

- Первая неделя – выставки, тематические подборки.
- Вторая неделя – библиотечные занятия, беседы, другие массовые мероприятия.
- Третья неделя—работа с документацией.
- Четвертая неделя—работа с фондом.

**На неделю.**

- Понедельник: работа с документами.
- Вторник: работа с фондом.
- Среда: работа с каталогами и картотеками.
- Четверг: работа с электронным каталогом.
- Пятница: углубленная индивидуальная работа , выдачи.

**На день.**

- 10.00-11.00- работа с документацией:- дневник, статистика, подготовка к выдаче.
- 11.00-12.00- обслуживание читателей.
- 12.00-13.00- работа с периодикой.
- 14.00-15.00- подготовка к библиотечным занятиям, выпуск праздничных газет.
- 15.00-16.00 – Работа с фондом.
- 16.00-17.00- библиотечные занятия по группам:

- Пн.-1, 2 класс,
- Вт. 3,4 класс,
- Ср. 5,6 класс,
- Чт. 7,8 класс,
- Пт.9 класс.

**Задачи школьного медицентра:**

- \*Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- \*Формирование у школьников навыков независимого пользователя, обучение пользованию книгой и другими информационными источниками. Воспитание информационной культуры чтения.
- \*Совершенствование традиционных и освоение новых технологий

**План проведения занятий информационной культуры**  
**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере	педагог-

		поступления	библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	педагог-библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	педагог-библиотекарь
9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	педагог-библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	педагог-библиотекарь
11	Знакомство с сайтом библиотеки и правилами пользования им	В течение года	педагог-библиотекарь
12	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение им ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	педагог-библиотекарь
13	Рекомендации по просмотру художественной литературы и периодических изданий	В течение года	педагог-библиотекарь

### Выставочная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Постоянные выставки</b>		
1	Справочная литература	В течение года
2	За здоровый образ жизни.	
3	Навстречу 75-ю Победы в ВОВ.	
4	Наша школа-юбиляр	
<b>Выставки к юбилейным и праздничным датам</b>		
1	1 сентября- 120 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова ,русского советского писателя, поэта и публициста	сентябрь
2	6 сентября – 150 лет со дня рождения австрийского писателя, критика, журналиста Феликса Зальтена (н. ф. Зигмунд Зальцман), автора книг про олененка Бемби	
3	8 сентября – Международный день памяти жертв фашизма	
4	15 сентября- 230 лет со дня рождения американского писателя	

	Джеймса Фенимора Купера	
5	21 сентября - Международный день мира	
6	24 сентября – 100 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, автора книг "Сказание о моем ровеснике", "Генка, брат мой", "Вот пришёл великан"	
7	27 сентября – 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой , русской писательницы	
8	29 сентября – 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского , советского писателя	
9	1 октября – Международный день пожилых людей	октябрь
10	5 октября - Всемирный день Учителя	
11	15 октября – 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя	
12	16 октября – 165 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уиллса Уайльда , английского писателя и драматурга	
13	18 октября- 85 лет со дня рождения Кира Булычева, русского писателя-фантаста (н. ф. Игорь Всеволодович Можейко)	
14	22 октября - Международный день школьных библиотек	
15	24 октября- 140 лет со дня рождения русского писателя-сказочника, художника-пейзажиста Степана Григорьевича Писахова	
16	28 октября – День Бабушек и Дедушек	
17	4 ноября - День народного единства	ноябрь
18	7 ноября – День согласия и примирения	
19	9 ноября - Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	
20	13 ноября – Всемирный день доброты	
	18 ноября- День рождения Деда Мороза	
21	20 ноября - Всемирный день ребенка	
22	25 ноября - День матери	
23	3 декабря-День Неизвестного солдата	декабрь
24	9 декабря – День Героев Отечества в России	
25	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	
26	28 декабря – Международный день кино	
27	1 января – Международный день «спасибо»	январь

28	13 января – День российской печати	
29	15 января – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя	
30	15 января – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), советского русского писателя	
31	19 января – 145 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937), русской детской писательницы	
32	29 января – 160 лет со дня рождения великого русского писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)	
33	8 февраля – День российской науки	
34	10 февраля – День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти	
35	10 февраля – 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика	
36	14 февраля – Международный день книгодарения	
37	21 февраля – Международный день родного языка	
38	23 февраля - День защитника Отечества	
39	3 марта – Всемирный день писателя	март
40	6 марта – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта, прозаика и драматурга	
41	7 марта – Всемирный день чтения вслух	
42	8 марта – Международный женский день	
43	21 марта - Всемирный день поэзии	
44	25-31 марта - Неделя детской и юношеской книги	
45	1 апреля - Международный день птиц	апрель
46	2 апреля – Международный день детской книги	
47	2 апреля – 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	
48	7 апреля - Всемирный день здоровья	
49	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	
50	14 апреля – 275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), русского просветителя и драматурга	
51	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест	
52	23 апреля – Всемирный день книги и защиты	

	авторского права	
53	1 мая – День весны и труда	май
54	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	
55	15 мая - Международный день семьи	
56	18 мая - Международный день музеев	
57	24 мая - День славянской письменности и культуры	
58	24 мая – 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), советского писателя	
59	27 мая – Общероссийский день библиотек	
<b>Книги - юбиляры</b>		
200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»		
200 лет (1820) – Скотт В. «Айвенго»		
185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)		
185 лет (1835) – Гоголь Н. «Миргород», «Тарас Бульба», «Вий»		
180 лет (1840) – Купер Ф. «Следопыт»		
180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри»		
175 лет (1845) – Дюма А. «Двадцать лет спустя», «Королева Марго»		
175 лет (1845) – Достоевский Ф. «Бедные люди»		
175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)		
165 лет (1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»		
160 лет (1860) – Тургенев И. «Накануне», «Первая любовь»		
160 лет (1860) – Островский А. «Гроза»		
155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»		
150 лет (1870) – Верн Ж. «20 000 лье под водой»		
150 лет (1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»		
145 лет (1875) – Верн Ж. «Таинственный остров»		
145 лет (1875) – Твен М. «Приключения Тома Сойера»		
140 лет (1880) – Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»		
135 лет (1885) – Чехов А. «Злоумышленник»		
130 лет (1890) – Чехов А. «Хмурые люди»		
125 лет (1895) – Горький М. «Челкаш», «Старуха Изергиль»		
125 лет (1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей»		
125 лет (1895) – Уэллс Г. «Машина времени»		
95 лет (1925) – Беляев А. «Голова профессора Доуэля»		
95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»		
95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»		
95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит»		
95 лет (1925) – Шолохов М. «Нахаленок»		
85 лет (1935) – Гайдар А. «Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Школа»		



85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный»  
 85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа»  
 85 лет (1935) – Толстой А. Н. «Пётр Первый»  
 85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»  
 80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»  
 80 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда»  
 75 лет (1945) – Бажов П. «Зелёная кобылка», «Голубая змейка»  
 75 лет (1945) – Барто А. «Первоклассница»  
 75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка»  
 75 лет (1945) – Линдгрэн А. «Пеппи Длинныйчулок»  
 75 лет (1945) – Пришвин М. «В краю дедушки Мазая»  
 75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин»  
 75 лет (1945) – Фадеев А. «Молодая гвардия»  
 70 лет (1950) – Носов Н. «Дневник Коли Синицина»  
 65 лет (1955) – Линдгрэн А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»  
 65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»  
 65 лет (1955) – Осеева В. «Васёк Трубачёв и его товарищи»  
 65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?»  
 60 лет (1960) – Рыбаков А. «Приключения Кроша»  
 55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»  
 50 лет (1970) – Бондарев Ю. «Горячий снег»

#### Организация библиотечно-массовой работы

Класс	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Библиотечные уроки</b>		
<b>1-й класс</b>	<p><b>Тема1.</b> Первое посещение библиотеки.  <i>Содержание темы:</i> Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом». Понятия «читатель», «библиотекарь». Знакомство с тематическими полками, книжными выставками. Основные правила пользования библиотекой.</p> <p><b>Тема2.</b> Маленькое путешествие в историю книги.  <i>Содержание темы:</i> Откуда пошла книга. Первые книги. Сегодняшний день книги.</p> <p><b>Тема3.</b> Книга начинается...  <i>Содержание темы:</i> Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.</p> <p><b>Тема4.</b> Творческий конкурс.  <i>Содержание темы:</i> Лучшее оформление книжной закладки. Лучшее оформление обложки.</p> <p><b>Тема5.</b> Патриотический урок, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>

<p><b>2-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Структурные подразделения библиотеки.  <i>Содержание темы:</i> Понятия «абонемент», «читальный зал». Правила пользования библиотекой. Библиотечный фонд: книги, журналы, газеты, учебники.</p> <p><b>Тема 2.</b> Структура книги.  <i>Содержание темы:</i> Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация.</p> <p><b>Тема3.</b> Книжная иллюстрация  <i>Содержание темы:</i> Художники – иллюстраторы детской книги.</p> <p><b>Тема 4.</b> Твои первые энциклопедии, словари, справочники  <i>Содержание темы:</i> Знакомство школьников со справочной литературой. Привитие интереса к ним.  Содержание урока: работа с энциклопедиями</p> <p><b>Тема 5.</b> Интеллектуальная игра « Пойди туда, не знаю куда...»  <i>Содержание темы:</i> Повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
<p><b>3-й класс</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Структура книги.  <i>Содержание темы:</i> Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: титульный лист, оглавление, предисловие. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В.Лебедев, Ю.Васнецов, В.Конашевич, И.Билибин и другие).</p> <p><b>Тема 2.</b> Чтение и творчество.  <i>Содержание темы:</i> Художник – иллюстратор, разное прочтение одних и тех же книг в иллюстрировании. Отличие иллюстрации в художественной книге от книги научно-познавательной. Рассказ по книжной иллюстрации.</p> <p><b>Тема 3.</b> Как читать книгу.  <i>Содержание темы:</i> Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций.</p> <p><b>Тема 4.</b> Я прочитал и советую тебе.  <i>Содержание темы:</i> Обучение написанию отзыва на книгу. Знакомство с альбомом отзывов читателей «Прочитай и расскажи», с детскими сочинениями о любимых произведениях. Обсуждение книг. Реклама прочитанной книги.</p> <p><b>Тема 5.</b> Энциклопедии, словари, справочники.  <i>Содержание темы:</i> Обучение умению пользоваться</p>	<p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>

	справочной литературой. Работа с энциклопедией.	
<b>4-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Выбор книг в библиотеке.  <i>Содержание темы:</i> Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы.</p> <p><b>Тема 2.</b> Книга и ее создатели.  <i>Содержание темы:</i> Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.</p> <p><b>Тема 3.</b> Научно-популярная литература.  <i>Содержание темы:</i> Отличительные свойства и признаки научно-популярной литературы. Функции и возможности. Роль научно-популярной литературы в учебной деятельности, развитии познавательных интересов. Основные разделы фонда НПЛ.</p> <p><b>Тема 4.</b> Справочная литература.  <i>Содержание темы:</i> Расширение понятий о видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими. Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные «Что такое? Кто такой?» и отраслевые (историческая, географическая, биологическая и др.). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.</p> <p><b>Тема 5.</b> Наш помощник – каталог.  <i>Содержание темы:</i> Алфавитный каталог. Систематический каталог. Каталожная карточка. Связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Структура каталогов: основные деления, разделители, расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.</p> <p><b>Тема 6.</b> Интеллектуальная игра «В книжном царстве – премудром государстве».  <i>Содержание темы:</i> Игра, где соревнуются команды от каждого 4 класса. Заключительный урок по основам библиотечно-библиографических знаний по всем пройденным темам.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>

<b>5-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Библиотеки России. <i>Содержание темы:</i> Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры.</p> <p><b>Тема 2.</b> Структура книги. <i>Содержание темы:</i> Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: аннотация, послесловие, комментарии, оглавление.</p> <p><b>Тема 3.</b> Записи о прочитанном. <i>Содержание темы:</i> Обучение правилам ведения дневника и написания отзыва на книгу. Практикум.</p> <p><b>Тема 4.</b> Мир информации. <i>Содержание темы:</i> Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы.</p> <p><b>Тема 5.</b> Выбор книг в библиотеке. <i>Содержание темы:</i> Расстановка фонда в библиотеке. Система визуального ориентирования: книжные выставки, каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы.</p> <p><b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь5</p> <p>ноябрь</p> <p>январь13</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>
<b>6-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Справочная литература. <i>Содержание темы:</i> Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Знакомство с энциклопедиями. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари.</p> <p><b>Тема 2.</b> Работа с информацией. <i>Содержание темы:</i> Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты). Простейшие конспекты, понятие свертывания информации.</p> <p><b>Тема 3.</b> Научно-познавательная литература. <i>Содержание темы:</i> Географическая книга и ее разновидности (карты, атласы, справочники). Специфика чтения и использование.</p> <p><b>Тема 4.</b> Алфавитный каталог и его структура. <i>Содержание темы:</i> Понятие и особенности алфавитного каталога. Практикум.</p> <p><b>Тема 5.</b> Тестирование. Содержание темы: Проверка на усвоение материала в игровой форме.</p> <p><b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
<b>7-й класс</b>	<b>Тема 1.</b> СБА библиотеки.	

	<p><i>Содержание темы:</i> Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.</p> <p><b>Тема 2.</b> «Я познаю себя».</p> <p><i>Содержание темы:</i> Психологические тренинги на память, внимание.</p> <p><b>Тема 3.</b> Книга и ее создатели.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Структура книги, использование аппарата книги при чтении. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и др.</p> <p><b>Тема 4.</b> Деловая книга для тебя.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы.</p> <p><b>Тема 5.</b> Чтение как удовольствие.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание.</p> <p><b>Тема 6.</b> Тестирование. <i>Содержание темы:</i> Проверка на усвоение материала в игровой форме.</p> <p><b>Тема 7.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
<b>8-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Естественнонаучная литература.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования. Отражение литературы естественнонаучной тематики в систематическом каталоге и СКС.</p> <p><b>Тема 2.</b> Методы самостоятельной работы с литературой.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы, список литературы.</p> <p><b>Тема 3.</b> Составление конспекта.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Практикум совместно с учителем.</p> <p><b>Тема 4.</b> Составление плана, тезисов, списков литературы.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Практикум совместно с учителем.</p> <p><b>Тема 5.</b> Созданию свою информацию о книге.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Приемы свертывания информации.</p> <p><b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>
<b>9-й класс</b>	<p><b>Тема 1.</b> Литература о литературе.</p> <p><i>Содержание темы:</i> Работа с критической литературой. Специфика поиска информации по литературоведению.</p> <p><b>Тема 2.</b> Рецензия.</p> <p><i>Содержание работы:</i> Рецензия как жанр</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>

	<p>литературоведения, виды и специфика рецензий. Рецензирование. Приемы работы над рецензией. <b>Тема 3.</b> Рецензия. <i>Содержание темы:</i> Опыт рецензирования совместно с учителем. <b>Тема 4.</b> Сочинение на «отлично». <i>Содержание темы:</i> Методика написания сочинений различных жанров. <b>Тема 5.</b> Тестирование. <i>Содержание темы:</i> Проверка на усвоение материала в игровой форме. <b>Тема 6.</b> Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>
<b><u>Массовые мероприятия</u></b>		
<b>1.</b>	Праздник Осени	октябрь
<b>2.</b>	Конкурс стихов " Моя милая мама"	ноябрь
<b>3.</b>	Новогодний праздник	декабрь
<b>4.</b>	Масленица	февраль
<b>5.</b>	Литературная гостиная " Поэзия- чудесная страна"	март
<b>6.</b>	Я выбираю ЗОЖ	апрель
<b>7.</b>	День Победы	май
<b>8.</b>	День славянской письменности	май

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа –**  
**интернат» на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>			
Недостатки не выявлены	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
Недостатки не выявлены	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
Отсутствует адаптированных лифтов;	Приобретение подъёмников	Возможно приобретение адаптированных лифтов, по мере поступления контингента в ОО.  Второе полугодие 2022	А. Н. Лобынцев – руководитель структурного подразделения
Отсутствует сменной кресло-коляски	Обеспечить наличие в ОО сменной кресло-коляски	Возможно приобретение сменной кресло – коляски, по мере поступления контингента в ОО.  Второе полугодие 2022 года	А. Н. Лобынцев – руководитель структурного подразделения
Отсутствует оборудование,	Установить оборудование,	Втрое полугодие 2022года	А. Н. Лобынцев – руководитель

позволяющее дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	позволяющее дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.		структурного подразделения; Н. П. Скавронская – зам. директора по ВР
Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Принять меры по обеспечению дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Второе полугодие 2023 года	А. Н. Лобынцев – руководитель структурного подразделения; Н. П. Скавронская – зам. директора по ВР
Отсутствуют возможность инвалидам по слуху (слуху и зрению) получать услуги при содействии сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить возможность участия сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в ходе получения социальных услуг	Возможно содействие сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), по мере поступления контингента в ОО. Второе полугодие 2024 года	З. В. Демиденко - директор ОО

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Недостатки не выявлены	-	-	-
------------------------	---	---	---

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Недостатки не выявлены	-	-	-
------------------------	---	---	---



